

## KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W 2026 ROKU

### Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego 2026r.

Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie informuje, że w terminie od dnia 2 kwietnia 2026r. do dnia 17 kwietnia 2026r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kształcenia ustawicznego w 2026r.

Wysokość limitu przyznanych środków KFS na 2026r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie wynosi **1 676 500,00 zł**

Nabór zostanie otwarty o godz. 00.00 pierwszego dnia i zamknięty o godz. 24.00 ostatniego dnia naboru.

**Wnioski złożone przed wskazanym terminem naboru lub po jego zakończeniu nie będą rozpatrywane.**

**Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy w ramach środków KFS po rozpoczęciu naboru składa wniosek tylko i wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta założonego na portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) (na indywidualnym koncie należy przed rozpoczęciem wypełniania wniosku wybrać „kontekst organizacji” - konto organizacji zakładane jest jako dodatkowy kontekst do indywidualnego konta osoby fizycznej).**

- W przypadku jeśli do podpisania wniosku uprawnionych jest kilka osób wówczas ze względu na ważność certyfikatu podpisu wszyscy uprawnieni muszą podpisać wniosek w tym samym dniu.
- W przypadku gdy wniosek podpisuje osoba, która nie jest wskazana w dokumentach do reprezentacji wnioskodawcy wówczas należy dołączyć w formie załącznika pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli z podpisem kwalifikowanym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku braku podpisu kwalifikowanego osoba udzielająca pełnomocnictwa przesyła je przez swoje indywidualne konto na portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)

#### **PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z :**

- Priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026r.
- Treścią „klauzuli informacyjnej RODO”.

Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy, tzn. że termin kształcenia ustawicznego dla podmiotów **nie może rozpocząć się wcześniej jak po podpisaniu umowy cywilnoprawnej z PUP, tj. najwcześniej po 25 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Zaleca się dokonać przemyślanego wyboru osób wskazanych we wniosku do dofinansowania kształcenia ustawicznego (szczególnie świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych) ze względu na obowiązek wnioskodawcy dalszego zatrudnienia, zawierania umowy lub umowy cywilnoprawnej przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z dofinansowania.

W przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzysta pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność wówczas ma obowiązek nie zawieszania albo nie zaprzestawiania prowadzenia dotychczasowej działalności przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia.

## **PRIORYTETY WYDATKOWANIA KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA ROK 2026:**

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
5. Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną, i osób które osiągnęły wiek emerytalny.

Wymagania poszczególnych priorytetów wydatkowania środków KFS szczegółowo opisano w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

### **I. ZASADY I KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW**

1. Wybór wniosku do dofinansowania następuje w oparciu o wypełniony wniosek wraz z określonymi załącznikami.
2. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie ze środków KFS odbędzie się według poniższych kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego.
3. Środki KFS będą przyznawane podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone w niniejszym naborze tj.:
  - a) Podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
  - b) Podmioty, które na dzień złożenia wniosku:
    - ✓ nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
    - ✓ nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - ✓ nie pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
    - ✓ nie naruszyły w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
    - ✓ nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

- c) Zbiorowe podmioty, wobec których sąd nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych.
4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
  5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
  6. Do kosztów związanych z kształceniem ustawicznym wlicza się należności dla:
    - a) instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący;
    - b) instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
    - c) instytucji realizującej studia podyplomowe;
    - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia;
    - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
  7. Do kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawca nie wlicza, kosztów które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do innej miejscowości itp.
  8. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które: zostało sfinansowane z innych środków publicznych, pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
  9. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że:
    - a) działania, o których sfinansowanie ubiega się podmiot **muszą zostać rozpoczęte w roku**, na który zostały przyznane środki,
    - b) środki na zadania realizowane w ramach KFS **muszą zostać wydatkowane do końca roku**, na który zostały przyznane.
  10. Usługa kształcenia ustawicznego podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli spełnia łącznie dwa warunki: stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%.
  11. Zwolnieniu z VAT podlegają również usługi stanowiące integralną część powyższej usługi szkoleniowej, o ile usługa główna korzysta z tego zwolnienia.
  12. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
  13. Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia, tzn. że nie będą rozliczane faktury opłacane przed otrzymaniem dofinansowania.
  14. Podmiot może ubiegać się o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.

15. Podmiot może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie ze środków KFS.
16. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu. W przypadku, jeśli Podmiot działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
17. Planowana forma kształcenia powinna przyczynić się do utrzymania zatrudnienia lub zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników.
18. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez realizatora szkolenia wpisanego do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
19. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

### **Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących.**

#### **Etap I – Ocena formalna wniosku**

<b>Kryteria formalne</b>		<b>Opis znaczenia kryterium</b>
<b>I.</b>	<b>Wniosek wypełniony rzetelnie</b>	Tak/Nie
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawca dołącza wymagane załączniki</b>	
<b>I</b>		
1.	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.	Tak/Nie
2.	Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności dołączony w formie elektronicznej. <b>Załącznik nr 2 do wniosku.</b>	Tak/Nie
3.	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.	Tak/Nie
4.	Zaświadczenie lub Oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. <b>Załącznik nr 3 do wniosku.</b>	Tak/Nie
5.	Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. <b>Załącznik nr 4 do wniosku.</b>	Tak/Nie
6.	Oświadczenie że wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych należności co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa.	Tak/Nie
7.	Oświadczenie że nie posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku; podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne; podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.	Tak/Nie
8.	Oświadczenie wnioskodawcy: – w przypadku priorytetu Nr 2 należy złożyć oświadczenie stanowiące <b>załącznik nr 5 do wniosku.</b> – w przypadku priorytetu Nr 3 należy złożyć oświadczenie stanowiące <b>załącznik nr 6 do wniosku.</b>	Tak/Nie Nie dotyczy
<b>III.</b>	Osoba ubiegająca się o dofinansowanie prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.	Tak/Nie/ Nie dotyczy

- wniosek spełnia wymogi formalne – ocena pozytywna wniosku
- wniosek nie spełnia wymogów formalnych
- wniosek do uzupełnienia

Uwagi:.....  
 .....

- wniosek dotyczy szkoleń tzw. „miękkich” a nie zawodowych – ocena negatywna wniosku (uzasadnienie w odpowiedzi na wniosek).

**Etap II – Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.**

Lp.	Priorytety wydatkowania KFS w roku 2026	Opis znaczenia kryterium
1.	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy	Tak/Nie
2.	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.	Tak/Nie
3.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.	Tak/Nie
4.	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.	Tak/Nie
5.	Kształcenie ustawiczne, które nie wpisuje się żaden z powyższych priorytetów.	Tak/Nie

**Etap III – Kryteria oceny i ich waga – obliczane na podstawie poniższej punktacji - max. 100 pkt.**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych pkt
<b>1.</b>	<b>Średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę</b>		
1a	do 2.000 zł	30	
1b	powyżej 2000,00 zł. do 3.500 zł	25	
1c	powyżej 3.500,00 zł. do 5.000 zł	20	
1d	powyżej 5.000,00 zł. do 6.500 zł	15	
1e	powyżej 6.500,00 zł	10	
<b>2.</b>	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</b>		
2a	jeżeli cena kształcenia ustawicznego w co najmniej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku	15	
2b	jeżeli cena kształcenia ustawicznego poniżej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku	10	
2c	jeżeli cena kształcenia ustawicznego jest wyższa od podobnych usług dostępnych na rynku	0	
<b>3.</b>	<b>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</b>		
3a	Posiada dla wszystkich form kształcenia ustawicznego	20	
3b	Posiada dla min. 1 formy kształcenia ustawicznego	10	
3c	Nie posiada dla żadnej formy kształcenia ustawicznego	0	

4.	<b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</b>		
4a	kompetencje nabyte przez wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	15	
4b	kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego w co najmniej 50% są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	10	
4c	kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego w mniej niż 50% są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	5	
4d	kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	0	
5.	<b>Pracodawca korzystał dotychczas ze środków KFS</b>		
5a	Nie korzystał ze środków KFS	20	
5b	Korzystał ze środków KFS w roku 2024	10	
5c	Korzystał ze środków KFS w roku 2025	0	
7.	<b>Ogólna ocena wniosku przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelności, spójności, uzasadnienie do poszczególnych punktów</b>	max 5	
<b>Razem</b>			

\* W przypadku gdy łączne koszty wynikające z wniosków złożonych przez pracodawców – przekraczają kwotę ustalonej środków KFS – o przyznaniu dofinansowania kształcenia ustawicznego, decydować będzie liczba uzyskanych punktów przez danego pracodawcę.

#### **Etap IV – Możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku.**

**TAK**

**NIE\***

1. Pierwszy etap oceny dotyczy oceny formalnej wniosku obejmującej jego weryfikację pod kątem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosku.
2. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
3. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek badany jest pod względem zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS.
4. Wniosek musi wpisywać się w co najmniej **1 priorytet**. Wnioski niespełniające żadnych z priorytetów pozostają bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, który spełni kryteria formalne zostanie oceniony pod względem merytorycznym punktowym.
6. Algorytm oceny wyliczania punktów dotyczących kryterium nr 1 obliczany będzie jako suma przedmiotowego kryterium podzielona odpowiednio przez liczbę osób objętych kształceniem ustawicznym, a w przypadku kryteriów 2,3 i 4 przez liczbę szkoleń.
7. Urząd może ustalić z wnioskodawcą ostateczny zakres finansowania o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.
8. Kwota przypadająca na **1 osobę** nie może być większa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika.
9. Podmiot może otrzymać środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego podejmowanego przez siebie i swoich pracowników w wysokości:
  - ✓ **90% kosztów kształcenia ustawicznego** – w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników lub zatrudniającego do 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
  - ✓ **70% kosztów kształcenia ustawicznego** – w przypadku podmiotu zatrudniającego **powyżej 9 osób**, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.

10. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- ✓ **4 - krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - ✓ **8 - krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - ✓ **12 - krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - ✓ **14 - krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
11. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania oraz zawiera z nim umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
14. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
15. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
16. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a Wnioskodawcą.
17. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny.
18. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten pracodawca, który najkrócej prowadzi swoją działalność gospodarczą.

## **II. OBOWIĄZKI PODMIOTU WYNIKAJĄCE Z ZAWARTEJ UMOWY.**

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. utrzymania zatrudnienia osoby, na które kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem: rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku.
2. Nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie przez niego upadłość.
3. Zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

4. Każdorazowego niezwłocznego pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zmianach lub nieprawidłowościach mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, dotyczących w szczególności:
  - a) ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na szkolenie,
  - b) przerwania szkolenia przez pracownika skierowanego na szkolenie,
  - c) zmiany terminu realizacji kształcenia ustawicznego.
5. Wykorzystania przekazanych środków zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w zawartej umowie.
6. Rozliczenia otrzymanych środków na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a Starostą.
7. Dostarczenie kopii lub duplikatów dokumentów przekazywanych do Urzędu.
8. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, licząc od dnia jej podpisania. W razie likwidacji przedsiębiorstwa Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu i wskazania miejsca archiwizowania dokumentów.
9. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania.
10. Zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania.
11. Udostępnienia na wezwanie Urzędu niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat wykorzystania przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie realizacji postanowień umowy, tj.:
  - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
  - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.
12. Stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1 ze zm.).

**Priorytet nr 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

**Priorytet nr 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.**

Zawody zidentyfikowane jako deficytowe w oparciu o „Barometr zawodów”.

<b>Zawody deficytowe</b>			
<b>Lp.</b>	<b>powiat kępiński</b>	<b>Lp.</b>	<b>województwo wielkopolskie</b>
1.	Administratorzy stron internetowych	1.	Cieśle i stolarze budowlani
2.	Betoniarze i zbrojarze	2.	Dekarze i blacharze budowlani
3.	Brukarze	3.	Elektrycy i energetycy
4.	Cieśle i stolarze budowlani	4.	Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
5.	Dekarze i blacharze budowlani	5.	Lekarze
6.	Elektronicy, automatycy, robotycy	6.	Magazynierzy
7.	Elektrycy i energetycy	7.	Maszyniści
8.	Fizjoterapeuci i masażyści	8.	Monterzy instalacji budowlanych
9.	Fryzjerzy	9.	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu
10.	Gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy	10.	Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i języków obcych
11.	Graficy komputerowi	11.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych
12.	Kelnerzy i barmani	12.	Nauczyciele przedszkoli
13.	Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	13.	Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
14.	Krawcy i pracownicy produkcji odzieży	14.	Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
15.	Kucharze	15.	Operatorzy obrabiarek skrawających
16.	Lakiernicy	16.	Opiekunowie osoby starszej lub z niepełnosprawnością
17.	Lekarze	17.	Pedagodzy i nauczyciele wspierający
18.	Magazynierzy	18.	Pielęgniarki i położne
19.	Mechanicy – monterzy maszyn, urządzeń i instrumentów	19.	Pracownicy obsługi ruchu szynowego
20.	Monterzy instalacji budowlanych	20.	Pracownicy służb mundurowych
21.	Monterzy konstrukcji metalowych	21.	Psycholodzy i terapeuci
22.	Murarze i tynkarze	22.	Samodzielni księgowi
23.	Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego	23.	Spawacze
24.	Nauczyciele przedszkoli	24.	Ślusarze
25.	Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych		
26.	Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych		
27.	Operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru		
28.	Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych		
29.	Operatorzy obrabiarek skrawających		
30.	Operatorzy urządzeń dźwigowo – transportowych		
31.	Opiekunowie osoby starszej lub z niepełnosprawnością		
32.	Pedagodzy i nauczyciele wspierający		
33.	Personel sprzątający		

34.	Pielęgniarki i położne
35.	Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
36.	Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
37.	Pracownicy przetwórstwa metali
38.	Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
39.	Pracownicy sprzedaży internetowej
40.	Pracownicy usług kosmetycznych
41.	Programiści
42.	Przetwórcy mięsa i ryb
43.	Psycholodzy i terapeuci
44.	Robotnicy budowlani
45.	Robotnicy obróbki drewna i stolarze
46.	Samodzielni księgowi
47.	Spawacze
48.	Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
49.	Spedytorzy i logistycy
50.	Sprzedawcy i kasjerzy
51.	Ślusarze
52.	Tapicerzy
53.	Technicy mechanicy
54.	Zaopatrzeniowcy i dostawcy

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tej części priorytetu jest oświadczenia wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia (*oświadczenie do pobrania - załącznik nr 5 do wniosku*).

**Priorytet nr 3: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**

Wprowadzono go na oczekiwania partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii

i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tej części priorytetu jest oświadczenia wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia (*oświadczenie do pobrania - załącznik nr 6 do wniosku*).

**Priorytet nr 4: wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnymi całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

86 – Opieka zdrowotna,

87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

**a) Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

**b) Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia

socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

**Priorytet nr 5: wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną, i osób które osiągnęły wiek emerytalny.**

Głównym celem jest zapewnienie osobom w wieku przedemerytalnym i emerytalnym takich możliwości rozwoju, które pozwolą im dłużej, efektywniej i bezpieczniej funkcjonować na rynku pracy. Celem priorytetu jest aby objąć osoby pracujące objęte ochroną przedemerytalną i osób które osiągnęły wiek emerytalny.

