



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie**



**Wykaz
potrzeb szkoleniowych
bezrobotnych i poszukujących pracy**



Rok 2021

Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA	3
2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH	3
3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH	4
3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć	6
3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek	6
4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY	7
5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ	7
6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH	8
WNIOSKI	8

WPROWADZENIE

Na podstawie § 66 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) określone zostały potrzeby szkoleniowe bezrobotnych i poszukujących pracy. Do określenia przedmiotowych potrzeb wykorzystano:

- wskazania w indywidualnych planach działania,
- zgłoszenia osób uprawnionych,
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy,
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono ogólne wnioski jakie uzyskano na podstawie przeprowadzonej analizy zebranego materiału i informacji.

1. WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA

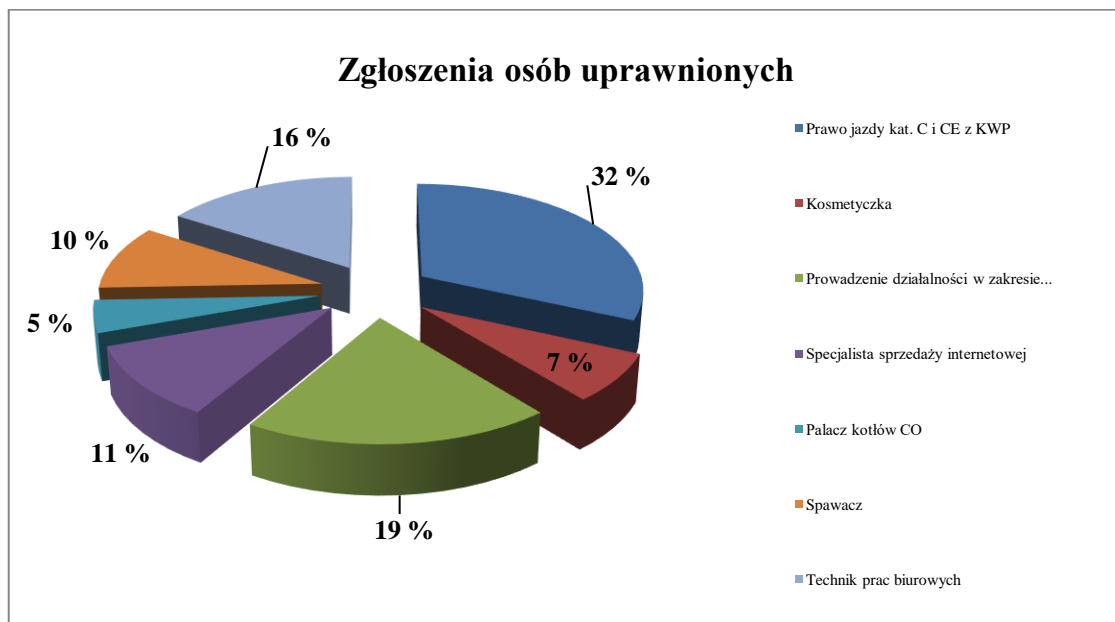
Podczas opracowywania indywidualnych planów działania osoby bezrobotne w większości wykazywały zainteresowanie szkoleniami z zakresu: kosmetyczka, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie..., kierowca kat. C i CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną, specjalista sprzedaży internetowej, palacz kotłów CO, spawacz oraz technik prac biurowych.

2. ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH

Podczas indywidualnych rozmów oraz organizowanych spotkań grupowych z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy pozyskiwano informacje na temat kierunków szkoleń definiowanych przez osoby zainteresowane dostosowaniem swoich kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

Najczęściej powtarzające się zgłoszenia osób uprawnionych przedstawia Wykres Nr 1.

Wykres Nr 1.

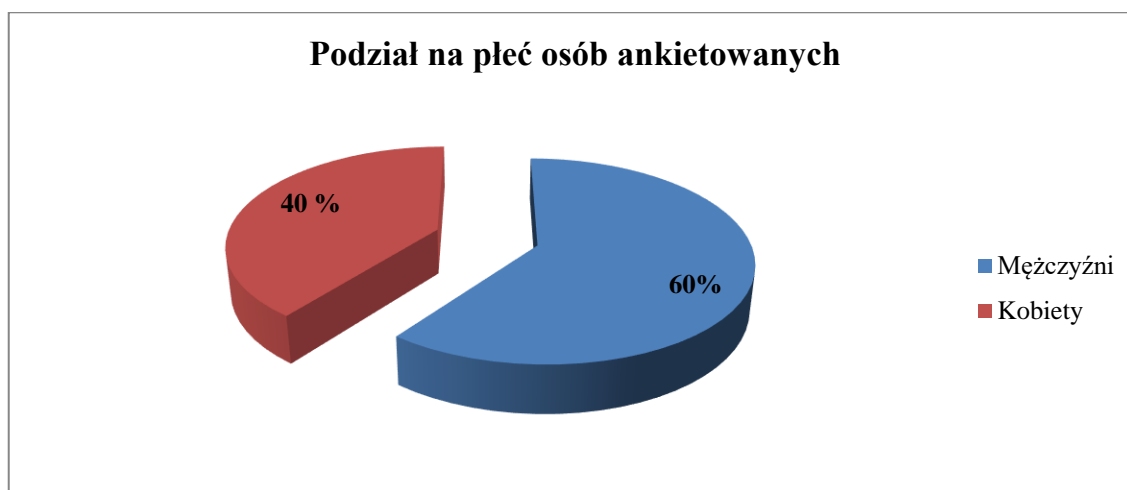


3. WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

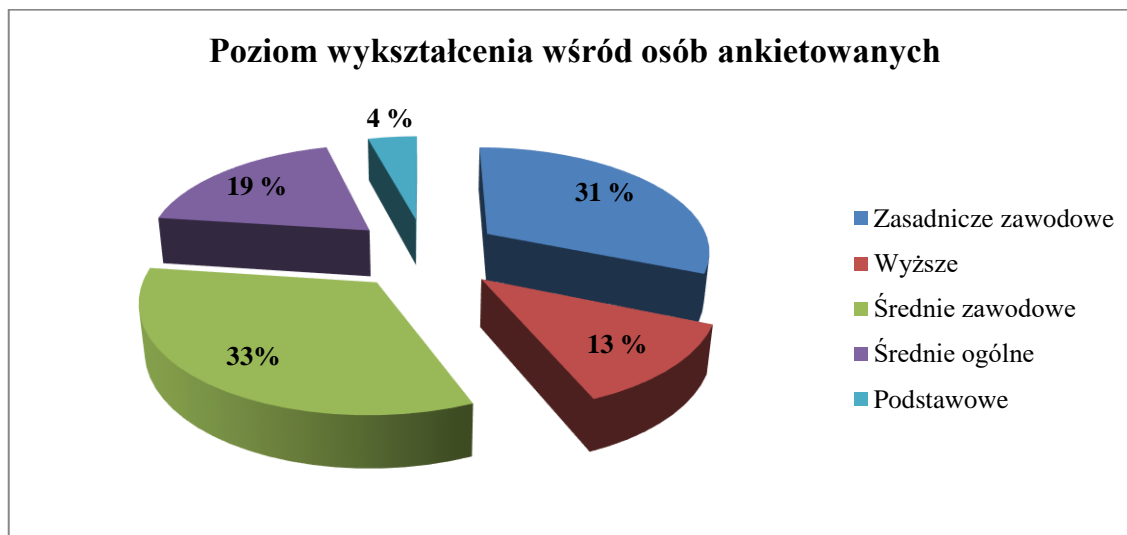
W celu określenia głównych problemów zawodowych osób uprawnionych oraz ich potrzeb, których zaspokojenie wpłynie na skuteczną aktywizację zawodową, przeprowadzone zostały badania ankietowe.

Uzyskane wyniki badań przy zastosowaniu kwestionariusza ankietowego umożliwiły szczegółowe określenie kierunków szkoleń. Badanie ankietowe przeprowadzono na grupie 48 osób bezrobotnych. Doboru próby dokonano losowo, a liczba objętych ankietyzacją uwzględniała odpowiednio podział według: płci (19 kobiet, 29 mężczyzn) oraz wykształcenia (zasadnicze zawodowe 15 osób, średnie ogólne 9 osób, średnie zawodowe 16 osób, wyższe 6 osób, podstawowe 2 osoby). Opisane dane przedstawiono szczegółowo w poniższych wykresach.

Wykres Nr 2.



Wykres Nr 3.



Bezrobotni przedstawili łącznie 20 kierunków szkoleń, którymi są zainteresowani. Wyniki badań ankietowych przedstawia Wykres nr 4.

Uczestnicy objęci badaniem najczęściej byli zainteresowani przeszkoleniem w zakresie kursów: prawa jazdy kat. C lub E (25%) oraz kursów specjalistycznych dla kierowców (9%).

Następnie według gradacji ilości zgłoszeń, respondenci wskazywali kurs: magazyniera (8%), obsługi wózka widłowego (7%), kursy księgowo – kadrowe (7%) oraz kurs opieki osób starszych/dzieci (7%).

Wykres Nr 4.



3.1. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na płeć

Kobiety objęte badaniem ankietowym wykazywały głównie zainteresowanie kursem księgowo – kadrowym (18%) oraz opiekunki osób starszych/dzieci (18%).

Tabela Nr 1.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń		Ogółem
		Kobiety	Mężczyźni	
1.	Szwaczka krawcowa	1	-	1
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	-	24	24
3.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	-	9	9
4.	Bukieciarstwo/florystyka	2	-	2
5.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	5	-	5
6.	Magazynier	1	7	8
7.	Kursy księgowo – kadrowe	7	-	7
8.	Obsługa wózka widłowego	1	6	7
9.	Opiekunka osób starszych/dzieci	7	-	7
10.	Grafika komputerowa	-	2	2
11.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	-	3	3
12.	Przedstawiciel handlowy	5	-	5
13.	Barman – kelner	4	-	4
14.	Stolarz	1	-	1
15.	Pracownik budowlany	1	-	1
16.	ABC przedsiębiorczości	2	-	1
17.	Projektowanie komputerowe	2	-	5
18.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	-	2	2
19.	Ślusarz	-	1	1
20.	Uprawnienia elektryczne	-	1	1

Należy jednak podkreślić, iż średnio jedna kobieta wybierała co najmniej 2 kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana.

Natomiast mężczyźni są zainteresowani zdobyciem zawodu, który poszukiwany jest na kępińskim rynku pracy wskazując kursy: prawa jazdy kat. C lub E (41%) oraz specjalistyczny kurs dla kierowców (15%).

3.2. Szczegółowe wyniki badań z podziałem na wiek

Biorąc pod uwagę wiek respondentów, zgłaszane potrzeby szkoleniowe zostały podzielone na dwie kategorie ze względu na przedział wiekowy osób uprawnionych do szkoleń, którzy wypełnili ankiety. Najmłodsza grupa ankietowanych z przedziału wiekowego od 19 do 25 lat głównie przedstawiła swoje zainteresowanie szkoleniem z zakresu: magazynier (13%) oraz opiekunki osób starszych/dzieci (13%).

Kolejna grupa wiekowa, jaką stanowiły osoby uprawnione w przedziale od 26 do 45 roku życia najczęściej zgłaszała zapotrzebowanie na kursy: prawa jazdy kat. C lub E (39%) oraz kursy specjalistyczne dla kierowców (16%).

Tabela Nr 2.

Lp.	Kierunek szkolenia	Przedział wiekowy		Ogółem
		19-25	26-45	
1.	Szwaczka krawcowa	1	-	1
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	2	22	24
3.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	-	9	9
4.	Bukieciarstwo/florystyka	2	-	2
5.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	4	1	5
6.	Magazynier	5	3	8
7.	Kursy księgowo – kadrowe	2	5	7
8.	Obsługa wózka widłowego	4	3	7
9.	Opiekunka osób starszych/dzieci	5	2	7
10.	Grafika komputerowa	-	2	2
11.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	2	1	3
12.	Przedstawiciel handlowy	3	2	5
13.	Barman – kelner	3	-	4
14.	Stolarz	1	-	1
15.	Pracownik budowlany	1	-	1
16.	ABC przedsiębiorczości	-	1	1
17.	Projektowanie komputerowe	2	3	5
18.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	1	1	2
19.	Ślusarz	-	1	1
20.	Uprawnienia elektryczne	1	-	1

4. ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy opracowali wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie. Każdy z pracowników przy opracowaniu wykazu wykorzystywał informacje zwrotne od potencjalnych uczestników szkoleń. Uwzględniając ilość zgłoszeń na poszczególne szkolenia przedstawione w Tabeli Nr 3, podkreślić należy iż największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z zakresu: kursu specjalistycznego dla kierowców (32%), kursu obsługi wózka widłowego (29%), kursu programowania i obsługi maszyn /CNC/ (23%) oraz kursu opiekunki osób starszych/dzieci (16%).

Tabela Nr 3.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń od pracowników PUP
1.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	7
2.	Obsługa wózka widłowego	9
3.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	10
4.	Opiekunka osób starszych/dzieci	5

5. ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

W celu rzetelnego określenia potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy urząd wykorzystał również informacje pozyskane z ośrodków pomocy społecznych działających na terenie powiatu kępińskiego.

Obszary szkoleniowe zgłoszone przez podopiecznych OPS-ów będących jednocześnie osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które uzyskaliśmy w formie telefonicznej, dotyczyły kursów opiekunki osób starszych/dzieci oraz palacza kotłów C.O.

Tabela Nr 4.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Opiekunka osób starszych/dzieci	10
2.	Palacz kotłów C.O.	4

W powiecie kępińskim nie utworzono Centrów Integracji Społecznej.

6. INNE DOKUMENTY, BADANIA LUB INFORMACJE, MOGĄCE MIEĆ ISTOTNE ZNACZENIE PRZY SPORZĄDZANIU WYKAZU POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Dodatkowo określając wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych wspieraliśmy się potrzebami podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, posiadających jednocześnie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Przedmiotowe informacje uzyskaliśmy od pracownika PCPR-u w formie telefonicznej, na podstawie których sporządziliśmy wykaz zapotrzebowania na szkolenia.

Tabela Nr 5.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Opiekunka osób starszych/dzieci	6
2.	Kurs komputerowy	4

Największą liczbę szkoleń wskazano w obszarach: opiekunka osób starszych/dzieci (60%) oraz kursu komputerowego (40%).

WNIOSKI

Uzyskane informacje umożliwiły zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz sporządzenie listy zbiorczej wszystkich zgłoszonych kierunków szkoleń, przedstawionych w Tabeli Nr 6.

Podkreślić należy, iż potencjalni kandydaci wskazywali przede wszystkim obszary, na które istnieje zapotrzebowanie na kępińskim rynku pracy.

Najczęściej wskazywanymi kierunkami szkoleń były obszary:

- ✓ opiekunka osób starszych / dzieci (12%),
- ✓ prawo jazdy kat. C z KWP (11%),
- ✓ prawo jazdy kat. C lub E (10%),
- ✓ kursy specjalistyczne dla kierowców (8%),
- ✓ obsługa wózka widłowego (7%),
- ✓ prowadzenie działalności w zakresie... (7%).

Tak więc, identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia wpłynie na skuteczność inicjowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie działań edukacyjnych.

Tabela Nr 6.

Lp.	Kierunek szkolenia	Ilość zgłoszeń
1.	Szwaczka krawcowa	1
2.	Prawo jazdy kat. C lub E	24
3.	Opiekunka osób starszych/dzieci	28
4.	Kursy specjalistyczne dla kierowców	19
5.	Kurs komputerowy	4
6.	Kurs programowania i obsługi maszyn /CNC/	9
7.	Obsługa wózka widłowego	16
8.	Spawacz (TIG, MIG, MAG)	11
9.	Bukieciarstwo/florystyka	2
10.	Kursy kosmetyczno – fryzjerskie	5
11.	Palcz kotłów C.O.	8
12.	Magazynier	8
13.	Kursy księgowo – kadrowe	7
14.	Stolarz	1
15.	Grafika komputerowa	2
16.	Przedstawiciel handlowy	5
17.	Barman – kelner	4
18.	Prowadzenie działalności w zakresie...	16
19.	Rawo jazdy kat. C z KWP	26
20.	Uprawnienia elektryczne	1
21.	Kosmetyczka	6
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	9
23.	Technik prac biurowych	13
24.	Pracownik budowlany	2
25.	ABC przedsiębiorczości	2
26.	Projektowanie komputerowe	5
27.	Ślusarz	1

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Karpiszu
[Podpis]
mgr Iwona Rataj