



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie**



**Wykaz
potrzeb szkoleniowych
bezrobotnych i poszukujących pracy**



Rok 2019

Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA	3
2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH	3
3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH.....	4
3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć	5
3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek	6
4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY.....	6
5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ	7
6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH	7
WNIOSKI	8

WPROWADZENIE

Na podstawie § 66 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) określone zostały potrzeby szkoleniowe bezrobotnych i poszukujących pracy. Do określenia przedmiotowych potrzeb wykorzystano:

- wskazania w indywidualnych planach działania,
- zgłoszenia osób uprawnionych,
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy,
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono ogólne wnioski jakie uzyskano na podstawie przeprowadzonej analizy zebranego materiału i informacji.

1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA

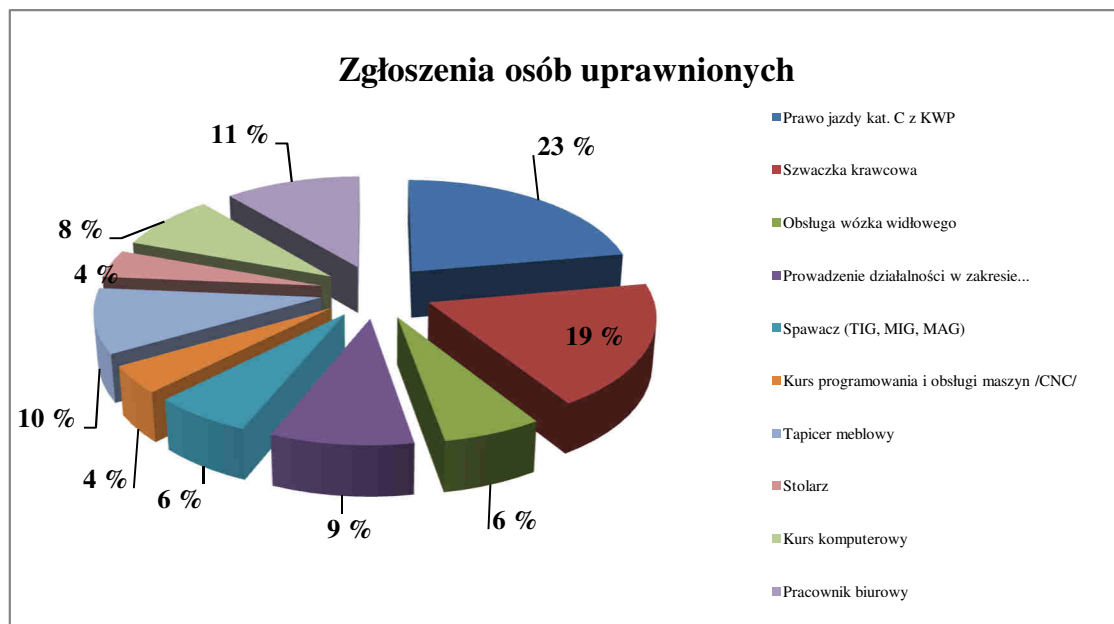
Podczas opracowywania indywidualnych planów działania osoby bezrobotne w większości wykazywały zainteresowanie szkoleniami z zakresu: operatora wózka widłowego, szwaczki, kierowcy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną oraz spawacza (TIG, MIG, MAG) .

2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH

Podczas indywidualnych rozmów oraz organizowanych spotkań grupowych z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy pozyskiwano informacje na temat kierunków szkoleń definiowanych przez osoby zainteresowane dostosowaniem swoich kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

Najczęściej powtarzające się zgłoszenia osób uprawnionych przedstawia Wykres Nr 1.

Wykres Nr 1.



3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

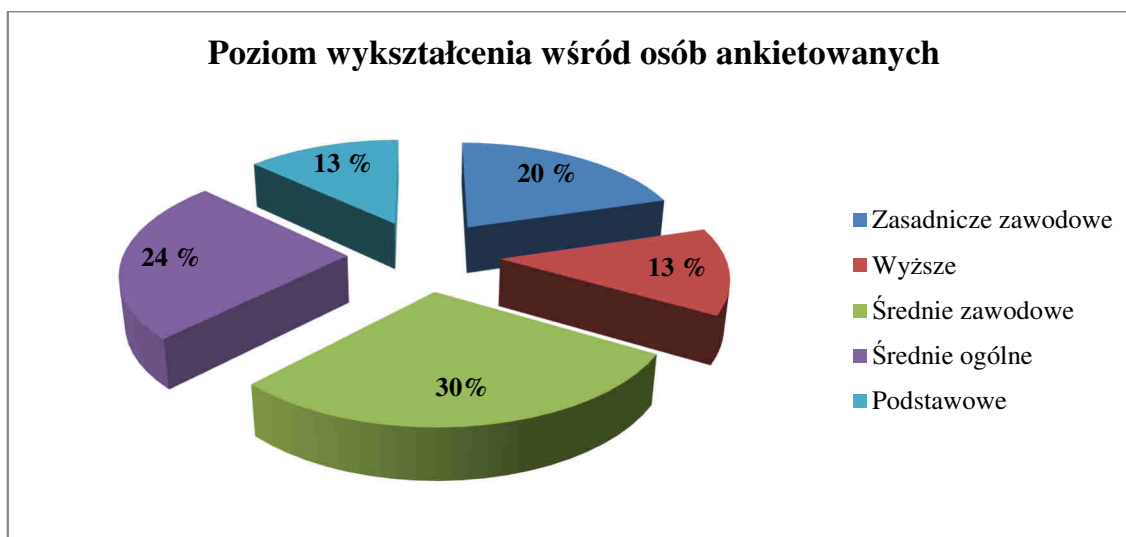
W celu określenia głównych problemów zawodowych osób uprawnionych oraz ich potrzeb, których zaspokojenie wpłynie na skuteczną aktywizację zawodową, przeprowadzone zostały badania ankietowe.

Uzyskane wyniki badań przy zastosowaniu kwestionariusza ankietowego umożliwiły szczegółowe określenie kierunków szkoleń. Badanie ankietowe przeprowadzono na grupie 70 osób bezrobotnych. Doбору próby dokonano losowo, a liczba objętych ankietyzacją uwzględniała odpowiednio podział według: płci (32 kobiet, 38 mężczyzn) oraz wykształcenia (zasadnicze zawodowe 14 osób, średnie ogólne 17 osób, średnie zawodowe 21 osób, wyższe 9 osób, podstawowe 9 osób). Opisane dane przedstawiono szczegółowo w poniższych wykresach.

Wykres Nr 2.



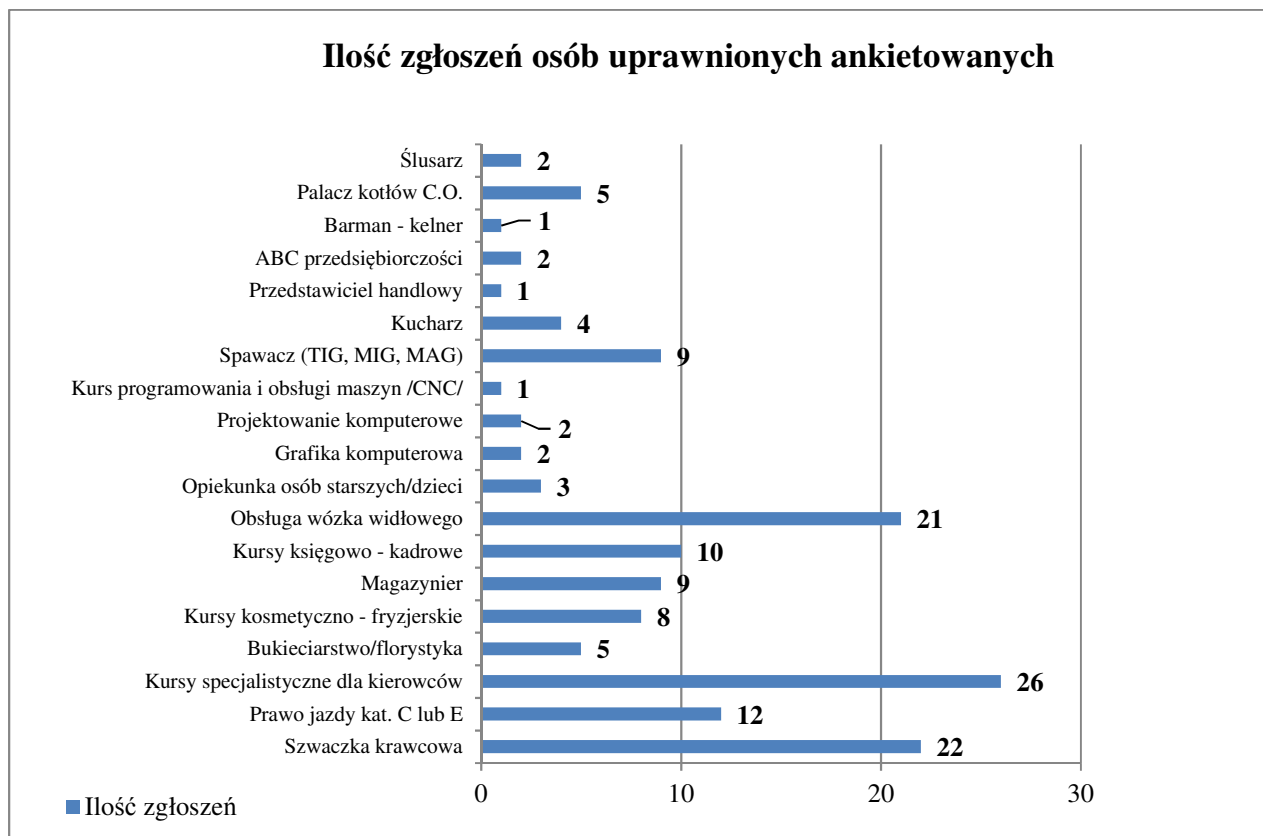
Wykres Nr 3.



Bezrobotni przedstawili łącznie 19 kierunków szkoleń, którymi są zainteresowani. Wyniki badań ankietowych przedstawia Wykres nr 4.

Uczestnicy objęci badaniem najczęściej byli zainteresowani przeszkoleniem w zakresie kursów specjalistycznych dla kierowców (18%), szwaczka krawcowa (15%), obsługa wózka widłowego (14%). Następnie, według gradacji ilości zgłoszeń, respondenci wskazywali kurs prawa jazdy kat. C lub E (8%), kurs księgowo – kadrowy (7%), kurs magazyniera (7%) oraz kurs spawacza TIG, MIG, MAG (6%).

Wykres Nr 4.



3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć

Kobiety objęte badaniem ankietowym wykazywały głównie zainteresowanie kursem szwaczki krawcowej (35%) oraz kursami księgowo – kadrowymi (16%).

W następnej kolejności dużym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: kursów kosmetyczno – fryzjerskich (13%) oraz bukieciarstwa / florystyki (8%).

Tabela Nr 1.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń		Ogółem
		Kobiety	Mężczyźni	
1.	Szwaczka krawcowa	22	-	22
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	-	12	12
3.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	-	26	26
4.	Bukieciarstwo/florystyka	5	-	5
5.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	8	-	8
6.	Magazynier	-	10	10
7.	Kursy księgowo – kadrowe	10	-	10
8.	Obsługa wózka widłowego	1	19	20
9.	Opiekunka osób starszych/dzieci	3	-	3
10.	Grafika komputerowa	2	-	2
11.	Projektowanie komputerowe	2	-	2
12.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	1	-	1
13.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	-	9	9
14.	Kucharz	4	-	4
15.	Przedstawiciel handlowy	1	-	1
16.	ABC przedsiębiorczości	2	-	2
17.	Barman – kelner	1	-	1
18.	Palacz kotłów C.O.	-	5	5
19.	Ślusarz	-	2	2

Należy jednak podkreślić, iż średnio jedna kobieta wybierała co najmniej 2 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana.

Natomiast mężczyźni są zainteresowani zdobyciem zawodu, który poszukiwany jest na kępińskim rynku pracy wskazując kursy: specjalistyczny kurs dla kierowców (31%), obsługa wózka widłowego (23%), prawo jazdy kat. C lub E (14%), magazynier (12%), oraz spawacz (TIG, MIG, MAG) (11%).

Należy również podkreślić, iż średnio jeden mężczyzna wybierał co najmniej 2 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany.

3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek

Biorąc pod uwagę wiek respondentów, zgłaszane potrzeby szkoleniowe zostały podzielone na dwie kategorie ze względu na przedział wiekowy osób uprawnionych do szkoleń, którzy wypełnili ankiety. Najmłodsza grupa ankietowanych z przedziału wiekowego od 19 do 25 lat głównie przedstawiła swoje zainteresowanie szkoleniem z zakresu: szwaczka krawcowa (19%), kursy specjalistyczne dla kierowców (19%), obsługa wózka widłowego (11%), prawo jazdy kat. C lub E (9%).

Kolejna grupa wiekowa, jaką stanowiły osoby uprawnione w przedziale od 26 do 45 roku życia najczęściej zgłaszała zapotrzebowanie na kursy: obsługa wózka widłowego (25%), kursy specjalistyczne dla kierowców (14%), kursy kosmetyczno – fryzjerskie (11%), magazynier (11%).

Tabela Nr 2.

Lp.	Kierunek szkolenia	Przedział wiekowy		Ogółem
		19-25	26-45	
1.	Szwaczka krawcowa	22	-	22
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	10	2	12
3.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	22	4	26
4.	Bukieciarstwo/florystyka	5	-	5
5.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	5	3	8
6.	Magazynier	7	3	10
7.	Kursy księgowo – kadrowe	8	2	10
8.	Obsługa wózka widłowego	13	7	20
9.	Opiekunka osób starszych/dzieci	3	-	3
10.	Grafika komputerowa	2	-	2
11.	Projektowanie komputerowe	2	-	2
12.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	-	1	1
13.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	8	1	9
14.	Kucharz	4	-	4
15.	Przedstawiciel handlowy	1	-	1
16.	ABC przedsiębiorczości	2	-	2
17.	Barman – kelner	1	-	1
18.	Palacz kotłów C.O.	2	3	5
19.	Ślusarz	-	2	2

4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy opracowali wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie. Każdy z pracowników przy opracowaniu wykazu wykorzystywał informacje zwrotne od potencjalnych uczestników szkoleń. Uwzględniając ilość zgłoszeń na poszczególne szkolenia przedstawione w Tabeli Nr 3, podkreślić należy iż największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: szwaczka krawcowa (30%).

W dalszej kolejności bezrobotni wskazywali kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/ (24%), kurs obsługi wózka widłowego (17%) oraz specjalistyczne kursy dla kierowców (13%).

Tabela Nr 3.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń od pracowników PUP
1.	Szwaczka krawcowa	14
2.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	11
3.	Obsługa wózka widłowego	8
4.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	6
5.	Opiekunka osób starszych/dzieci	4
6.	Kucharz	3

5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu rzetelnego określenia potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy urząd wykorzystał również informacje pozyskane z ośrodków pomocy społecznych działających na terenie powiatu kępińskiego.

Obszary szkoleniowe zgłoszone przez podopiecznych OPS-ów będących jednocześnie osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które uzyskaliśmy w formie telefonicznej, dotyczyły kursów opiekunka osób starszych/dzieci, palacza kotłów C.O. oraz kursu kucharza.

Tabela Nr 4.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Opiekunka osób starszych/dzieci	14
2.	Palacz kotłów C.O.	9
3.	Kucharz	5

W powiecie kępińskim nie utworzono Centrów Integracji Społecznej.

6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Dodatkowo określając wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych wspieraliśmy się potrzebami podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, posiadających jednocześnie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Przedmiotowe informacje uzyskaliśmy od pracownika PCPR-u w formie telefonicznej, na podstawie których sporządziliśmy wykaz zapotrzebowania na szkolenia.

Tabela Nr 5.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Palacz kotłów C.O.	11
2.	Opiekunka osób starszych/dzieci	8
3.	Kurs komputerowy	4

Największą liczbę szkoleń wskazano w obszarach: palacz kotłów C.O. (48%), opiekunka osób starszych/dzieci (35%) oraz kurs komputerowy (17%).

WNIOSKI

Uzyskane informacje umożliwiły zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz sporządzenie listy zbiorczej wszystkich zgłoszonych kierunków szkoleń, przedstawionych w Tabeli Nr 6.

Podkreślić należy, iż potencjalni kandydaci wskazywali przede wszystkim obszary, na które istnieje zapotrzebowanie na kępińskim rynku pracy.

Najczęściej wskazywanymi kierunkami szkoleń były obszary:

- ✓ szwaczka krawcowa (16%),
- ✓ obsługa wózka widłowego (9%),
- ✓ kursy specjalistyczne dla kierowców (8%),
- ✓ prawo jazdy kat. C z KWP (8%),
- ✓ opiekunka osób starszych / dzieci (7%),
- ✓ palacz kotłów C.O. (6%).

Tak więc, identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia wpłynie na skuteczność inicjowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie działań edukacyjnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kępnie
Iwona Rataj
mgr Iwona Rataj

Tabela Nr 6.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Szwaczka krawcowa	63
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	12
3.	Opiekunka osób starszych/dzieci	29
4.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	32
5.	Kurs komputerowy	16
6.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	18
7.	Obsługa wózka widłowego	37
8.	Spawacz	18
9.	Tapicer meblowy	14
10.	Pracownik biurowy	16
11.	Bukieciarstwo/florystyka	5
12.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	8
13.	Palacz kotłów C.O.	25
14.	Magazynier	10
15.	Kucharz	12
16.	Kursy księgowo – kadrowe	10
17.	Stolarz	6
18.	Grafika komputerowa	2
19.	Projektowanie komputerowe	2
20.	Przedstawiciel handlowy	1
21.	ABC przedsiębiorczości	2
22.	Barman – kelner	1
23.	Prowadzenie działalności w zakresie...	13
24.	Prawo jazdy kat. C z KWP	32
25.	Ślusarz	2