



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie**



**Lista
zawodów i specjalności
z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności
zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie
na lokalnym rynku pracy powiatu kępińskiego.**



Spis treści

WPROWADZENIE.....	3
LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH, NA KTÓRE ISTNIEJE ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU PRACY POWIATU KĘPIŃSKIEGO (Tabela Nr 1).....	3

WPROWADZENIE

Zapotrzebowanie na zawody i umiejętności na lokalnym rynku pracy ustalone jest na podstawie przepisów rozporządzenia określającego warunki realizacji usług rynku pracy. Stronę popytową diagnozowano z wykorzystaniem:

- Strategii Rozwoju Regionalnego w zakresie zatrudnienia na lata 2010 - 2020,
- Strategii Zatrudnienia dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020,
- Wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy, zamieszczanych w prasie i internecie,
- Wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu,
- Zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych,
- Skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń.

LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH, NA KTÓRE ISTNIEJE ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU PRACY POWIATU KĘPIŃSKIEGO (Tabela Nr 1).

Tabela Nr 1.

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu i specjalności	Opis kwalifikacji i umiejętności zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną MPiPS.
1.	833203	Kierowca samochodu ciężarowego <u>Przykładowe szkolenia z zakresu:</u> - prawo jazdy kat. C i E/C, kwalifikacja wstępna przyspieszona.	Prowadzi pojazdy samochodowe, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego, przewożąc nimi różnego rodzaju ładunki w komunikacji krajowej i zagranicznej; wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych powstałe podczas jazdy, zabezpiecza przewożony ładunek przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zaginięciem, przestrzega przepisów ustawy ""Prawo o ruchu drogowym"", użytkuje samochód ciężarowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2.	818205	Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania	Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania obsługuje kotły opalane paliwami stałymi. Typowym miejscem pracy palacza wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania jest kotłownia. Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania obsługuje kotły opalane paliwem stałym dostarczające ciepło, parę technologiczną i ciepłą wodę użytkową do różnych budynków i obiektów przemysłowych. Podczas pracy kontroluje eksploatację urządzeń oczyszczania i odprowadzania spalin, utrzymuje w ciągłej sprawności technicznej kotły oraz urządzenia kontrolno-pomiarowe, pomocnicze i zabezpieczające. Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania sprawdza i odczytuje wskazania aparatury kontrolno-pomiarowej i nadzoruje przebieg procesu technologicznego. Steruje i nadzoruje proces uruchomienia i pracy kotłów centralnego ogrzewania wodnych rusztowych oraz pracę różnych systemów dostarczania paliwa, monitoruje ciśnienie, temperaturę i mierniki ciągu powietrza oraz aparatu-

			<p>rę kontrolno-pomiarową. Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania ustawia optymalne parametry pracy kotła, sprawdza stan techniczny kotła i urządzeń pomocniczych. Do zadań zawodowych należy również uzupełnienia substancji do regeneracji złoza w instalacjach zmiękczających wodę, a także prowadzi rejestr odczytów mierników i przyrządów pomiarowych. Palacz ustawia parametry pracy kotła w zależności od wymaganej wydajności.</p>
3.	143909	Kierownik / właściciel zakładu usługowego	<p>Planuje, koordynuje i kontroluje działania zakładu usługowego o różnym profilu świadczonych usług; opracowuje strategię zakładu usługowego; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie nowych klientów.</p>
4.	243109	Specjalista sprzedaży internetowej	<p>Odpowiada za kompleksową obsługę procesu sprzedaży przez Internet; zajmuje się przyjmowaniem zgłoszeń klientów składanych przez stronę internetową, w tym także prowadzeniem dokumentacji związanej z procesem zakupu i sprzedaży usług / produktów przez Internet.</p>
5.	721290	Pozostali spawacze i pokrewni	<p>Łączy części i elementy konstrukcyjne wykonane ze stali, żeliwa, metali nieżelaznych i ich stopów poprzez spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie obojętnych (argon, hel) lub mieszanek gazowych (dwutlenek węgla lub jego mieszaniny z argonem) przez spawanie automatyczne lub spawanie gazowe ręczne oraz spawanie łukiem elektrycznym.</p>
6.	411004	Technik prac biurowych	<p>Wykonuje prace biurowe; sporządza i prowadzi korespondencję biurową; obsługuje biuro organizacyjnie i administracyjnie; gromadzi, rejestruje i przetwarza informacje niezbędne do wykonywania zadań jednostki organizacyjnej; sporządza, przechowuje i archiwizuje dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej; obsługuje sprzęt biurowy.</p>
7.	514202	Kosmetyczka	<p>Kosmetyczka jest zawodem usługowym zaliczanym do usług osobistych, obejmuje czynności związane z wykonywaniem zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających. Praca kosmetyczki ma charakter indywidualny i wykonywana jest samodzielnie na podstawie własnych wiadomości, umiejętności praktycznych oraz doświadczenia zawodowego. Do zadań kosmetyczki należy przede wszystkim wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, tj. oczyszczanie, złuszczenie, nawilżanie skóry twarzy szyi i dekoltu. Następną grupą zabiegów są zabiegi upiększające, zdobnicze oraz zabiegi z zastosowaniem czynników fizykalnych ze szczególnym uwzględnieniem światła, prądu, wody, temperatury i ultradźwięków. Kolejnym działem są porady i zabiegi z zakresu stylizacji i wizażu, gdzie klient otrzymuje wyczerpujące wskazówki na temat rodzaju makijażu oraz sposobów jego wykonania, formy fryzury i kolorystyki włosów, doboru odpowiedniego stylu ubioru wraz z paletą barw, biżuterii i dodatków. Polem zabiegowym dla kosmetyczki jest skóra ciała ludzkiego, w szczególności na twarzy, szyi, dekolcie, dłoniach i stopach. Podstawową umiejętnością kosmetyczki jest rozpoznawanie rodzajów skóry oraz stosowanie różnych sposobów jej pielęgnacji. Bardzo ważna jest ocena, czy defekty cery mieszczą się w granicach fizjologii, tzn. stanu normalnego, czy też wymagają ingerencji medycznej. Wykonywanie zawodu kosmetyczki wymaga dużej odpowiedzialności, bowiem zabiegi kosmetyczne oddziałują bezpośrednio i pośrednio na organizm człowieka. Nieodzownym elementem pracy jest również śledzenie zmian i trendów rozwojowych w kosmetyce.</p>

Przedmiotowe opracowanie stanowi element do sporządzenia planu szkoleń dla osób bezrobotnych na 2021 rok.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Karpiszu
mgr Iwona Rataj