



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie**



**Wykaz
potrzeb szkoleniowych
bezrobotnych i poszukujących pracy**



Rok 2025

Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA	3
2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH	3
3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH	4
3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć	6
3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek	7
4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY	8
5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ	8
6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH	8
WNIOSKI	9

WPROWADZENIE

Na podstawie § 66 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) określone zostały potrzeby szkoleniowe bezrobotnych i poszukujących pracy. Do określenia przedmiotowych potrzeb wykorzystano:

- wskazania w indywidualnych planach działania,
- zgłoszenia osób uprawnionych,
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy,
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej,
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono ogólne wnioski jakie uzyskano na podstawie przeprowadzonej analizy zebranego materiału i informacji.

1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA

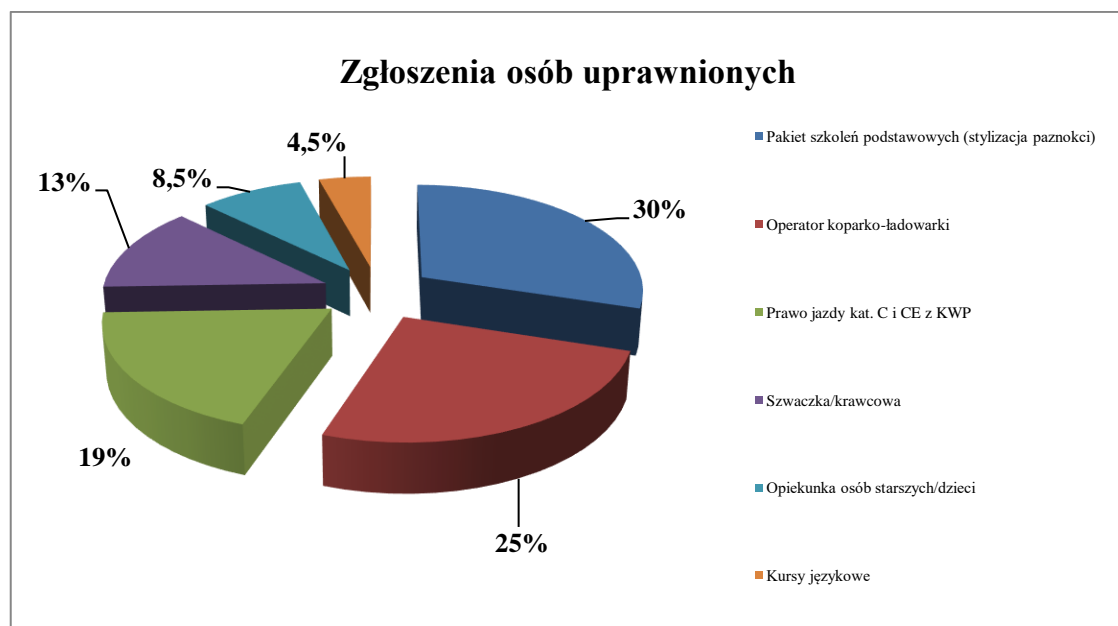
Podczas opracowywania indywidualnych planów działania osoby bezrobotne w większości wykazywały zainteresowanie szkoleniami z zakresu: pakiet szkoleń podstawowych (stylizacja paznokci), operator koparko – ładowarki, prawo jazdy kat. C i CE z KWP, szwaczka w tapicerstwie, opiekunka osób starszych/dzieci oraz kursy językowe.

2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH

Podczas indywidualnych rozmów oraz organizowanych spotkań grupowych z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy pozyskiwano informacje na temat kierunków szkoleń definiowanych przez osoby zainteresowane dostosowaniem swoich kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

Najczęściej powtarzające się zgłoszenia osób uprawnionych przedstawia Wykres Nr 1.

Wykres Nr 1.



3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

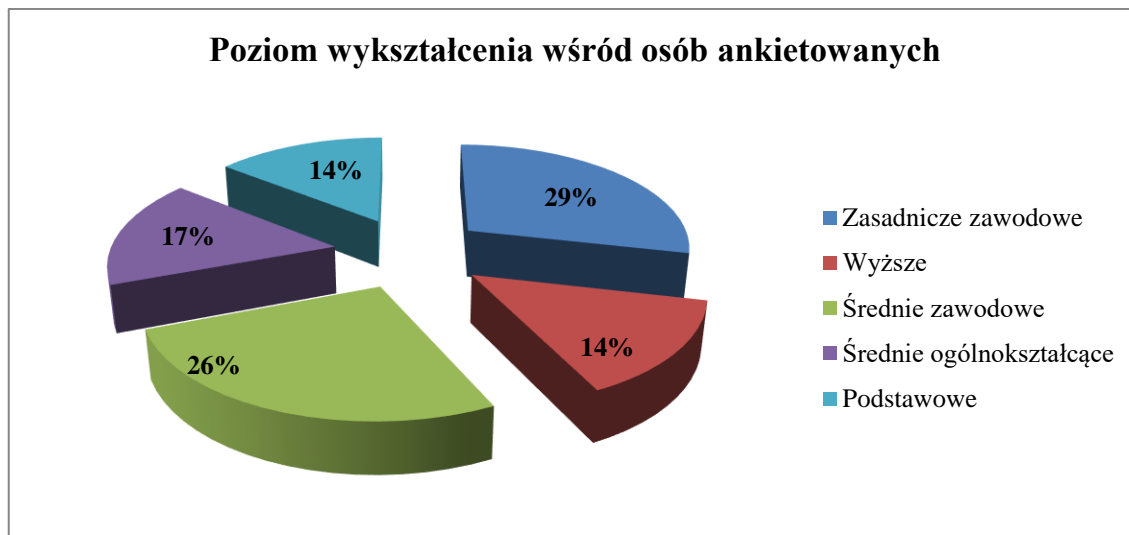
W celu określenia głównych problemów zawodowych osób uprawnionych oraz ich potrzeb, których zaspokojenie wpłynie na skuteczną aktywizację zawodową, przeprowadzone zostały badania ankietowe.

Uzyskane wyniki badań przy zastosowaniu kwestionariusza ankietowego umożliwiły szczegółowe określenie kierunków szkoleń. Badanie ankietowe przeprowadzono na grupie 91 osób bezrobotnych. Doбору próby dokonano losowo, a liczba objętych ankietyzacją uwzględniała odpowiednio podział według: płci (55 kobiet, 36 mężczyzn) oraz wykształcenia (zasadnicze zawodowe 26 osób, średnie zawodowe 24 osoby, średnie ogólnokształcące 15 osób, wyższe oraz podstawowe 13 osób). Opisane dane przedstawiono szczegółowo w poniższych wykresach.

Wykres Nr 2.



Wykres Nr 3.

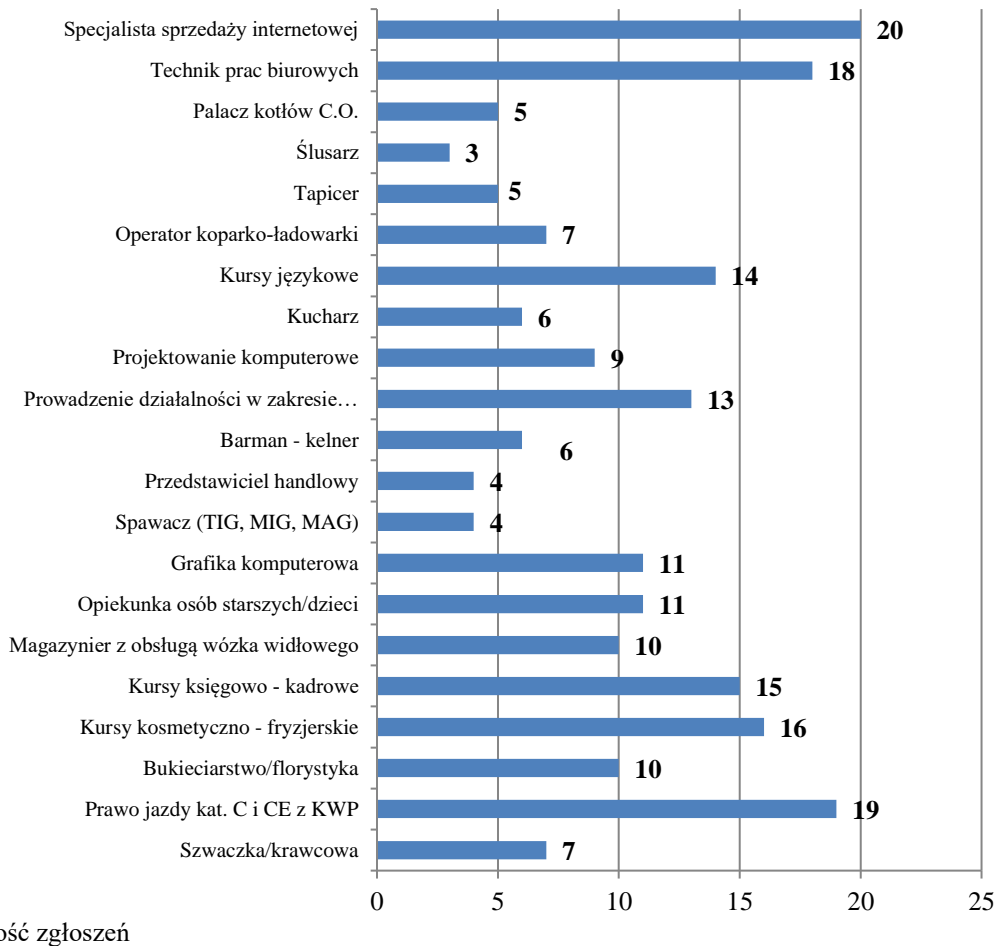


Bezrobotni przedstawili łącznie 21 kierunków szkoleń, którymi są zainteresowani. Wyniki badań ankietowych przedstawia Wykres nr 4.

Uczestnicy objęci badaniem najczęściej byli zainteresowani przeszkoleniem w zakresie kursów: specjalista sprzedaży internetowej (9%), prawa jazdy kat. C i CE z KWP (9%) oraz technik prac biurowych.

Następnie według gradacji ilości zgłoszeń, respondenci wskazywali: kursy kosmetyczno – fryzjerskie (7%), kursy księgowo – kadrowe (7%), kursy językowe (6%), opiekunka osób starszych (5%) oraz grafika komputerowa (5%).

Ilość zgłoszeń osób uprawnionych ankietowanych



3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć

Kobiety objęte badaniem ankietowym wykazywały głównie zainteresowanie kursem księgowo – kadrowym (12%), kosmetyczno – fryzjerskim (12%) oraz technik prac biurowych (12%).

Tabela Nr 1.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń		Ogółem
		Kobiety	Mężczyźni	
1.	Kursy księgowo – kadrowe	13	2	15
2.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	16	-	16
3.	Prawo jazdy kat. C i CE z KWP	1	18	19
4.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	-	10	10
5.	Szwaczka/ krawcowa	7	-	7
6.	Opiekunka osób starszych/dzieci	11	-	11
7.	Kursy językowe	14	-	14
8.	Projektowanie komputerowe	7	2	9
9.	Bukieciarstwo/florystyka	10	-	10
10.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	-	4	4
11.	Przedstawiciel handlowy	2	2	4
12.	Barman – kelner	5	1	6

13.	Grafika komputerowa	7	4	11
14.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie...	5	8	13
15.	Kucharz	4	2	6
16.	Operator koparko - ładowarki	-	7	7
17.	Ślusarz	-	3	3
18.	Palacz kotłów C.O.	-	5	5
19.	Tapicer	2	3	5
20.	Technik prac biurowych	16	2	18
21.	Specjalista sprzedaży internetowej	16	4	20

Należy jednak podkreślić, iż średnio jedna kobieta wybierała co najmniej 2 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana.

Natomiast mężczyźni są zainteresowani zdobyciem zawodu, który poszukiwany jest na kępińskim rynku pracy wskazując kursy: prawa jazdy kat. C i CE z KWP (23%) oraz magazynier z obsługą wózka widłowego (13%).

3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek

Biorąc pod uwagę wiek respondentów, zgłaszane potrzeby szkoleniowe zostały podzielone na dwie kategorie ze względu na przedział wiekowy osób uprawnionych do szkoleń, którzy wypełnili ankiety. Najmłodsza grupa ankietowanych z przedziału wiekowego od 19 do 25 lat głównie przedstawiła swoje zainteresowanie szkoleniem z zakresu: prawo jazdy kat. C i CE z KWP (12%), prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... (10%) oraz technik prac biurowych (10%).

Kolejna grupa wiekowa, jaką stanowiły osoby uprawnione w przedziale od 26 do 45 roku życia najczęściej zgłaszała zapotrzebowanie na kursy: specjalista sprzedaży internetowej (10%), kursy kosmetyczno – fryzjerskie (8%), kursy księgowo kadrowe (8%), prawo jazdy kat. C i CE z KWP (8%) oraz technik prac biurowych (8%).

Tabela Nr 2.

Lp.	Kierunek szkolenia	Przedział wiekowy		Ogółem
		19-25	26-45	
1.	Kursy księgowo – kadrowe	4	11	15
2.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	4	12	16
3.	Prawo jazdy kat. C i CE z KWP	8	11	19
4.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	2	8	10
5.	Szwaczka/ krawcowa	3	4	7
6.	Opiekunka osób starszych/dzieci	1	10	11
7.	Kursy językowe	4	10	14
8.	Projektowanie komputerowe	2	7	9
9.	Bukieciarstwo/florystyka	3	7	10
10.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	2	2	4
11.	Przedstawiciel handlowy	2	2	4
12.	Barman – kelner	3	3	6
13.	Grafika komputerowa	4	7	11
14.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie...	7	6	13
15.	Kucharz	2	4	6
16.	Operator koparko - ładowarki	2	5	7
17.	Ślusarz	-	3	3
18.	Palacz kotłów C.O.	-	5	5
19.	Tapicer	1	4	5
20.	Technik prac biurowych	7	11	18
21.	Specjalista sprzedaży internetowej	6	14	20

4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy opracowali wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie. Każdy z pracowników przy opracowaniu wykazu wykorzystywał informacje zwrotne od potencjalnych uczestników szkoleń. Uwzględniając ilość zgłoszeń na poszczególne szkolenia przedstawione w Tabeli Nr 3, podkreślić należy iż największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: kurs prawa jazdy kat. C i CE z KWP (36%), kursów kosmetyczno – fryzjerskich (23%) oraz operator koparko-ładowarki (13%).

Tabela Nr 3.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń od pracowników PUP
1.	Prawo jazdy kat. C i CE z KWP	17
2.	Kursy kosmetyczno - fryzjerskie	11
3.	Operator koparko-ładowarki	6
4.	Kursy księgowo - kadrowe	5
5.	Szwaczka/krawcowa	4
6.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie...	3
7.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	1

5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu rzetelnego określenia potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy urząd wykorzystał również informacje pozyskane z ośrodków pomocy społecznych działających na terenie powiatu kępińskiego.

Obszary szkoleniowe zgłoszone przez podopiecznych OPS-ów będących jednocześnie osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które uzyskaliśmy w formie telefonicznej, dotyczyły kursów opieki osób starszych/dzieci oraz palacza kotłów C.O.

Tabela Nr 4.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Opiekunka osób starszych/dzieci	4
2.	Palacz kotłów C.O.	3

W powiecie kępińskim nie utworzono Centrów Integracji Społecznej.

6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Dodatkowo określając wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych wspieraliśmy się potrzebami podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, posiadających jednocześnie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Przedmiotowe informacje uzyskaliśmy od pracownika PCPR-u w formie telefonicznej, na podstawie których sporządziliśmy wykaz zapotrzebowania na szkolenia.

Tabela Nr 5.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Opiekunka osób starszych/dzieci	1
2.	Asystent osoby niepełnosprawnej	2

Największą liczbę szkoleń wskazano w obszarach: opiekunka osób starszych/dzieci (33%) oraz asystent osoby niepełnosprawnej (67%).

WNIOSKI

Uzyskane informacje umożliwiły zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz sporządzenie listy zbiorczej wszystkich zgłoszonych kierunków szkoleń, przedstawionych w Tabeli Nr 6.

Podkreślić należy, iż potencjalni kandydaci wskazywali przede wszystkim obszary, na które istnieje zapotrzebowanie na kępińskim rynku pracy.

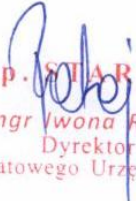
Najczęściej wskazywanymi kierunkami szkoleń były obszary:

- ✓ prawo jazdy kat. C i CE z KWP (14%),
- ✓ kursy kosmetyczno – fryzjerskie (8%),
- ✓ operator koparko-ładowarki (8%),
- ✓ kursy księgowo – kadrowe (6%),
- ✓ opiekunka osób starszych/dzieci (6%),
- ✓ specjalista sprzedaży internetowej (6%),
- ✓ technik prac biurowych (6%).

Tak więc, identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia wpłynie na skuteczność inicjowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie działań edukacyjnych.

Tabela Nr 6.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Prawo jazdy kat. C i CE z KWP	45
2.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	27
3.	Operator koparko-ładowarki	25
4.	Kursy księgowo – kadrowe	20
5.	Opiekunka osób starszych/dzieci	20
6.	Specjalista sprzedaży internetowej	20
7.	Technik prac biurowych	18
8.	Szwaczka/ krawcowa	17
9.	Kursy językowe	16
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie...	16
11.	Pakiet szkoleń podstawowych (stylizacja paznokci)	14
12.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	11
13.	Grafika komputerowa	11
14.	Bukieciarstwo/florystyka	10
15.	Projektowanie komputerowe	9
16.	Palacz kotłów C.O.	8
17.	Kucharz	6
18.	Barman – kelner	6
19.	Tapicer	5
20.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	4
21.	Przedstawiciel handlowy	4
22.	Ślusarz	3
23.	Asystent osoby niepełnosprawnej	2

Z up.  STAROSTY
mgr Iwona Rataj
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy