



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kępnie**



**Wykaz  
potrzeb szkoleniowych  
bezrobotnych i poszukujących pracy**



**Rok 2023**

## Spis treści

|  |          |
|--|----------|
| <b>WPROWADZENIE .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY .....</b>  | <b>7</b> |
| <b>5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ .....</b>   | <b>8</b> |
| <b>6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE<br/>    ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH .....</b> | <b>8</b> |
| <b>WNIOSKI .....</b>   | <b>8</b> |

## **WPROWADZENIE**

Na podstawie § 66 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) określone zostały potrzeby szkoleniowe bezrobotnych i poszukujących pracy. Do określenia przedmiotowych potrzeb wykorzystano:

- wskazania w indywidualnych planach działania,
- zgłoszenia osób uprawnionych,
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy,
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono ogólne wnioski jakie uzyskano na podstawie przeprowadzonej analizy zebranego materiału i informacji.

### **1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA**

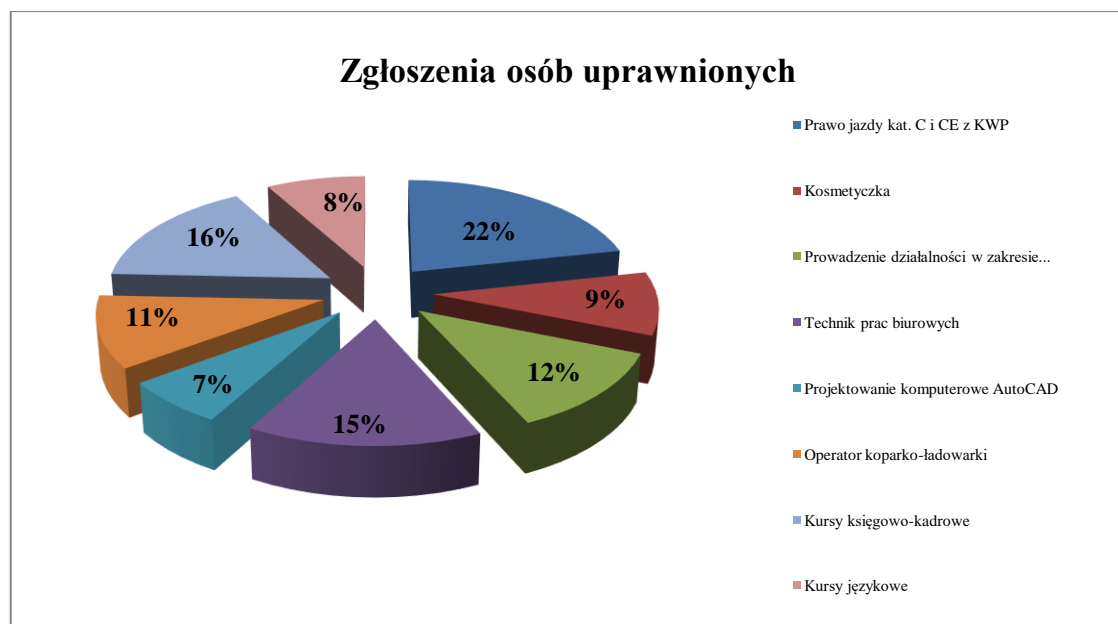
Podczas opracowywania indywidualnych planów działania osoby bezrobotne w większości wykazywały zainteresowanie szkoleniami z zakresu: technik prac biurowych, szkolenia z zakresu kadr lub księgowości, kosmetyczka, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie..., kierowca kat. C i CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną, operator wózka widłowego, operator koparko - ładowarki.

### **2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH**

Podczas indywidualnych rozmów oraz organizowanych spotkań grupowych z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy pozyskiwano informacje na temat kierunków szkoleń definiowanych przez osoby zainteresowane dostosowaniem swoich kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

Najczęściej powtarzające się zgłoszenia osób uprawnionych przedstawia Wykres Nr 1.

Wykres Nr 1.

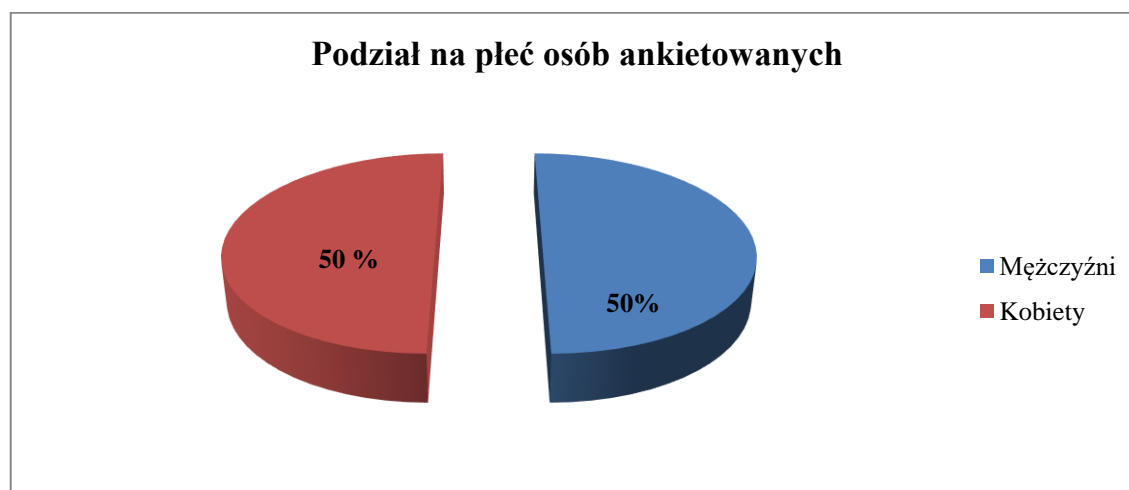


### 3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

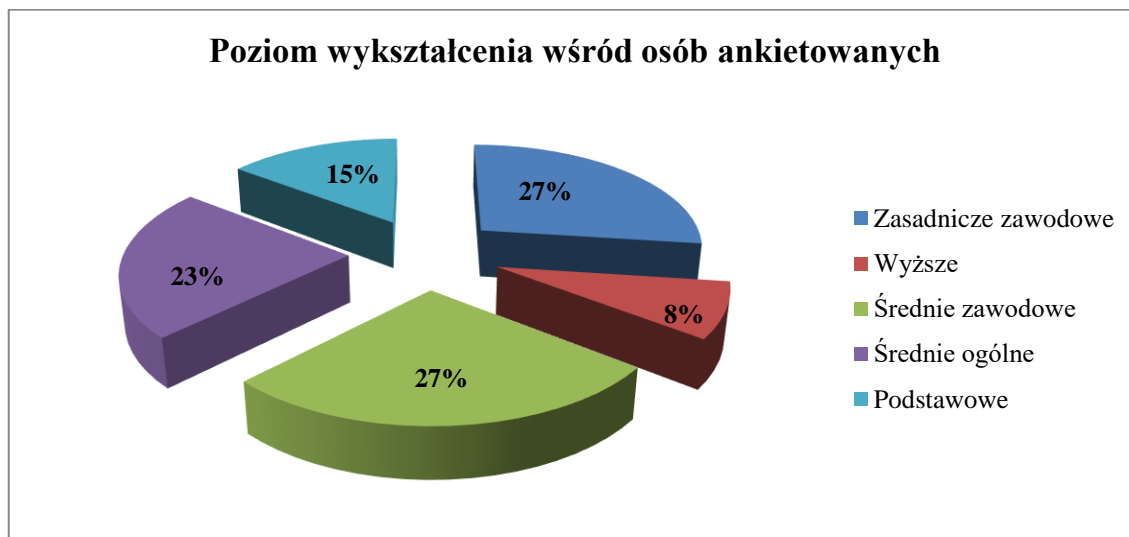
W celu określenia głównych problemów zawodowych osób uprawnionych oraz ich potrzeb, których zaspokojenie wpłynie na skuteczną aktywizację zawodową, przeprowadzone zostały badania ankietowe.

Uzyskane wyniki badań przy zastosowaniu kwestionariusza ankietowego umożliwiły szczegółowe określenie kierunków szkoleń. Badanie ankietowe przeprowadzono na grupie 48 osób bezrobotnych. Doбору próby dokonano losowo, a liczba objętych ankietyzacją uwzględniała odpowiednio podział według: płci (24 kobiety, 24 mężczyźni) oraz wykształcenia (zasadnicze zawodowe 13 osób, średnie ogólne 11 osób, średnie zawodowe 13 osób, wyższe 4 osoby, podstawowe 7 osób). Opisane dane przedstawiono szczegółowo w poniższych wykresach.

Wykres Nr 2.



Wykres Nr 3.



Bezrobotni przedstawili łącznie 19 kierunków szkoleń, którymi są zainteresowani. Wyniki badań ankietowych przedstawia Wykres nr 4.

Uczestnicy objęci badaniem najczęściej byli zainteresowani przeszkoleniem w zakresie kursów: prawa jazdy kat. C lub E (18%) oraz kursami specjalistycznymi dla kierowców (11%).

Następnie według gradacji ilości zgłoszeń, respondenci wskazywali: szwaczka/krawcowa (9%), opiekunka osób starszych/dzieci (7%), kursy językowe (6%), obsługa wózka widłowego (6%) oraz kursy kosmetyczno-fryzjerskie (6%).

Wykres Nr 4.



### 3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć

Kobiety objęte badaniem ankietowym wykazywały głównie zainteresowanie kursem szwaczka krawcowa (16%) oraz opiekunka osób starszych/dzieci (14%), a także kursy kosmetyczno-fryzjerskie (11%) i kursy językowe (11%).

Tabela Nr 1.

| Lp. | Kierunek szkolenia  | Ilość zgłoszeń |           | Ogółem |
|-----|---|----------------|-----------|--------|
|     |   | Kobiety        | Mężczyźni |        |
| 1.  | Szwaczka krawcowa   | 9              | 1         | 10     |
| 2.  | Prawo jazdy kat. C lub E                                      | -              | 19        | 19     |
| 3.  | Kursy specjalistyczne dla kierowców                           | -              | 12        | 12     |
| 4.  | Bukieciarstwo/florystyka                                      | 4              | -         | 4      |
| 5.  | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                               | 6              | -         | 6      |
| 6.  | Magazynier  | 1              | 4         | 5      |
| 7.  | Kursy księgowo – kadrowe                                      | 5              | -         | 5      |
| 8.  | Obsługa wózka widłowego                                       | 1              | 5         | 6      |
| 9.  | Kursy językowe  | 6              | -         | 6      |
| 10. | Grafika komputerowa   | 1              | 2         | 3      |
| 11. | Spawacz (TIG, MIG, MAG)                                       | -              | 4         | 4      |
| 12. | Przedstawiciel handlowy                                       | 4              | -         | 4      |
| 13. | Barman – kelner   | 4              | -         | 4      |
| 14. | Stolarz   | 1              | -         | 1      |
| 15. | ABC przedsiębiorczości/prowadzenie działalności w zakresie... | 1              | -         | 1      |
| 16. | Projektowanie komputerowe                                     | 2              | 3         | 5      |
| 17. | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/                     | -              | 1         | 1      |
| 18. | Kucharz   | 2              | -         | 2      |
| 19. | Opiekunka osób starszych/dzieci                               | 8              | -         | 8      |

Należy jednak podkreślić, iż średnio jedna kobieta wybierała co najmniej 2 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana.

Natomiast mężczyźni są zainteresowani zdobyciem zawodu, który poszukiwany jest na kępińskim rynku pracy wskazując kursy: prawa jazdy kat. C lub E (35%) oraz kursy specjalistyczne dla kierowców (23%).

### 3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek

Biorąc pod uwagę wiek respondentów, zgłaszane potrzeby szkoleniowe zostały podzielone na dwie kategorie ze względu na przedział wiekowy osób uprawnionych do szkoleń, którzy wypełnili ankiety. Najmłodsza grupa ankietowanych z przedziału wiekowego od 19 do 25 lat głównie przedstawiła swoje zainteresowanie szkoleniem z zakresu: opiekunka osób starszych/dzieci (18%) oraz kursy kosmetyczno-fryzjerskie (14%) i barman-kelner (14%).

Kolejna grupa wiekowa, jaką stanowiły osoby uprawnione w przedziale od 26 do 45 roku życia najczęściej zgłaszała zapotrzebowanie na kursy: prawo jazdy kat. C lub E (23%) oraz kursy specjalistyczne dla kierowców (14%) i szwaczka krawcowa (12%).

Tabela Nr 2.

| Lp. | Kierunek szkolenia   | Przedział wiekowy |       | Ogółem |
|-----|--|-------------------|-------|--------|
|     |  | 19-25             | 26-45 |        |
| 1.  | Szwaczka krawcowa  | -                 | 10    | 10     |
| 2.  | Prawo jazdy kat. C lub E                                       | -                 | 19    | 19     |
| 3.  | Kursy specjalistyczne dla kierowców                            | -                 | 12    | 12     |
| 4.  | Bukieciarstwo/florystyka                                       | 2                 | 2     | 4      |
| 5.  | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                                | 3                 | 3     | 6      |
| 6.  | Magazynier   | 1                 | 4     | 5      |
| 7.  | Kursy księgowo – kadrowe                                       | 2                 | 3     | 5      |
| 8.  | Obsługa wózka widłowego  | 1                 | 5     | 6      |
| 9.  | Kursy językowe   | 2                 | 4     | 6      |
| 10. | Grafika komputerowa  | -                 | 3     | 3      |
| 11. | Spawacz (TIG, MIG, MAG)  | -                 | 4     | 4      |
| 12. | Przedstawiciel handlowy  | 2                 | 2     | 4      |
| 13. | Barman – kelner  | 3                 | 1     | 4      |
| 14. | ABC przedsiębiorczości/ prowadzenie działalności w zakresie... | -                 | 1     | 1      |
| 15. | Projektowanie komputerowe                                      | 2                 | 3     | 5      |
| 16. | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/                      | -                 | 1     | 1      |
| 17. | Kucharz  | -                 | 2     | 2      |
| 18. | Opiekunka osób starszych/dzieci                                | 4                 | 4     | 8      |
| 19. | Stolarz  | -                 | 1     | 1      |

#### 4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy opracowali wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie. Każdy z pracowników przy opracowaniu wykazu wykorzystywał informacje zwrotne od potencjalnych uczestników szkoleń. Uwzględniając ilość zgłoszeń na poszczególne szkolenia przedstawione w Tabeli Nr 3, podkreślić należy iż największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: kurs prawa jazdy kat. C (23%), kosmetyczka (17%), operator koparko-ładowarki (11%) oraz obsługa wózka widłowego i fryzjer (9%).

Tabela Nr 3.

| Lp. | Kierunek szkolenia                        | Ilość zgłoszeń od pracowników PUP |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1.  | Kursy prawa jazdy kat. C                  | 15                                |
| 2.  | Kosmetyczka                               | 11                                |
| 3.  | Operator koparko-ładowarki                | 7                                 |
| 4.  | Obsługa wózka widłowego                   | 6                                 |
| 5.  | Fryzjer                                   | 6                                 |
| 6.  | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/ | 4                                 |
| 7.  | Szwaczka                                  | 4                                 |
| 8.  | Pracownik obsługi placowej                | 3                                 |
| 9.  | Tapicer                                   | 3                                 |
| 10. | Palacz kołów C.O.                         | 3                                 |
| 11. | Spawacz (TIG,MIG,MAG)                     | 2                                 |
| 12. | Stróż/portier                             | 2                                 |

#### 5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu rzetelnego określenia potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy urząd wykorzystał również informacje pozyskane z ośrodków pomocy społecznych działających na terenie powiatu kępińskiego.

Obszary szkoleniowe zgłoszone przez podopiecznych OPS-ów będących jednocześnie osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które uzyskaliśmy w formie telefonicznej, dotyczyły kursów opieki osób starszych/dzieci oraz palacza kotłów C.O.

Tabela Nr 4.

| Lp. | Kierunek szkolenia              | Ilość zgłoszeń |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1.  | Opiekunka osób starszych/dzieci | 10             |
| 2.  | Palacz kotłów C.O.              | 8              |

W powiecie kępińskim nie utworzono Centrów Integracji Społecznej.

#### 6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Dodatkowo określając wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych wspieraliśmy się potrzebami podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, posiadających jednocześnie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Przedmiotowe informacje uzyskaliśmy od pracownika PCPR-u w formie telefonicznej, na podstawie których sporządziliśmy wykaz zapotrzebowania na szkolenia.

Tabela Nr 5.

| Lp. | Kierunek szkolenia              | Ilość zgłoszeń |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1.  | Opiekunka osób starszych/dzieci | 9              |
| 2.  | Asystent osoby niepełnosprawnej | 6              |

Największą liczbę szkoleń wskazano w obszarach: opiekunka osób starszych/dzieci (60%) oraz asystent osoby niepełnosprawnej (40%).

#### WNIOSKI

Uzyskane informacje umożliwiły zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz sporządzenie listy zbiorczej wszystkich zgłoszonych kierunków szkoleń, przedstawionych w Tabeli Nr 6.

Podkreślić należy, iż potencjalni kandydaci wskazywali przede wszystkim obszary, na które istnieje zapotrzebowanie na kępińskim rynku pracy.

Najczęściej wskazywanymi kierunkami szkoleń były obszary:

- ✓ opiekunka osób starszych / dzieci (10%),
- ✓ prawo jazdy kat. C lub E (7%),
- ✓ kosmetyczka (6%),
- ✓ kursy księgowo – kadrowe (6%),
- ✓ prawo jazdy kat. C i CE z KWP (6%),
- ✓ operator koparko-ładowarki (5%).

Tak więc, identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia wpłynie na skuteczność inicjowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie działań edukacyjnych.



Tabela Nr 6.

| Lp. | Kierunek szkolenia   | Ilość zgłoszeń |
|-----|--|----------------|
| 1.  | Szwaczka krawcowa  | 14             |
| 2.  | Prawo jazdy kat. C lub E                                     | 19             |
| 3.  | Kursy specjalistyczne dla kierowców                          | 12             |
| 4.  | Bukieciarstwo/florystyka                                     | 4              |
| 5.  | Kursy kosmetyczno – fryzjerskie                              | 6              |
| 6.  | Magazynier   | 5              |
| 7.  | Kursy księgowo – kadrowe                                     | 17             |
| 8.  | Obsługa wózka widłowego                                      | 12             |
| 9.  | Kursy językowe   | 12             |
| 10. | Grafika komputerowa  | 3              |
| 11. | Spawacz (TIG, MIG, MAG)                                      | 6              |
| 12. | Przedstawiciel handlowy                                      | 4              |
| 13. | Barman – kelner  | 4              |
| 14. | Stolarz  | 1              |
| 15. | Palacz kotłów CO   | 11             |
| 16. | ABC przedsiębiorczości/Zakładanie działalności w zakresie... | 10             |
| 17. | Projektowanie komputerowe                                    | 10             |
| 18. | Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/                    | 5              |
| 19. | Kucharz  | 2              |
| 20. | Technik prac biurowych                                       | 11             |
| 21. | Opiekunka osób starszych/dzieci                              | 27             |
| 22. | Asystent osoby niepełnosprawnej                              | 6              |
| 23. | Stróż/portier  | 2              |
| 24. | Tapicer  | 3              |
| 25. | Operator koparko-ładowarki                                   | 15             |
| 26. | Pracownik obsługi płacowej                                   | 3              |
| 27. | Prawo jazdy kat. C i CE z KWP                                | 16             |
| 28. | Kosmetyczka  | 18             |
| 29. | Kursy prawa jazdy kat. C                                     | 15             |
| 30. | Fryzjer  | 6              |

  
**Z up. STAROSTY**  
 mgr Iwona Rataj  
 Dyrektor  
 Powiatowego Urzędu Pracy