****

**NABÓR WNIOSKÓW**

**w ramach rezerwy środków KFS**

Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców
i pracowników.

Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane **w terminie od 01.08.2025 r. do 12.08.2025 r.** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, Mianowice ul. Wieruszowska 4, 63 – 600 Mianowice, w sali Nr 1 d Centrum Aktywizacji Zawodowej w godzinach: poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00.

Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić na formularzach zamieszczonych do pobrania na stronie Urzędu: www.kepno.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w Kępnie w wyżej wskazanym miejscu.

Wnioski wraz z załącznikami proszę dostarczyć za pomocą jednego z kanałów komunikacji:

1. **W formie papierowej:**

- osobiście lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie, ul. Wieruszowska 4,
 63 – 600 Mianowice.

1. **W formie elektronicznej:**

- poczta elektroniczna na adres: poke@praca.gov.pl

- adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-73184-31295-EWFIF-07;

- adres skrzynki ePUAP:/pupkepno/skrytka.

Wnioski w formie papierowej oraz w formie elektronicznej złożone po wyznaczonym terminem **pozostaną bez rozpatrzenia**.

Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.

Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy, tzn. żetermin kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawców **nie może rozpocząć się wcześniej jak po podpisaniu umowy cywilnoprawnej z PUP, tj. najwcześniej po 15 września 2025 r.**

1. **PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2025:**
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.
3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
5. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach /branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
6. **ZASADY DOKONYWANIA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**
7. Wybór wniosku do dofinansowania następuje w oparciu o wypełniony wniosek wraz z określonymi załącznikami.
8. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie ze środków KFS odbędzie się według poniższych kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
9. Środki KFS będą przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w niniejszym naborze.
10. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że:
11. działania, o których sfinansowanie ubiega się podmiot **muszą zostać rozpoczęte w roku**,
 na który zostały przyznane środki,
12. środki na zadania realizowane w ramach KFS **muszą zostać wydatkowane do końca roku**, na który zostały przyznane.
13. Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia, tzn. faktury opłacane przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
14. Pracodawca może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie ze środków KFS.
15. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, jeśli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
16. Planowana forma kształcenia powinna przyczynić się do utrzymania zatrudnienia lub zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników.
17. Z kształcenia ustawicznego mogą skorzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, na czas trwania kształcenia. Niemniej, zgodnie z kryteriami oceny premiowane są wnioski gwarantujące zatrudnienie po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
18. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności
od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
Przedmiot wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych musi być zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Wybrany realizator nie musi posiadać wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
19. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

**Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | Wniosek wypełniony rzetelnie i czytelnie. | Tak/Nie |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności. | Tak/Nie |
| 3. | Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zał. Nr. 3[[1]](#footnote-1)⃰ do wniosku. | Tak/NieNie dotyczy |
| 4. | Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis zał. Nr. 4 do wniosku. | Tak/NieNie dotyczy |
| 5. | Oświadczenie wnioskodawcy zał. Nr 5 do wniosku. | Tak/Nie |
| 6. | Szczegółowe informacje nt. uczestników kształcenia ustawicznego zał. Nr 6 do wniosku. | Tak/Nie |
| 7. | Program kształcenia lub zakres egzaminu zał. Nr 7 do wniosku. | Tak/Nie |
| 8. | Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego. | Tak/Nie |
| 9. | W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. | Tak/Nie/Nie dotyczy |
| 10. | Oświadczenie wnioskodawcy złożone na odpowiednim załączniku Nr 10 - (A,B,C,D) stosownie do wybranego priorytetu | Tak/Nie |

**Etap I – Ocena formalna wniosku**

* wniosek spełnia wymogi formalne – ocena pozytywna wniosku
* wniosek nie spełnia wymogów formalnych
* wniosek do uzupełnienia

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* wniosek dotyczy szkoleń tzw. „miękkich” a nie zawodowych – ocena negatywna wniosku (uzasadnienie
w odpowiedzi na wniosek)

**Etap II – Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025 ustalone przez Rade Rynku Pracy** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia. | Tak/Nie |
| 2. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. | Tak/Nie |
| 3. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem. | Tak/Nie |
| 4. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach /branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. |  Tak/Nie |
| 5. | Kształcenie ustawiczne, które nie wpisuje się żaden z powyższych priorytetów. | Tak/Nie |

 **Etap III – Kryteria oceny i ich waga** **– obliczane na podstawie poniższej punktacji - max. 100 pkt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych pkt** |
| **1.** | **Średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę** |  |
| 1a | do 1.500 zł | 30 |  |
| 1b | powyżej 1.500 zł. do 2.500 zł | 25 |  |
| 1c | powyżej 2.500 zł. do 3.500 zł | 20 |  |
| 1d | powyżej 3.500 zł. do 4.500 zł | 15 |  |
| 1e | powyżej 4.500 zł | 10 |  |
| **2.** | **Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku** |  |
| 2a | jeżeli cena kształcenia ustawicznego w co najmniej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku | 15 |  |
| 2b | jeżeli cena kształcenia ustawicznego poniżej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku | 10 |  |
| 2c | jeżeli cena kształcenia ustawicznego jest wyższa od podobnych usług dostępnych na rynku  | 0 |  |
| **3.** | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego** |  |
| 3a | wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają certyfikat jakości oferowanej usługi | 15 |  |
| 3b | co najmniej 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi  | 10 |  |
| 3c | mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi  | 5 |  |
| 3d | żaden ze wskazanych realizatorów kształcenia nie posiada certyfikatu jakości oferowanej usługi | 0 |  |
| **4.** | **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**  |  |
| 4a | kompetencje nabyte przez wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 15 |  |
| 4b | kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego w co najmniej 50% są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 10 |  |
| 4c | kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego w mniej niż 50% są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 5 |  |
| 4d | kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 0 |  |
| **5.** | **Plany dotyczące zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej[[2]](#footnote-2) osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** |  |
| 5a | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres powyżej 12 m-cy od zakończenia kształcenia | 5 |  |
| 5b | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy od zakończenia kształcenia | 3 |  |
| 5c | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres do 6 m-cy od zakończenia kształcenia | 1 |  |
| 5d | nie posiada | 0 |  |
| **6.** | **Pracodawca korzystał dotychczas ze środków KFS** |  |
| 6a | nie | 15 |  |
|  6b | tak  | 0 |  |
| **7.** | **Ogólna ocena wniosku przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelności, spójności, uzasadnienie do poszczególnych punktów** | max 5 |  |
| **Razem** | **100** |  |

**Etap IV – Możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem środków limitu o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy.**

 **TAK NIE\***

**\*** W przypadku gdy łączne koszty wynikające z wniosków złożonych przez pracodawców – przekraczają kwotę ustalonego limitu środków KFS – o przyznaniu dofinansowania kształcenia ustawicznego, decydować będzie liczba uzyskanych punktów przez danego pracodawcę.

1. Pierwszy etap oceny dotyczy oceny formalnej wniosku obejmującej jego weryfikację pod kątem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosku.
2. W przypadku gdy wniosek pracodawcy będzie nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony od 7 dni do 14 dni termin na jego uzupełnienie.
3. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z wnioskiem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.
4. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
5. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek badany jest pod względem zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS.
6. Wniosek musi wpisywać się w co najmniej **1 priorytet**.
7. Wniosek, który spełni kryteria formalne zostanie oceniony pod względem merytorycznym punktowym.
8. Algorytm oceny wyliczania punktów dotyczących kryterium nr 1 obliczany będzie jako suma przedmiotowego kryterium podzielona odpowiednio przez liczbę osób objętych kształceniem ustawicznym, a w przypadku kryteriów 2,3 i 4 przez liczbę szkoleń.
9. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Ilość szkoleń przypadająca na **1 osobę** nie może być większa niż **2 szkolenia** w jednym naborze.
11. Urząd może wezwać do negocjacji pracodawcę, którego kwota wniosku **przekroczy niżej wskazane limity według wielkości przedsiębiorcy, tj.:**
12. mikroprzedsiębiorca – max. wnioskodawca  w  danym  naborze może otrzymać **15.000,00 zł**;
13. mały – max. wnioskodawca  w  danym naborze może otrzymać **30.000,00 zł**;
14. średni  – max. wnioskodawca w danym naborze może otrzymać  **45.000,00 zł**;
15. duży – max. wnioskodawca w danym naborze może otrzymać **60.000,00 zł**;
16. Urząd wezwie do negocjacji pracodawców, którzy złożą **wniosek** o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników,jeżeli łączna kwota wniosków złożonych do dofinansowania przekroczy kwotę ustalonego środków rezerwy KFS przyznaną dla powiatu na 2025 r.
17. Jeżeli pracodawca nie przystąpi do negocjacji w terminie wskazanym przez Urząd lub nie wyrazi zgody na zmiany proponowane przez Urząd w przedmiocie podlegającym negocjacjom, negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza negatywną ocenę wniosku i niewybranie go do dofinansowania.
18. W przypadku gdy wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej, po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku, negatywnej ocenie wniosku i nie wybraniu go do dofinansowania.
19. Po dokonaniu analizy złożonych wniosków i obliczeniu przyznanych punktów dla poszczególnych wniosków, Urząd przygotuje listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie w ramach naboru, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby punktów.
20. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten pracodawca, który najkrócej prowadzi swoją działalność gospodarczą oraz odpowiednio wg wielkości przedsiębiorstwa z preferencją mikroprzedsiębiorstw.
21. Lista wniosków wskazuje, które wnioski:
22. zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
23. zostały ocenione pozytywnie oraz nie zostały wybrane do dofinansowania;
24. zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania;
25. zostały bez rozpatrzenia.
26. Zatwierdzenie listy przez Dyrektora PUP w Kępnie, kończy ocenę merytoryczną poszczególnych wniosków.
27. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku oraz:
28. o pozytywnej ocenie wniosku i wybraniu go do dofinansowania;
29. o pozytywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania;
30. o negatywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania wraz z uzasadnieniem odmowy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
31. Wnioski, które zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w aktach sprawy podlegających realizacji. Wnioski, które nie zostały wybrane do dofinansowania są archiwizowane w takim stanie jakim trafiły do Urzędu.
32. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

**Załącznik nr 1 do naboru**

**Priorytet 10 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 raku życia.**

Dotyczy kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Załącznik nr 2 do naboru**

**Priorytet 11 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.**

Pracodawca powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (np. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy
(załącznik B).

**Załącznik nr 3 do naboru**

**Priorytet 12 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem**

1. Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.
2. Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

**Załącznik nr 4 do naboru**

**Priorytet 13 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędu pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.**

Pracodawcy chcący skorzystać z środków KFS w ramach priorytetu 13 powinni posiadać przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej działalności odpowiedniego Kod PKD (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) – określony przez urząd pracy, na podstawie dokumentu: Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030, jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń, uznano:

## Przetwórstwo przemysłowe

Sekcja C, działy 10 – 33

## Budownictwo

Sekcja F, działy 41 – 43

## 3. Transport i gospodarka magazynowa

 Sekcja H, działy 49 – 53

**4. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna**

 Sekcja Q, działy 86 - 88

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zawiera wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Procedury postępowania w zakresie

**finansowania kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

*Podstawa prawna:*

* *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.)* ***w związku z art. 443*** *ustawy z dnia 20 marca o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)*
* *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz .702.).*
1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie następujące dokumenty:
2. prawidłowo wypełnionywniosekzawierający:
* dane pracodawcy, tj. m. in.: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
* wskazanie działań do sfinansowania, tj.: określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego; kursy i studia podyplomowe; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
* wskazanie liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych wyżej działań,
* całkowitą wysokość wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
* uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
* uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
* nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
* posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
* nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
* cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
* informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
1. załącznikido wniosku np.:
* kopia dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności (np. wydruk ze strony internetowej CEIDG, wpis do krajowego rejestru sądowego, koncesje lub pozwolenie na prowadzenie działalności),
* pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS),
* formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
* oświadczenia Wnioskodawcy, w tym dotyczące o pomocy de minimis,
* szczegółowe informacje nt. uczestników kształcenia ustawicznego,
* program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
* wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
* kopia dokumentu posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia – w przypadku kursów.
1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Wielkopolskiego informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu.
2. Nabór wniosków obejmuje priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w pkt 9 oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
3. Nabór wniosków, o którym mowa w pkt 3, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
4. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS organizowany jest na zasadach o których mowa w pkt 2 - 4.
5. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez PUP
oraz informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Odmowa nie podlega odwołaniu.
6. Pracodawcy, który złożył nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony
we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki, pozostanie on bez rozpatrzenia,
o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany.
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
9. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
10. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
11. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
12. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
13. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
14. plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym
ze środków KFS,
15. możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy.
16. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wniosek stanowi integralną część umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
17. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
18. Maksymalna wysokość dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:
* 80% kosztów kształcenia ustawicznego a pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca,
* 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,

nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

1. Nie dopuszcza się sytuacji aby koszty, o których mowa w pkt 12 ponosił pracownik korzystający z kształcenia.
2. **Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków w przypadku**:
* **wydanych** **niezgodnie z przeznaczeniem**, **tj**. **na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup** **lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie** niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,
* **nieukończenia** przez pracodawcę lub pracownika **szkolenia z** **powodu odejścia z pracy** tj., z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
1. **Pracodawca zobowiązuje się do**:
2. **zawarcia umowy z pracownikiem,** któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązania do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
3. każdorazowego **niezwłocznego** **pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zmianach lub nieprawidłowościach** mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, dotyczących w szczególności:
* ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na szkolenie,
* przerwania szkolenia przez pracownika skierowanego na szkolenie,
* zmiany terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
1. **wykorzystania przekazanych środków** zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w zawartej umowie,
2. rozliczenia otrzymanych środków na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a Starostą,
3. potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przekazywanych do Urzędu,
4. **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, licząc od dnia jej podpisania. W razie likwidacji przedsiębiorstwa Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu i wskazania miejsca archiwizowania dokumentów,
5. **umożliwienia przeprowadzenia kontroli**, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania,
6. zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania,
7. **udostępnienia** na wezwanie Urzędu **niezbędnych dokumentów** związanych z realizacją przedmiotu umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat wykorzystania przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie realizacji postanowień umowy, tj.:
* liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu,
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
1. **stosowania** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1 ze zm.).
2. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora usługi prowadzącego kształcenie ustawiczne
lub przeprowadzającego egzamin przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
3. W przypadku, gdy do nabywanego kształcenia ustawicznego nie ma zastosowania zwolnienie od podatku a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania podatku od towarów i usług, **zobowiązany jest do zwrotu odliczonego podatku w części objętej finansowaniem ze środków** Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Zwrot o którym mowa wyżej zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia odzyskania podatku.

Za dzień odzyskania zwrotu podatku od usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:

1. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
2. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować w terminie określonym w umowie, o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych usług w ramach przyznanych środków.

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
2. stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. I dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
3. jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT, przepis § 3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.)

wówczas do tej usługi ma zastosowanie **zwolnienie od podatku od towarów i usług**.

1. **W przypadku gdy** na rachunku bankowym Pracodawcy na który Urząd przekazał środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, **powstały odsetki** od przekazanych funduszy, **Pracodawca powinien zwrócić** je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.
2. Środki na kształcenie ustawiczne stanowią pomoc de minimis, w ramach pomocy publicznej o której mowa
w rozporządzeniu Komisji (WE).
3. Nie jest możliwe przyznanie środków KFS na realizację kształcenia u realizatora, z którym Pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy polegające w szczególności na:
4. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
6. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Finansowaniu nie podlegają koszty:

a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,

b) kursy w formie sympozjum, kongresów, konferencji,

c) szkolenia psychospołeczne i interpersonalne (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu),

d) szkolenia językowe oraz specjalistycznych szkoleń językowych branżowych (m.in. rachunkowość, logistyka, transport, hotelarstwo),

e) szkolenia prawa jazdy kat. B,

f) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa,

g) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym,

h) szkolenia bhp i p. poż,

i) szkolenia z ochrony danych osobowych,

j) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.,

k) szkolenia realizowane za granicą,

l) finansowanie badań wstępnych i okresowych, o których mowa w Kodeksie Pracy,

a także szkolenia i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.

1. ⃰ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)