Kępno, dnia.....

.....
(Imię Nazwisko)

.....
(adres do doręczeń)

Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie

WNIOSEK

o przyznanie *dodatku aktywizacyjnego*
dla osób posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych

Na podstawie art. 233 ust. 1,3,4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025r. poz. 620 z póź.zm/ zwracam się z prośbą o przyznanie mi **dodatku aktywizacyjnego.**

Oświadczam, że samodzielnie:

☐ podjąłem (łam) zatrudnienie / inną pracę zarobkową* z dniem ……..

w zakładzie……..

a pracodawca ten nie jest moim ostatnim pracodawcą, dla którego pracowałem lub wykonywałem inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny.

* *w przypadku podjęcia pracy / innej pracy zarobkowej do wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego należy dołączyć dokument potwierdzający podjęcie pracy / innej pracy zarobkowej np. umowa o pracę, umowa zlecenie*

☐ rozpocząłem (łam) z własnej inicjatywy prowadzenie działalności gospodarczej pod numerem NIP ……..*

* *w przypadku działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

Proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na wskazane poniżej moje konto osobiste:

nazwa banku.....

nr konta.....

Oświadczam, że zostałem pouczony, że

1. dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest comiesięczne dostarczanie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego fakt zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie do 3 dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje dodatek, natomiast w przypadku działalności gospodarczej oświadczenia o niezawieszeniu / niezaprzestaniu prowadzenia tej działalności
3. w przypadku, gdy pierwsza umowa zawarta była na okres krótszy niż okres przysługiwania dodatku należy przedłożyć kolejną umowę lub inny dokument potwierdzający kontynuację zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
4. należy niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie zmiany pracodawcy w okresie przysługiwania dodatku i przedłożyć świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy i nową umowę o pracę,
5. nieprzedłożenie zaświadczenia, w którym mowa w punkcie 2 w kolejnych okresach przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, spowoduje wstrzymanie wypłaty tego świadczenia,
6. w przypadku pobrania dodatku aktywizacyjnego za okres, za który on nie przysługiwał zobowiązuję do jego zwrotu na zasadach określonych w art. 246 ustawy o o rynku pracy i służbach zatrudnienia

7. Zgodnie z art. 35 ust 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie od świadczeń wypłacanych z Funduszu Pracy (dodatek aktywizacyjny) zobowiązany jest do poboru zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy. Stosownie do art. 35 ust. 4 ww. ustawy zaliczkę od świadczeń (dodatku aktywizacyjnego) oblicza się stosując stawkę podatku w wysokości 12%.
8. W przypadku chęci pomniejszenia zaliczki na podatek dochodowy o kwotę stanowiącą 1/24 kwoty zmniejszającej podatek, 1/36 kwoty zmniejszającej podatek lub rezygnacji ze stosowania pomniejszenia należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie formularz PIT 2A. W przypadku złożenia formularza PIT 2A, Powiatowy Urząd Pracy uwzględni wniosek najpóźniej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym go otrzymał. Osoby, które złożyły w PUP w Kępnie formularz PIT 2A, powinny po ustaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego zgłosić ten fakt pracodawcy.

Jestem świadomy (a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA ADMINISTRATORA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator danych:** Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie, ul. Wieruszowska 4,63-600 Mianowice, tel.: +48 62 782 28 34, e-mail: sekretariat@kepno.praca.gov.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Sebastian Kopacki, e-mail: iod@kepno.praca.gov.pl
3. **Cel przetwarzania danych:** Rozpatrzenie wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego oraz realizacja zadań wynikających ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
4. **Podstawa prawna przetwarzania:** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 233 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.