



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kępnie**



**Wykaz  
potrzeb szkoleniowych  
bezrobotnych i poszukujących pracy**



**Rok 2023**

## Spis treści

|                                                                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>WPROWADZENIE .....</b>                                                                                                                    | <b>3</b> |
| <b>1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA.....</b>                                                                                  | <b>3</b> |
| <b>2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH .....</b>                                                                                                 | <b>3</b> |
| <b>3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH.....</b>                                                                          | <b>4</b> |
| <b>3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć .....</b>                                                                               | <b>6</b> |
| <b>3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek .....</b>                                                                               | <b>6</b> |
| <b>4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY.....</b>                                                                               | <b>7</b> |
| <b>5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ .....</b>                                                                       | <b>8</b> |
| <b>6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE<br/>    ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH .....</b> | <b>8</b> |
| <b>WNIOSKI .....</b>                                                                                                                         | <b>8</b> |

## **WPROWADZENIE**

Na podstawie § 66 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) określone zostały potrzeby szkoleniowe bezrobotnych i poszukujących pracy. Do określenia przedmiotowych potrzeb wykorzystano:

- wskazania w indywidualnych planach działania,
- zgłoszenia osób uprawnionych,
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy,
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono ogólne wnioski jakie uzyskano na podstawie przeprowadzonej analizy zebranego materiału i informacji.

### **1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA**

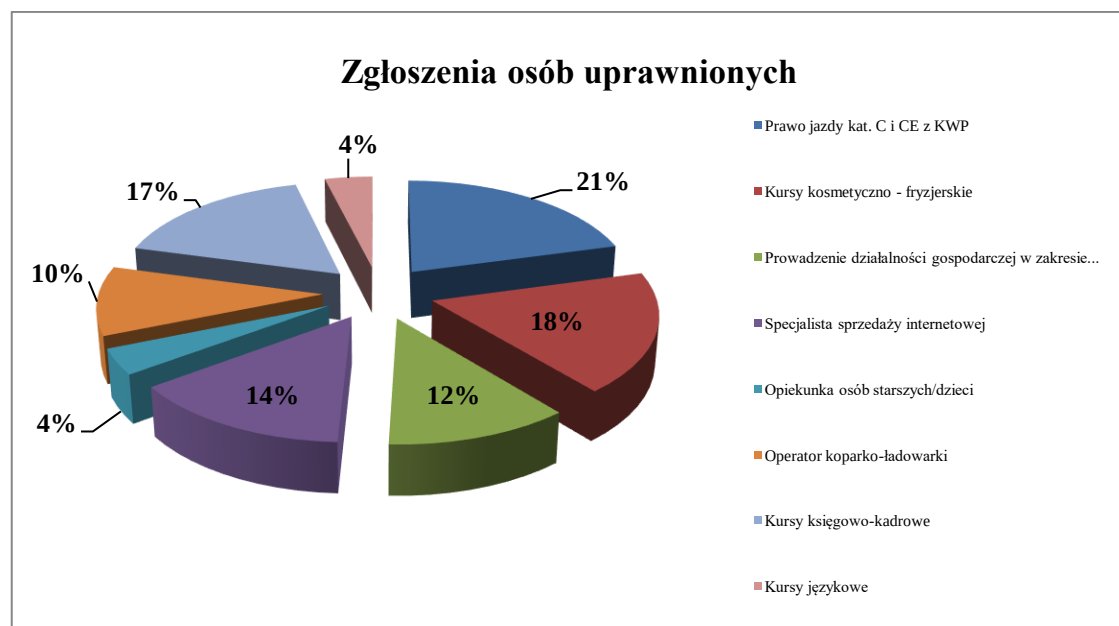
Podczas opracowywania indywidualnych planów działania osoby bezrobotne w większości wykazywały zainteresowanie szkoleniami z zakresu: specjalista sprzedaży internetowej, kursy księgowo - kadrowe, kursy kosmetyczno-fryzjerskie, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie..., kierowca kat. C i CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną, operator koparko – ładowarki, opiekunka osób starszych/dzieci oraz kursy językowe.

### **2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH**

Podczas indywidualnych rozmów oraz organizowanych spotkań grupowych z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy pozyskiwano informacje na temat kierunków szkoleń definiowanych przez osoby zainteresowane dostosowaniem swoich kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

Najczęściej powtarzające się zgłoszenia osób uprawnionych przedstawia Wykres Nr 1.

**Wykres Nr 1.**



### 3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

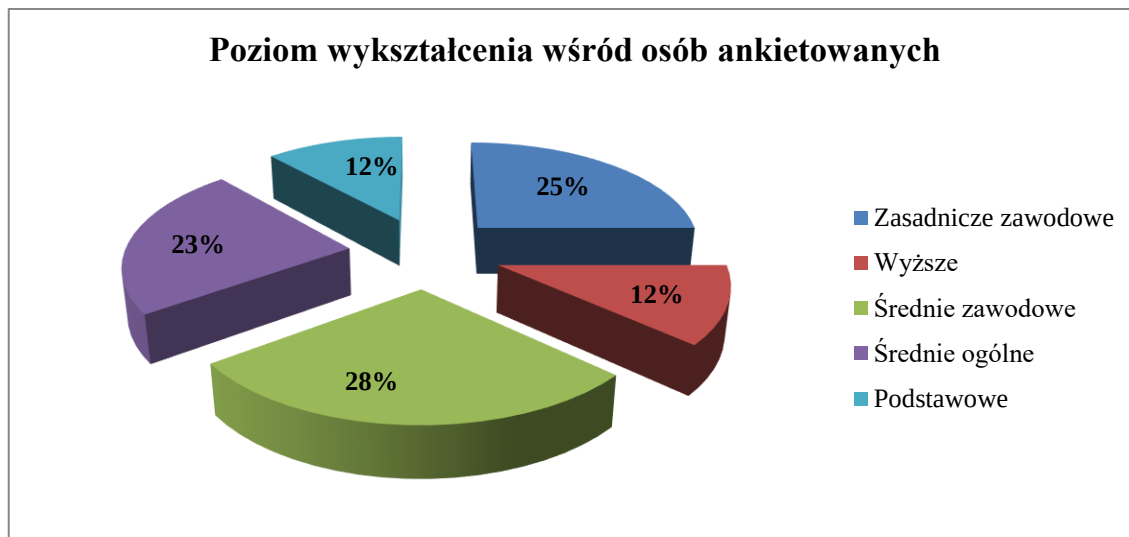
W celu określenia głównych problemów zawodowych osób uprawnionych oraz ich potrzeb, których zaspokojenie wpłynie na skuteczną aktywizację zawodową, przeprowadzone zostały badania ankietowe.

Uzyskane wyniki badań przy zastosowaniu kwestionariusza ankietowego umożliwiły szczegółowe określenie kierunków szkoleń. Badanie ankietowe przeprowadzono na grupie 60 osób bezrobotnych. Doбору próby dokonano losowo, a liczba objętych ankietyzacją uwzględniała odpowiednio podział według: płci (35 kobiet, 25 mężczyzn) oraz wykształcenia (zasadnicze zawodowe 15 osób, średnie ogólne 14 osób, średnie zawodowe 17 osób, wyższe 7 osób, podstawowe 7 osób). Opisane dane przedstawiono szczegółowo w poniższych wykresach.

**Wykres Nr 2.**



Wykres Nr 3.



Bezrobotni przedstawili łącznie 18 kierunków szkoleń, którymi są zainteresowani. Wyniki badań ankietowych przedstawia Wykres nr 4.

Uczestnicy objęci badaniem najczęściej byli zainteresowani przeszkoleniem w zakresie kursów: księgowo – kadrowych (19%), kosmetyczno – fryzjerskich (19%) oraz prawa jazdy kat. C i CE z KWP (14%).

Następnie według gradacji ilości zgłoszeń, respondenci wskazywali: magazynier z obsługą wózka widłowego (8%), szwaczka/krawcowa (7%), opiekunka osób starszych/dzieci (6%), projektowanie komputerowe (4%) oraz kursy językowe (4%).



### 3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć

Kobiety objęte badaniem ankietowym wykazywały głównie zainteresowanie kursem księgowo – kadrowym (27%), kosmetyczno – fryzjerskim (27%) oraz szwaczka/krawcowa i opiekunka osób starszych/dzieci (8%).

Tabela Nr 1.

| Lp. | Kierunek szkolenia                                  | Ilość zgłoszeń |           | Ogółem |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|
|     |                                                     | Kobiety        | Mężczyźni |        |
| 1.  | Kursy księgowo – kadrowe                            | 26             | 1         | 27     |
| 2.  | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                     | 26             | -         | 26     |
| 3.  | Prawo jazdy kat. C i CE z KWP                       | -              | 20        | 20     |
| 4.  | Magazynier z obsługą wózka widłowego                | 2              | 9         | 11     |
| 5.  | Szwaczka/ krawcowa                                  | 8              | 2         | 10     |
| 6.  | Opiekunka osób starszych/dzieci                     | 8              | -         | 8      |
| 7.  | Kursy językowe                                      | 5              | -         | 5      |
| 8.  | Projektowanie komputerowe                           | 2              | 3         | 5      |
| 9.  | Bukieciarstwo/florystyka                            | 4              | -         | 4      |
| 10. | Spawacz (TIG, MIG, MAG)                             | -              | 4         | 4      |
| 11. | Przedstawiciel handlowy                             | 4              | -         | 4      |
| 12. | Barman – kelner                                     | 4              | -         | 4      |
| 13. | Grafika komputerowa                                 | 1              | 2         | 3      |
| 14. | Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... | 2              | 1         | 3      |
| 15. | Kucharz                                             | 2              | -         | 2      |
| 16. | Operator koparko - ładowarki                        | 1              | -         | 1      |
| 17. | Stolarz                                             | 1              | -         | 1      |
| 18. | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/           | -              | 1         | 1      |

Należy jednak podkreślić, iż średnio jedna kobieta wybierała co najmniej 3 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana.

Natomiast mężczyźni są zainteresowani zdobyciem zawodu, który poszukiwany jest na kępińskim rynku pracy wskazując kursy: prawa jazdy kat. C i CE z KWP (46%) oraz magazynier z obsługą wózka widłowego (21%).

### 3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek

Biorąc pod uwagę wiek respondentów, zgłaszane potrzeby szkoleniowe zostały podzielone na dwie kategorie ze względu na przedział wiekowy osób uprawnionych do szkoleń, którzy wypełnili ankiety. Najmłodsza grupa ankietowanych z przedziału wiekowego od 19 do 25 lat głównie przedstawiła swoje zainteresowanie szkoleniem z zakresu: kursy księgowo – kadrowe (23%) oraz kursy kosmetyczno-fryzjerskie (23%) oraz opiekunka osób starszych/dzieci (11%).

Kolejna grupa wiekowa, jaką stanowiły osoby uprawnione w przedziale od 26 do 45 roku życia najczęściej zgłaszała zapotrzebowanie na kursy: prawo jazdy kat. C i CE z KWP oraz kursy księgowo – kadrowe (18%), kursy kosmetyczno – fryzjerskie (17%), szwaczka/krawcowa (10%) oraz magazynier z obsługą wózka widłowego (9%).

Tabela Nr 2.

| Lp. | Kierunek szkolenia                                  | Przedział wiekowy |       | Ogółem |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|--------|
|     |                                                     | 19-25             | 26-45 |        |
| 1.  | Kursy księgowo – kadrowe                            | 8                 | 19    | 27     |
| 2.  | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                     | 8                 | 18    | 26     |
| 3.  | Prawo jazdy kat. C i CE z KWP                       | 1                 | 19    | 20     |
| 4.  | Magazynier z obsługą wózka widłowego                | 2                 | 9     | 11     |
| 5.  | Szwaczka/ krawcowa                                  | -                 | 10    | 10     |
| 6.  | Opiekunka osób starszych/dzieci                     | 4                 | 4     | 8      |
| 7.  | Kursy językowe                                      | 1                 | 4     | 5      |
| 8.  | Projektowanie komputerowe                           | 2                 | 3     | 5      |
| 9.  | Bukieciarstwo/florystyka                            | 2                 | 2     | 4      |
| 10. | Spawacz (TIG, MIG, MAG)                             | -                 | 4     | 4      |
| 11. | Przedstawiciel handlowy                             | 2                 | 2     | 4      |
| 12. | Barman – kelner                                     | 3                 | 1     | 4      |
| 13. | Grafika komputerowa                                 | -                 | 3     | 3      |
| 14. | Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... | 1                 | 2     | 3      |
| 15. | Kucharz                                             | -                 | 2     | 2      |
| 16. | Operator koparko - ładowarki                        | -                 | 1     | 1      |
| 17. | Stolarz                                             | 1                 | -     | 1      |
| 18. | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/           | -                 | 1     | 1      |

#### 4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy opracowali wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie. Każdy z pracowników przy opracowaniu wykazu wykorzystywał informacje zwrotne od potencjalnych uczestników szkoleń. Uwzględniając ilość zgłoszeń na poszczególne szkolenia przedstawione w Tabeli Nr 3, podkreślić należy iż największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: kursów kosmetyczno – fryzjerskich (25%), kursy księgowo – kadrowe (24%), kurs prawa jazdy kat. C i CE z KWP (21%) oraz operator koparko-ładowarki (10%).

Tabela Nr 3.

| Lp. | Kierunek szkolenia                                  | Ilość zgłoszeń od pracowników PUP |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Kursy księgowo - kadrowe                            | 17                                |
| 2.  | Prawo jazdy kat. C i CE z KWP                       | 15                                |
| 3.  | Kursy kosmetyczno - fryzjerskie                     | 18                                |
| 4.  | Operator koparko-ładowarki                          | 7                                 |
| 5.  | Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... | 8                                 |
| 6.  | Magazynier z obsługą wózka widłowego                | 6                                 |
| 7.  | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/           | 4                                 |
| 8.  | Szwaczka/krawcowa                                   | 4                                 |

## 5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu rzetelnego określenia potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy urząd wykorzystał również informacje pozyskane z ośrodków pomocy społecznych działających na terenie powiatu kępińskiego.

Obszary szkoleniowe zgłoszone przez podopiecznych OPS-ów będących jednocześnie osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które uzyskaliśmy w formie telefonicznej, dotyczyły kursów opieki osób starszych/dzieci oraz palacza kotłów C.O.

Tabela Nr 4.

| Lp. | Kierunek szkolenia              | Ilość zgłoszeń |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1.  | Opiekunka osób starszych/dzieci | 1              |
| 2.  | Palacz kotłów C.O.              | 6              |

W powiecie kępińskim nie utworzono Centrów Integracji Społecznej.

## 6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Dodatkowo określając wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych wspieraliśmy się potrzebami podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, posiadających jednocześnie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Przedmiotowe informacje uzyskaliśmy od pracownika PCPR-u w formie telefonicznej, na podstawie których sporządziliśmy wykaz zapotrzebowania na szkolenia.

Tabela Nr 5.

| Lp. | Kierunek szkolenia              | Ilość zgłoszeń |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1.  | Opiekunka osób starszych/dzieci | 1              |
| 2.  | Asystent osoby niepełnosprawnej | 3              |

Największą liczbę szkoleń wskazano w obszarach: opiekunka osób starszych/dzieci (25%) oraz asystent osoby niepełnosprawnej (75%).

## WNIOSKI

Uzyskane informacje umożliwiły zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz sporządzenie listy zbiorczej wszystkich zgłoszonych kierunków szkoleń, przedstawionych w Tabeli Nr 6.

Podkreślić należy, iż potencjalni kandydaci wskazywali przede wszystkim obszary, na które istnieje zapotrzebowanie na kępińskim rynku pracy.

Najczęściej wskazywanymi kierunkami szkoleń były obszary:

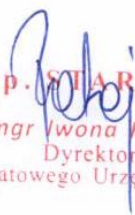
- ✓ kosmetyczno - fryzjerskie (19%),
- ✓ księgowo – kadrowe (19%),
- ✓ prawo jazdy kat. C i CE z KWP (17%),
- ✓ prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... (7%),
- ✓ magazynier z obsługą wózka widłowego (6%),
- ✓ operator koparko-ładowarki (5%),
- ✓ szwaczka/krawcowa (5%).

Tak więc, identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia wpłynie na skuteczność inicjowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie działań edukacyjnych.



**Tabela Nr 6.**

| <b>Lp.</b> | <b>Kierunek szkolenia</b>                           | <b>Ilość zgłoszeń</b> |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                     | 58                    |
| 2.         | Kursy księgowo – kadrowe                            | 57                    |
| 3.         | Prawo jazdy kat. C i CE z KWP                       | 51                    |
| 4.         | Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie... | 20                    |
| 5.         | Magazynier z obsługą wózka widłowego                | 17                    |
| 6.         | Operator koparko-ładowarki                          | 16                    |
| 7.         | Szwaczka/ krawcowa                                  | 14                    |
| 8.         | Opiekunka osób starszych/dzieci                     | 13                    |
| 9.         | Specjalista sprzedaży internetowej                  | 11                    |
| 10.        | Kursy językowe                                      | 8                     |
| 11.        | Palacz kotłów CO                                    | 6                     |
| 12.        | Projektowanie komputerowe                           | 5                     |
| 13.        | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/           | 5                     |
| 14.        | Spawacz (TIG, MIG, MAG)                             | 4                     |
| 15.        | Przedstawiciel handlowy                             | 4                     |
| 16.        | Barman – kelner                                     | 4                     |
| 17.        | Bukieciarstwo/florystyka                            | 4                     |
| 18.        | Grafika komputerowa                                 | 3                     |
| 19.        | Asystent osoby niepełnosprawnej                     | 3                     |
| 20.        | Kucharz                                             | 2                     |
| 21.        | Stolarz                                             | 1                     |

  
**Z up. STAROSTY**  
 mgr Iwona Rataj  
 Dyrektor  
 Powiatowego Urzędu Pracy