****

**NABÓR WNIOSKÓW**

**w ramach limitu środków KFS**

Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców
i pracowników.

Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane **w terminie od 10.02.2025 r. do 21.02.2025 r.** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, Mianowice ul. Wieruszowska 4, 63 – 600 Mianowice, w sali Nr 1 d Centrum Aktywizacji Zawodowej w godzinach: poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00.

Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić na formularzach zamieszczonych do pobrania na stronie Urzędu: www.kepno.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w Kępnie w wyżej wskazanym miejscu.

Wnioski wraz z załącznikami proszę dostarczyć za pomocą jednego z kanałów komunikacji:

1. **W formie papierowej:**

- osobiście lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie, ul. Wieruszowska 4,
 63 – 600 Mianowice.

1. **W formie elektronicznej:**

- poczta elektroniczna na adres: poke@praca.gov.pl

- adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-73184-31295-EWFIF-07;

- adres skrzynki ePUAP:/pupkepno/skrytka.

Wnioski w formie papierowej oraz w formie elektronicznej złożone po wyznaczonym terminem **pozostaną
bez rozpatrzenia**.

Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.

Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy, tzn. żetermin kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawców **nie może rozpocząć
 się wcześniej jak po podpisaniu umowy cywilnoprawnej z PUP, tj. najwcześniej po 1 kwietnia 2025 r.**

1. **PRIORYTETY MINISTRA DS. PRACY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W ROKU 2025:**
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
5. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji
i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji
w miejscu pracy.
6. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
7. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy
i integracji tych osób na rynku pracy.
8. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych
 i opiekuńczych.
9. Rozwój umiejętności cyfrowych.
10. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
11. **ZASADY DOKONYWANIA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**
12. Wybór wniosku do dofinansowania następuje w oparciu o wypełniony wniosek wraz z określonymi załącznikami.
13. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie ze środków KFS odbędzie się według poniższych kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
14. Środki KFS będą przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w niniejszym naborze.
15. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że:
16. działania, o których sfinansowanie ubiega się podmiot **muszą zostać rozpoczęte w roku**,
 na który zostały przyznane środki,
17. środki na zadania realizowane w ramach KFS **muszą zostać wydatkowane do końca roku**,
 na który zostały przyznane.
18. Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia, tzn. faktury opłacane przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
19. Pracodawca może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie ze środków KFS.
20. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, jeśli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
21. Planowana forma kształcenia powinna przyczynić się do utrzymania zatrudnienia lub zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników.
22. Z kształcenia ustawicznego mogą skorzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy,
na czas trwania kształcenia. Niemniej, zgodnie z kryteriami oceny premiowane są wnioski gwarantujące zatrudnienie po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
23. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności
od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
Przedmiot wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych musi być zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Wybrany realizator nie musi posiadać wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
24. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie
i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

**Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | Wniosek wypełniony rzetelnie i czytelnie. | Tak/Nie |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności. | Tak/Nie |
| 3. | Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zał. Nr. 3[[1]](#footnote-1)⃰ do wniosku. | Tak/NieNie dotyczy |
| 4. | Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis zał. Nr. 4 do wniosku. | Tak/NieNie dotyczy |
| 5. | Oświadczenie wnioskodawcy zał. Nr 5 do wniosku. | Tak/Nie |
| 6. | Szczegółowe informacje nt. uczestników kształcenia ustawicznego zał. Nr 6 do wniosku. | Tak/Nie |
| 7. | Program kształcenia lub zakres egzaminu zał. Nr 7 do wniosku. | Tak/Nie |
| 8. | Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego. | Tak/Nie |
| 9. | W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. | Tak/Nie/Nie dotyczy |
| 10. | Oświadczenie wnioskodawcy złożone na odpowiednim załączniku Nr 10 - (A,B,C,D,E,F,G.H,I) stosownie do wybranego priorytetu | Tak/Nie |

**Etap I – Ocena formalna wniosku**

* wniosek spełnia wymogi formalne – ocena pozytywna wniosku
* wniosek nie spełnia wymogów formalnych
* wniosek do uzupełnienia

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* wniosek dotyczy szkoleń tzw. „miękkich” a nie zawodowych – ocena negatywna wniosku (uzasadnienie
w odpowiedzi na wniosek)

**Etap II – Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS
na dany rok.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025 ustalone przez Ministra** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.  | Tak/Nie |
| 2. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. | Tak/Nie |
| 3. | Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku. | Tak/Nie |
| 4. | Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. | Tak/Nie |
| 5. | Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. | Tak/Nie |
| 6. | Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. | Tak/Nie |
| 7. | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. | Tak/Nie |
| 8. | Rozwój umiejętności cyfrowych. | Tak/Nie |
| 9. | Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną. | Tak/Nie |
| 10. | Kształcenie ustawiczne, które nie wpisuje się żaden z powyższych priorytetów. | Tak/Nie |

 **Etap III – Kryteria oceny i ich waga** **– obliczane na podstawie poniższej punktacji - max. 100 pkt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych pkt** |
| **1.** | **Średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę** |  |
| 1a | do 1.500 zł | 30 |  |
| 1b | powyżej 1.500 zł. do 2.500 zł | 25 |  |
| 1c | powyżej 2.500 zł. do 3.500 zł | 20 |  |
| 1d | powyżej 3.500 zł. do 4.500 zł | 15 |  |
| 1e | powyżej 4.500 zł | 10 |  |
| **2.** | **Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku** |  |
| 2a | jeżeli cena kształcenia ustawicznego w co najmniej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku | 15 |  |
| 2b | jeżeli cena kształcenia ustawicznego poniżej 80% jest podobna do usług dostępnych na rynku | 10 |  |
| 2c | jeżeli cena kształcenia ustawicznego jest wyższa od podobnych usług dostępnych na rynku  | 0 |  |
| **3.** | **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego** |  |
| 3a | wszyscy wskazani realizatorzy kształcenia posiadają certyfikat jakości oferowanej usługi | 15 |  |
| 3b | co najmniej 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi  | 10 |  |
| 3c | mniej niż 50% wskazanych realizatorów kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanej usługi  | 5 |  |
| 3d | żaden ze wskazanych realizatorów kształcenia nie posiada certyfikatu jakości oferowanej usługi | 0 |  |
| **4.** | **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**  |  |
| 4a | kompetencje nabyte przez wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 15 |  |
| 4b | kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | 0 |  |
| **5.** | **Plany dotyczące zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej[[2]](#footnote-2) osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** |  |
| 5a | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres powyżej 12 m-cy od zakończenia kształcenia | 5 |  |
| 5b | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy od zakończenia kształcenia | 3 |  |
| 5c | utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób/ prowadzenie działalności gospodarczej1 przez okres do 6 m-cy od zakończenia kształcenia | 1 |  |
| 5d | nie posiada | 0 |  |
| **6.** | **Pracodawca korzystał dotychczas ze środków KFS** |  |
| 6a | nie | 15 |  |
| 6b | tak  | 0 |  |
| **7.** | **Ogólna ocena wniosku przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelności, spójności, uzasadnienie do poszczególnych punktów** | max 5 |  |
| **Razem** | **100** |  |

**Etap IV – Możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem środków limitu o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy.**

 **TAK NIE\***

**\*** W przypadku gdy łączne koszty wynikające z wniosków złożonych przez pracodawców – przekraczają kwotę ustalonego limitu środków KFS – o przyznaniu dofinansowania kształcenia ustawicznego, decydować będzie liczba uzyskanych punktów przez danego pracodawcę.

1. Pierwszy etap oceny dotyczy oceny formalnej wniosku obejmującej jego weryfikację pod kątem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosku.
2. W przypadku gdy wniosek pracodawcy będzie nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony od 7 dni do 14 dni termin na jego uzupełnienie.
3. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z wnioskiem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.
4. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
5. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek badany jest pod względem zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS.
6. Wniosek musi wpisywać się w co najmniej **1 priorytet**.
7. Wniosek, który spełni kryteria formalne zostanie oceniony pod względem merytorycznym punktowym.
8. Algorytm oceny wyliczania punktów dotyczących kryterium nr 1 obliczany będzie jako suma przedmiotowego kryterium podzielona odpowiednio przez liczbę osób objętych kształceniem ustawicznym,
a w przypadku kryteriów 2,3 i 4 przez liczbę szkoleń.
9. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Ilość szkoleń przypadająca na **1 osobę** nie może być większa niż **2 szkolenia** w jednym naborze.
11. Urząd może wezwać do negocjacji pracodawcę, którego kwota wniosku **przekroczy niżej wskazane limity według wielkości przedsiębiorcy, tj.:**
12. mikroprzedsiębiorca – max. wnioskodawca  w  danym  naborze może otrzymać **20.000,00 zł**;
13. mały – max. wnioskodawca  w  danym naborze może otrzymać **50.000,00 zł**;
14. średni  – max. wnioskodawca w danym naborze może otrzymać  **60.000,00 zł**;
15. duży – max. wnioskodawca w danym naborze może otrzymać **70.000,00 zł**;
16. Urząd wezwie do negocjacji pracodawców, którzy złożą **wniosek** o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników,jeżeli łączna kwota wniosków wybranych do dofinansowania przekroczy kwotę ustalonego limitu środków KFS przyznaną dla powiatu na 2025 r.
17. Jeżeli pracodawca nie przystąpi do negocjacji w terminie wskazanym przez Urząd lub nie wyrazi zgody
na zmiany proponowane przez Urząd w przedmiocie podlegającym negocjacjom, negocjacje kończą
się wynikiem negatywnym, co oznacza negatywną ocenę wniosku i niewybranie go do dofinansowania.
18. W przypadku gdy wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej, po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku, negatywnej ocenie wniosku i nie wybraniu go do dofinansowania.
19. Po dokonaniu analizy złożonych wniosków i obliczeniu przyznanych punktów dla poszczególnych wniosków, Urząd przygotuje listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie w ramach naboru, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby punktów.
20. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten pracodawca, który najkrócej prowadzi swoją działalność gospodarczą oraz odpowiednio
wg wielkości przedsiębiorstwa z preferencją mikroprzedsiębiorstw.
21. Lista wniosków wskazuje, które wnioski:
22. zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
23. zostały ocenione pozytywnie oraz nie zostały wybrane do dofinansowania;
24. zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania;
25. zostały bez rozpatrzenia.
26. Zatwierdzenie listy przez Dyrektora PUP w Kępnie, kończy ocenę merytoryczną poszczególnych wniosków.
27. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku oraz:
28. o pozytywnej ocenie wniosku i wybraniu go do dofinansowania;
29. o pozytywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania;
30. o negatywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania wraz z uzasadnieniem odmowy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
31. Wnioski, które zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w aktach sprawy podlegających realizacji. Wnioski, które nie zostały wybrane do dofinansowania są archiwizowane w takim stanie jakim trafiły do Urzędu.
32. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

**Załącznik nr 1 do naboru**

**Priorytet 1** **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe
 na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.**

Zawody zidentyfikowane jako deficytowe w oparciu o „Barometr zawodów”.

|  |
| --- |
| **Zawody deficytowe** |
| **Lp.** | **powiat kępiński** | **Lp.** | **województwo wielkopolskie** |
|  | Asystenci w edukacji |  | Cieśle i stolarze |
|  | Betoniarze i zbrojarze |  | Dekarze i blacharze budowlani |
|  | Brukarze |  | Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy |
|  | Cieśle i stolarze budowlani |  | Kierowcy autobusów |
|  | Dekarze i blacharze budowlani |  | Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych |
|  | Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy |  | Lekarze |
|  | Fizjoterapeuci i masażyści |  | Magazynierzy |
|  | Fryzjerzy |  | Maszyniści |
|  | Gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorcy |  | Monterzy instalacji budowlanych |
|  | Graficy komputerowi |  | Murarze i tynkarze |
|  | Kelnerzy i barmani |  | Nauczyciele praktycznej nauki zawodu |
|  | Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych |  | Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących |
|  | Kosmetyczki |  | Nauczyciele przedmiotów zawodowych |
|  | Krawcy i pracownicy produkcji odzieży |  | Nauczyciele przedszkoli |
|  | Kucharze |  | Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych |
|  | Lakiernicy |  | Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych |
|  | Lekarze |  | Operatorzy obrabiarek skrawających |
|  | Magazynierzy |  | Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej |
|  | Mechanicy – monterzy maszyn i urządzeń |  | Pedagodzy |
|  | Monterzy elektronicy |  | Piekarze |
|  | Monterzy instalacji budowlanych |  | Pielęgniarki i położne |
|  | Monterzy konstrukcji metalowych |  | Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości |
|  | Murarze i tynkarze |  | Pracownicy obsługi ruchu szynowego |
|  | Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego |  | Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie |
|  | Nauczyciele przedszkoli |  | Pracownicy służb mundurowych |
|  | Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych |  | Psycholodzy i psychoterapeuci |
|  | Operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru |  | Ratownicy medyczni |
|  | Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gum i tworzyw sztucznych |  | Robotnicy budowlani |
|  | Operatorzy obrabiarek skrawających |  | Samodzielni księgowi |
|  | Operatorzy urządzeń dźwigowo – transportowych |  | Spawacze |
|  | Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej |  | Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki |
|  | Pedagodzy |  | Ślusarze |
|  | Personel sprzątający |  |  |
|  | Pielęgniarki i położne |  |  |
|  | Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości |  |  |
|  | Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych |  |  |
|  | Pracownicy przetwórstwa metali |  |  |
|  | Pracownicy przetwórstwa spożywczego |
|  | Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie |
|  | Pracownicy służb mundurowych |
|  | Pracownicy sprzedaży internetowej |
|  | Przetwórcy mięsa i ryb |
|  | Psycholodzy i psychoterapeuci |
|  | Ratownicy medyczni |
|  | Recepcjoniści i rejestratorzy |
|  | Robotnicy budowlani |
|  | Robotnicy obróbki drewna i stolarze |
|  | Samodzielni księgowi |
|  | Spawacze |
|  | Specjaliści ds. organizacji produkcji |
|  | Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży |
|  | Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji |
|  | Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki |
|  | Spedytorzy i logistycy |
|  | Sprzedawcy i kasjerzy |
|  | Ślusarze |
|  | Tapicerzy |
|  | Technicy budownictwa |
|  | Technicy informatycy |
|  | Technicy mechanicy |
|  | Zaopatrzeniowcy i dostawcy |

**Załącznik nr 2 do naboru**

**Priorytet 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnił wymagania priorytetu 2 powinien udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi
 do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

**Załącznik nr 3 do naboru**

**Priorytet 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024r.**

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1. w województwie dolnośląskim:

✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierżoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,

 ✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław
i gmina Żukowice,

✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,

 ✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,

 ✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,

 ✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,

✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

1. w województwie lubuskim:

✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,

✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,

 ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,

✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,

✓ w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,

 ✓ w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;

3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek
z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności
czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Nie ma potrzeby żądać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów itp.

**Załącznik nr 4 do naboru**

**Priorytet 4 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Priorytet ten dotyczy szkoleń, które powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność
na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,

 ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować
i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.

✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy

✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji.

✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających
 co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

**Załącznik nr 5 do naboru**

**Priorytet 5 Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.**

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy Przykładem mogą być szkolenia
z niestandardowych (elastycznych) form pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

 ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego

✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi

✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy

✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych

✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik
relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem

Zadbanie o swój dobrostan (i swoich pracowników), zapobieganie wypaleniu zawodowemu, rozładowywanie nadmiernych napięć pozwala minimalizować rozwinięcie choroby psychicznej, dlatego tak ważna jest higiena zdrowia psychicznego, którą należy utrzymywać na co dzień.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności,
 w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca.

**Załącznik nr 6 do naboru**

**Priorytet 6 Wsparcie cudzoziemców szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów,
o ile spełniają oni kryteria w nich określone.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie
w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;

 ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania
się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

**Załącznik nr 7 do naboru**

**Priorytet 7 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych
i opiekuńczych.**

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

86 – Opieka zdrowotna,

87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa
 się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą
na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym
 i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzeba jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać,
że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne
np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

**Załącznik nr 8 do naboru**

**Priorytet 8 Rozwój umiejętności cyfrowych.**

Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnił wymagania priorytetu 8 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia
są powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania
się i współpracy, korzystania z mediów, wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej oraz zagadnienia dotyczące cyberbezpieczeństwa. Tworzenia treści cyfrowych, programowania, oraz zagadnienia związane z komunikowaniem się.

Dodatkowo niezbędne jest wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy.

**Priorytet nr 9 Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.**

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić
się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych.
Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą
być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

✓ dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,

✓ decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,

✓ digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana
z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Procedury postępowania w zakresie

**finansowania kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

*Podstawa prawna:*

* *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475
z późn. zm.)*
* *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków
 z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz .702.).*
1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie następujące dokumenty:
2. prawidłowo wypełnionywniosekzawierający:
* dane pracodawcy, tj. m. in.: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
* wskazanie działań do sfinansowania, tj.: określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego; kursy i studia podyplomowe; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie
i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
* wskazanie liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych wyżej działań,
* całkowitą wysokość wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
* uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych
 lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
a w przypadku środków rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
* uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
* nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
* posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
* nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
* cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych
na rynku, o ile są dostępne.
* informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
1. załącznikido wniosku np.:
* kopia dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności (np. wydruk ze strony internetowej CEIDG, wpis do krajowego rejestru sądowego, koncesje lub pozwolenie na prowadzenie działalności),
* pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika
 to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS),
* formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
* oświadczenia Wnioskodawcy, w tym dotyczące o pomocy de minimis,
* szczegółowe informacje nt. uczestników kształcenia ustawicznego,
* program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
* wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego
przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
* kopia dokumentu posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia – w przypadku kursów.
1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Wielkopolskiego informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu.
2. Nabór wniosków obejmuje priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia
i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone
w pkt 9 oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
3. Nabór wniosków, o którym mowa w pkt 3, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
4. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS organizowany jest na zasadach o których mowa w pkt 2 - 4.
5. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez PUP
oraz informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Odmowa nie podlega odwołaniu.
6. Pracodawcy, który złożył nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wyznaczony termin nie krótszy
niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony
we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki, pozostanie on bez rozpatrzenia,
o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany.
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
9. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS
na dany rok,
10. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
11. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu
z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
12. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
13. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu,
na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
14. plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym
ze środków KFS,
15. możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy.
16. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wniosek stanowi integralną część umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
17. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
18. Maksymalna wysokość dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:
* 80% kosztów kształcenia ustawicznego a pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca,
* 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,

nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

1. Nie dopuszcza się sytuacji aby koszty, o których mowa w pkt 12 ponosił pracownik korzystający z kształcenia.
2. **Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków w przypadku**:
* **wydanych** **niezgodnie z przeznaczeniem**, **tj**. **na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup** **lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie** niż wskazane we wniosku załączonym
 do umowy,
* **nieukończenia** przez pracodawcę lub pracownika **szkolenia z** **powodu odejścia z pracy** tj., z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie
 art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
1. **Pracodawca zobowiązuje się do**:
2. **zawarcia umowy z pracownikiem,** któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązania do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
3. każdorazowego **niezwłocznego** **pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zmianach
lub nieprawidłowościach** mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, dotyczących w szczególności:
* ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na szkolenie,
* przerwania szkolenia przez pracownika skierowanego na szkolenie,
* zmiany terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
1. **wykorzystania przekazanych środków** zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych
w zawartej umowie,
2. rozliczenia otrzymanych środków na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą
a Starostą,
3. potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przekazywanych do Urzędu,
4. **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, licząc od dnia jej podpisania. W razie likwidacji przedsiębiorstwa Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu i wskazania miejsca archiwizowania dokumentów,
5. **umożliwienia przeprowadzenia kontroli**, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania,
6. zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania,
7. **udostępnienia** na wezwanie Urzędu **niezbędnych dokumentów** związanych z realizacją przedmiotu umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat wykorzystania przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie realizacji postanowień umowy, tj.:
* liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace
o szczególnym charakterze,
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu,
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
1. **stosowania** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1 ze zm.).
2. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora usługi prowadzącego kształcenie ustawiczne
lub przeprowadzającego egzamin przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
3. W przypadku, gdy do nabywanego kształcenia ustawicznego nie ma zastosowania zwolnienie od podatku
a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania podatku od towarów i usług, **zobowiązany jest do zwrotu odliczonego podatku w części objętej finansowaniem ze środków** Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Zwrot o którym mowa wyżej zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia odzyskania podatku.

Za dzień odzyskania zwrotu podatku od usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje
 się w przypadku podatnika:

1. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
2. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku,
 a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany
 jest poinformować w terminie określonym w umowie, o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych usług w ramach przyznanych środków.

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
2. stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją
w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi
w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych
w art. 132 ust. 1 lit. I dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego
lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
3. jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT, przepis § 3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.)

wówczas do tej usługi ma zastosowanie **zwolnienie od podatku od towarów i usług**.

1. **W przypadku gdy** na rachunku bankowym Pracodawcy na który Urząd przekazał środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, **powstały odsetki**od przekazanych funduszy, **Pracodawca powinien zwrócić** je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej
w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.
2. Środki na kształcenie ustawiczne stanowią pomoc de minimis, w ramach pomocy publicznej o której mowa
w rozporządzeniu Komisji (WE).
3. Nie jest możliwe przyznanie środków KFS na realizację kształcenia u realizatora, z którym Pracodawca
jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy polegające w szczególności na:
4. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
6. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Finansowaniu nie podlegają koszty:

a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,

b) kursy w formie sympozjum, kongresów, konferencji,

c) szkolenia psychospołeczne i interpersonalne (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia
te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu),

d) szkolenia językowe, z wyjątkiem szkoleń językowych zgodnych z Priorytetem nr 6
oraz specjalistycznych szkoleń językowych branżowych (m.in. rachunkowość, logistyka, transport, hotelarstwo),

e) szkolenia prawa jazdy kat. B,

f) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa,

g) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym,

h) szkolenia bhp i p. poż,

i) szkolenia z ochrony danych osobowych,

j) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.,

k) szkolenia realizowane za granicą,

l) finansowanie badań wstępnych i okresowych, o których mowa w Kodeksie Pracy,

a także szkolenia i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.

1. ⃰ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)