



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kępnie**



**Analiza
efektywności i skuteczności
organizacji szkoleń**



Rok 2021

Spis treści

WPROWADZENIE.....	5
1. LICZBA I ODSETEK OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIA Z WYNIKIEM POZYTYWNYM, W STOSUNKU DO ROZPOCZYNAJĄCYCH SZKOLENIA	5
2. LICZBA I ODSETEK OSÓB PRZESZKOLONYCH W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WYRÓŻNIONYCH WEDŁUG: KRYTERIUM STATUSU W ROZUMIENIU USTAWY, PŁCI, WIEKU, POZIOMU WYKSZTAŁCENIA, MIEJSCA ZAMIESZKANIA I PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY OSÓB BĘDĄCYCH W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY	7
2.1. Kryterium statusu w rozumieniu ustawy:	7
2.2. Kryterium podziału ze względu na płeć:.....	7
2.3. Kryterium wieku:.....	8
2.4. Kryterium poziomu wykształcenia:	9
2.5. Kryterium według miejsca zamieszkania:	9
2.6. Kryterium przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:	10
3. LICZBA I ODSETEK OSÓB ZATRUDNIONYCH W TRAKCIE SZKOLENIA ORAZ W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO JEGO UKOŃCZENIU	10
4. KOSZT PONOWNEGO ZATRUDNIENIA OSÓB PRZESZKOLONYCH, LICZONY JAKO STOSUNEK PONIESIONYCH KOSZTÓW SZKOLEŃ DO LICZBY OSÓB ZATRUDNIONYCH W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO UKOŃCZENIU SZKOLEŃ.....	11
5. PRZECIĘTNY KOSZT SZKOLENIA I PRZECIĘTNY KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA	17
6. LICZBA I ODSETEK OSÓB, KTÓRE ZDAŁY EGZAMIN, UZYSKAŁY LICENCJĘ, UKOŃCZYŁY SZKOLENIE FINANSOWANE Z POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ LUB UKOŃCZYŁY STUDIA PODYPLOMOWE, W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY WSPARCIE W TEJ FORMIE.....	19
7. LICZBA I ODSETEK OSÓB ZATRUDNIONYCH W TRAKCIE LUB W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO ZDANIU EGZAMINU, UZYSKANIU LICENCJI, UKOŃCZENIU SZKOLENIA FINANSOWANEGO Z POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ ORAZ PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	21
WNIOSKI	23

Załącznik nr 1 – Efektywność szkoleń w latach 2016-2020.

WPROWADZENIE

Normami prawnymi, regulującymi organizację szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy są:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

W świetle ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, szkolenie oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

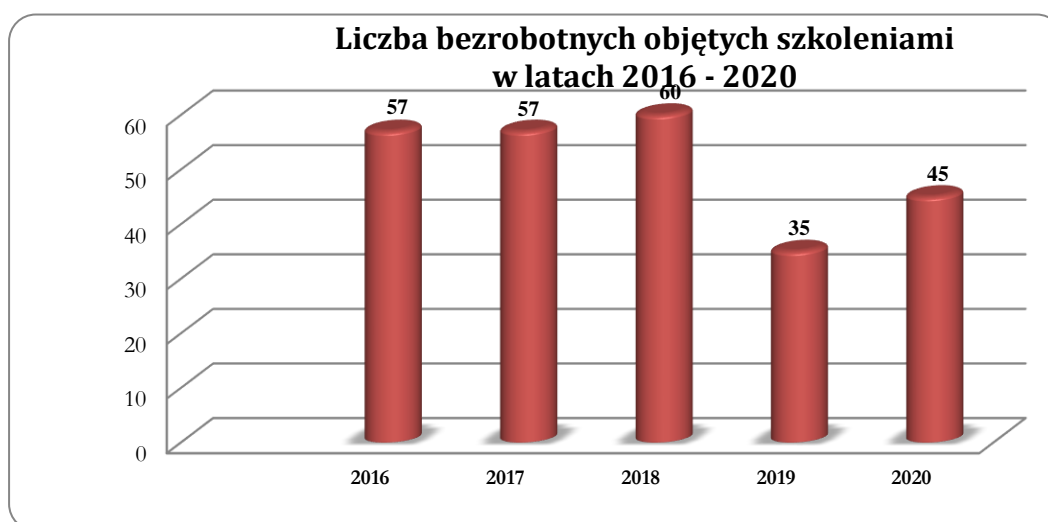
Zgodnie z obowiązującym prawem osoby bezrobotne były kierowane na szkolenia w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

1. LICZBA I ODSETEK OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIA Z WYNIKIEM POZYTYWNYM, W STOSUNKU DO ROZPOCZYNAJĄCYCH SZKOLENIA

Szkolenia realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie organizowane były (w trybie indywidualnym oraz w ramach bonu szkoleniowego).

W 2020 roku na szkolenia realizowane zarówno w formie indywidualnej oraz w ramach bonu szkoleniowego skierowano ogółem **45 osób** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie.



Na przestrzeni ostatnich pięciu lat największą liczbę osób uczestniczących w szkoleniach odnotowano w 2018r., a najmniejszą w roku 2019.

Szkoleniami indywidualnymi objęto **22 osoby bezrobotne**, które uczestniczyły w kursach we wskazanych przez nich obszarach zawodowych gwarantujących uzyskanie zatrudnienia, bądź rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu, tj.:

- Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym,
- Spawacz TIG,
- Stróż – portier,
- Pracownik obsługi płacowej,
- Kurs makijażu permanentnego,
- Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym,
- Od 0 do barbera,
- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym,
- Spawacz TIG/MAG,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich,
- ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo – wykończeniowych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych,
- Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi,
- Specjalista sprzedaży internetowej.

Bonami szkoleniowymi objęto **23 bezrobotnych**, które stanowiły gwarancję skierowania bezrobotnego do 30 roku życia na wskazane przez niego szkolenie w obszarze zawodowym gwarantującym uzyskanie zatrudnienia po zakończonym szkoleniu, tj.:

- Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera,
- Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP,
- Pracownik obsługi płacowej,
- Kierowca prawa jazdy kat. C i CE,
- Kierowca prawa jazdy kat. C,
- Kierowca kat. C i CE z KWP,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa,
- Operator koparkoładowarki klasa 3,
- Obsługa podestów ruchomych przejezdnych,
- Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego,
- Spawacz TIG,
- Specjalista sprzedaży internetowej,
- Kosztorysant budowlany,

- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług mechaniki pojazdowej,
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych,
- Technik prac biurowych.

Spośród 45 osób skierowanych na szkolenia zawodowe, 100% uczestników zakończyło w nich udział z wynikiem pozytywnym. Spośród skierowanych 45 osób wszystkie osoby to bezrobotni zarejestrowani w PUP Kępno.

Wyszczególnienie	Szkolenie
Liczba osób, które rozpoczęły szkolenie	45
Liczba osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym	45
Wartość %	100 %

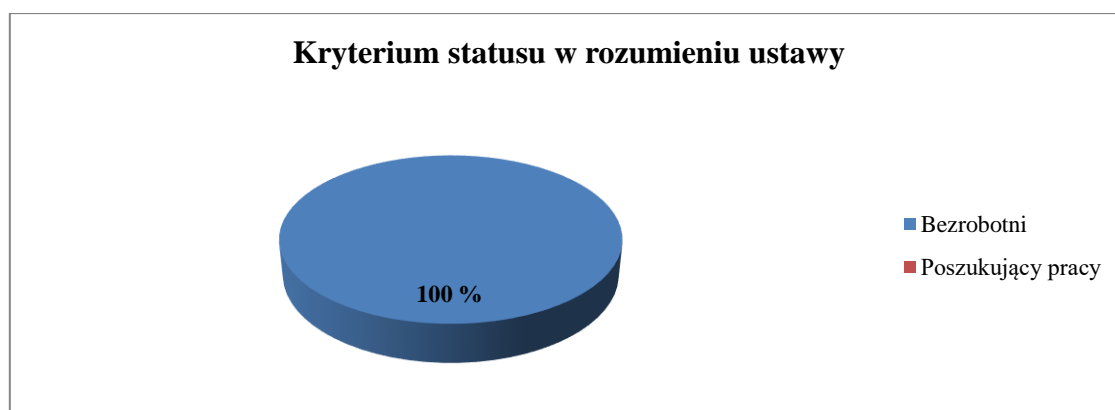
2. LICZBA I ODSETEK OSÓB PRZESZKOLONYCH W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WYRÓŻNIONYCH WEDŁUG: KRYTERIUM STATUSU W ROZUMIENIU USTAWY, PŁCI, WIEKU, POZIOMU WYKSZTAŁCENIA, MIEJSCA ZAMIESZKANIA I PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY OSÓB BĘDĄCYCH W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

Poniżej przedstawiono liczbę osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według określonych kryteriów.

2.1. Kryterium statusu w rozumieniu ustawy:

Uczestnikami szkoleń, którzy posiadają status bezrobotnego udział wyniósł 100%.

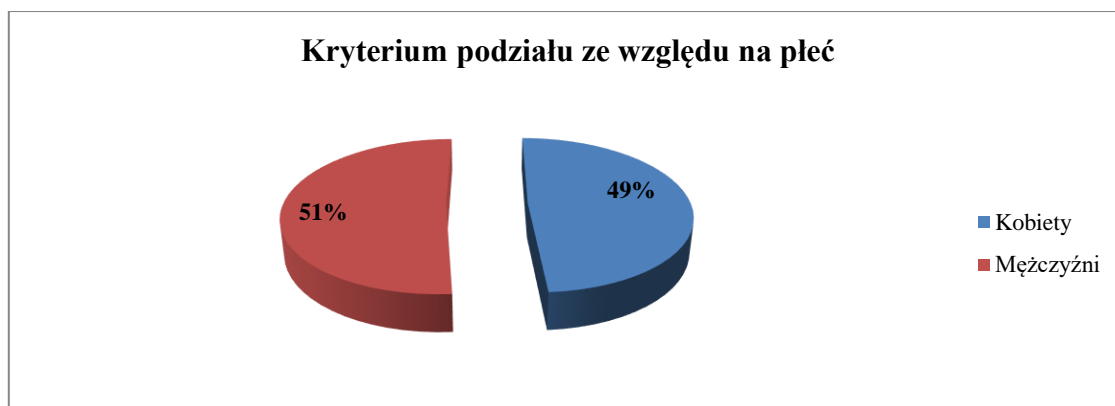
Osoby	Liczba osób przeszkolonych	Udział % do ogółu przeszkolonych
Bezrobotni	45	100 %
Poszukujący pracy	0	0 %



2.2. Kryterium podziału ze względu na płeć:

Spośród osób, które brały udział w szkoleniach dominowali mężczyźni, których udział wyniósł 51%, natomiast wskaźnik ten wśród bezrobotnych kobiet ukształtował się na poziomie 49%.

Płeć	Liczba osób przeszkolonych	Udział % do ogółu przeszkolonych
Kobiety	22	49 %
Mężczyźni	23	51 %



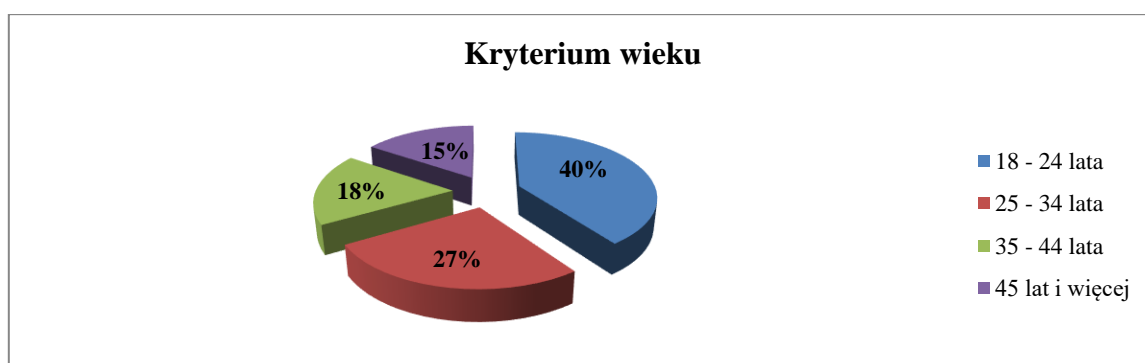
2.3. Kryterium wieku:

Najliczniejszą grupę przeszkolonych osób, stanowiły osoby w przedziale wiekowym 18 – 24 lata (40%).

Kolejną dość liczną grupą były osoby w wieku pomiędzy 25 a 34 rokiem życia (27%).

Najmniejszy udział w szkoleniach zawodowych, odnotowano wśród osób w wieku 35-44 lata (18%) oraz w przedziale wiekowym 45lat i więcej, bowiem zaledwie 7 osób uczestniczyło w tej formie aktywizacji (15%).

Przedział wiekowy	Liczba osób przeszkolonych	Udział % do ogółu przeszkolonych
18 - 24 lata	18	40 %
25 - 34 lata	12	27 %
35 – 44 lata	8	18 %
45 lat i więcej	7	15 %

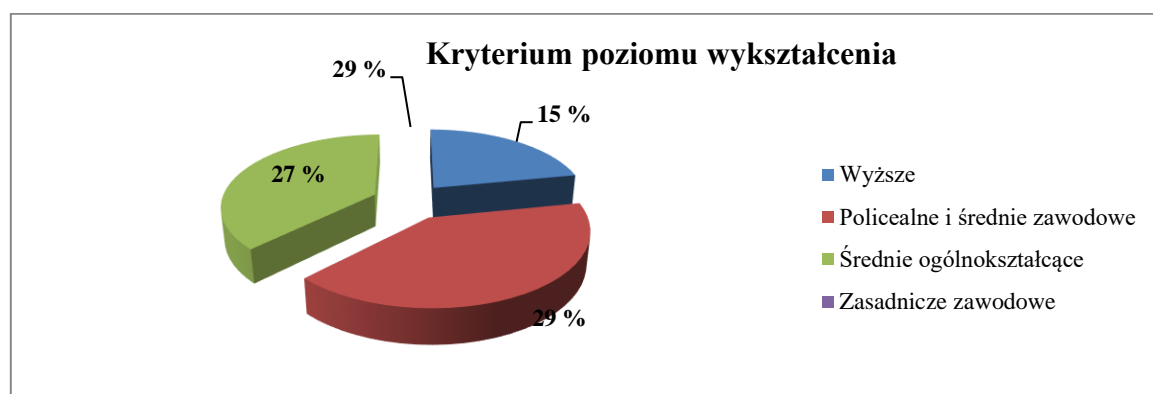


2.4. Kryterium poziomu wykształcenia:

Kolejną zmienną uwzględnioną w badaniu był poziom wykształcenia. Biorąc pod uwagę kryterium poziomu wykształcenia najczęściej ze szkoleń korzystały osoby z wykształceniem zawodowym (29%) oraz z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (29%).

Najrzadziej ze szkoleń w 2020r. korzystały osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (0%).

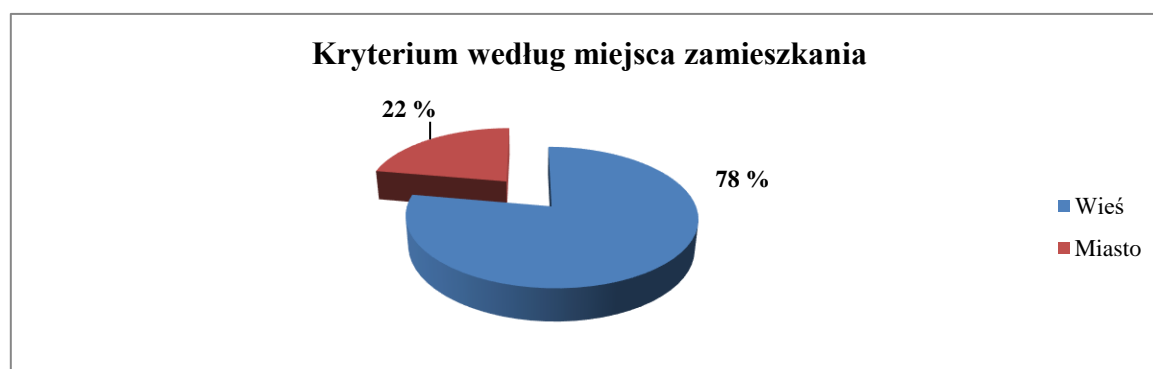
Poziom wykształcenia	Liczba osób przeszkolonych	Udział w % do ogółu przeszkolonych
wyższe	7	15 %
policealne i średnie zawodowe	13	29 %
średnie ogólnokształcące	12	27 %
zasadnicze zawodowe	13	29 %
gimnazjalne i poniżej	0	0 %



2.5. Kryterium według miejsca zamieszkania:

W szkoleniach w zdecydowanej większości uczestniczyli mieszkańcy wsi, którzy stanowili aż 78% wszystkich osób przeszkolonych w 2020 roku, natomiast udział bezrobotnych zamieszkałych w mieście wynosił 22%.

Miejsce zamieszkania	Liczba osób przeszkolonych	Udział % do ogółu przeszkolonych
wieś	35	78 %
miasto	10	22 %



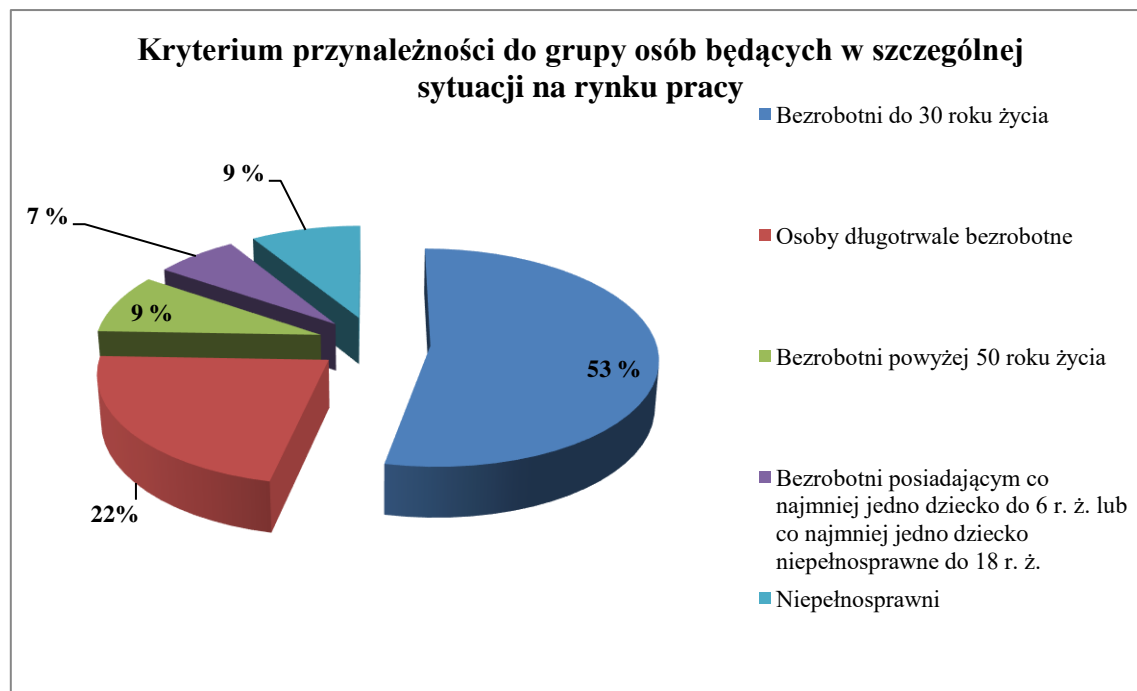
2.6. Kryterium przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

Największą grupę spośród osób przeszkolonych w 2020r. stanowili bezrobotni do 30 roku życia - 53%.

Następne w kolejności grupy będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to osoby długotrwale bezrobotne – 22%, następnie osoby powyżej 50 roku życia oraz niepełnosprawni – 9%.

Natomiast spośród bezrobotnych korzystający ze świadczeń pomocy społecznej – nie została przeszkolona ani jedna osoba.

Przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	Liczba osób przeszkolonych	Udział % do ogółu przeszkolonych
bezrobotni do 30 roku życia	24	53 %
osoby długotrwale bezrobotne	10	22 %
bezrobotni powyżej 50 roku życia	4	9 %
bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	3	7 %
niepełnosprawni	4	9 %



3. LICZBA I ODSETEK OSÓB ZATRUDNIONYCH W TRAKCIE SZKOLENIA ORAZ W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO JEGO UKOŃCZENIU

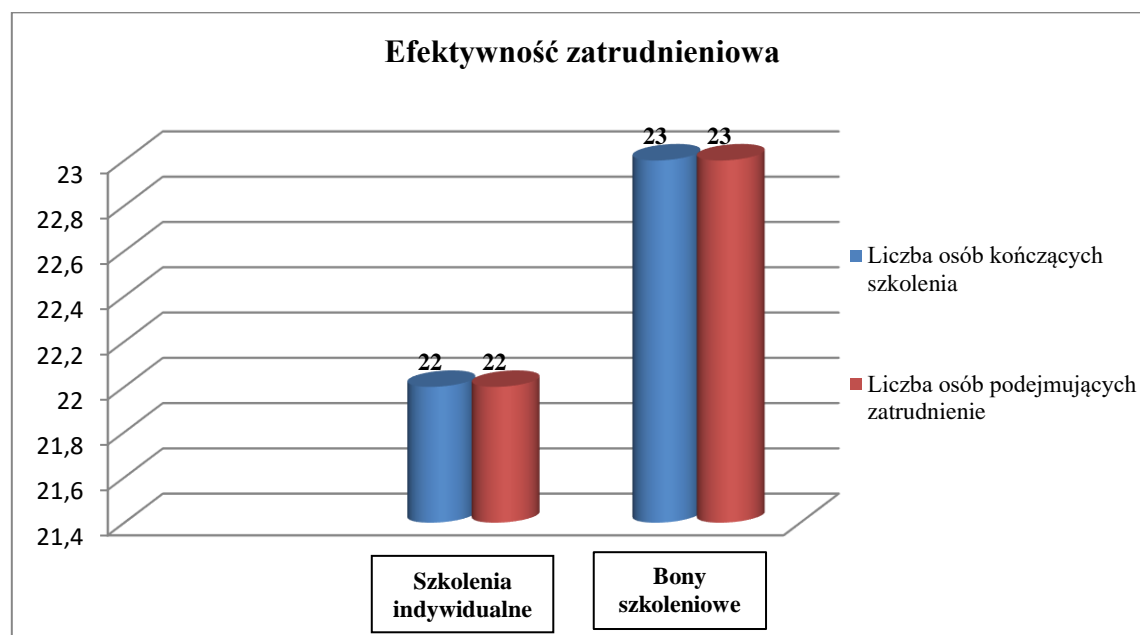
Oceny efektywności szkoleń dokonano na podstawie analizy wskaźników zatrudnienia uczestników kursów.

Działania podejmowane w 2020r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie w ramach aktywnej polityki rynku pracy przyczyniły się do osiągnięcia wysokiej efektywności zatrudnieniowej szkoleń na poziomie 100%.

Z grupy 45 osób, które ukończyły szkolenie w 2020 roku, zatrudnienie podjęło ogółem 45 osób w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu.

Ze szczegółowej analizy zorganizowanych szkoleń wynika, iż zarówno szkolenia realizowane w trybie indywidualnym jak i bonu szkoleniowego osiągnęły wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, który wynosił:

- 100 % w trybie indywidualnym,
- 100 % w ramach bonu szkoleniowego.



Dane te dowodzą, że szkolenia są jedną z form skutecznego wyjścia z bezrobocia, bowiem przyczyniły się do rozwoju zawodowego uczestników oraz podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

4. KOSZT PONOWNEGO ZATRUDNIENIA OSÓB PRZESZKOLONYCH, LICZONY JAKO STOSUNEK PONIESIONYCH KOSZTÓW SZKOLEŃ DO LICZBY OSÓB ZATRUDNIONYCH W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO UKOŃCZENIU SZKOLEŃ

Wydatki w powiecie kępińskim na aktywizację zawodową w ramach szkoleń w 2020 roku wyniosły ogółem 188.678,10 zł, z czego:

- koszty szkoleń – 146.736,36 zł.
- koszty stypendiów wypłacanych osobom skierowanym na szkolenia – 41.941,74.

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz po ukończeniu szkolenia. Przy wyliczaniu tego wskaźnika posłużono się definicją kosztów podaną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co oznacza, że do kosztów zaliczono:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszt przejazdu na szkolenie,
- koszt niezbędnych badań lekarskich,
- koszt egzaminów.

Koszt ponownego zatrudnienia uczestników szkoleń w 2020r. liczony jako stosunek liczby zatrudnionych do całkowitego kosztu szkoleń **wyniósł 3.240,70 zł.**

Szczegółowe wydatki w poszczególnych kategoriach na podstawie których obliczono koszt ponownego zatrudnienia, przedstawia poniższe zestawienie.

Lp.	Nazwa szkolenia	Koszt przysługujący jednostce szkoleniowej (w zł)	Koszt egzaminów (w zł)	Koszt dojazdów na szkolenie (w zł)	Koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (w zł)	Koszt badań lekarskich (w zł)	Koszt szkoleń ogółem (w zł)
1.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	650,00	350,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.	Spawacz TIG	1.890,00	500,00	0,00	0,00	0,00	2.390,00
3.	Stróż - portier	675,00	50,00	0,00	0,00	0,00	725,00
4.	Pracownik obsługi placowej	2.070,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.270,00
5.	Kurs makijażu permanentnego	4.218,21	209,10	0,00	0,00	0,00	4.427,31
6.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	2.610,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2.710,00
7.	Od 0 do barbera	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1.259,10	100,00	0,00	0,00	150,00	1.359,10
9.	Spawacz TIG/MAG	4.275,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	5.325,00
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
11.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
13.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00

14.	ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	2.673,00	30,00	0,00	0,00	0,00	2.703,00
15.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
16.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
17.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
18.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
19.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
20.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych	1.620,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00
21.	Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	4.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050,00
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	4.050,00	400,00	0,00	0,00	0,00	4.450,00
23.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	4.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
24.	Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP	4.718,58	480,00	0,00	0,00	0,00	5.198,58
25.	Pracownik obsługi płacowej	2.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00

26.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	4.856,47	475,00	0,00	0,00	0,00	5.331,47
27.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	4.856,47	475,00	0,00	0,00	0,00	5.331,47
28.	Kierowca prawa jazdy kat. C	2.600,00	230,00	0,00	0,00	0,00	2.830,00
29.	Kierowca kat. C i CE z KWP	3.856,47	1.475,00	0,00	0,00	0,00	5.331,47
30.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa	1.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
31.	Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	3.500,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00
32.	Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00
33.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego	1.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
34.	Spawacz TIG	3.974,48	1.050,00	0,00	0,00	0,00	5.024,48
35.	Specjalista sprzedaży internetowej	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
36.	Specjalista sprzedaży internetowej	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
37.	Kierowca kat. C i CE z KWP	3.549,48	1.475,00	0,00	0,00	0,00	5.024,48
38.	Kosztorysant budowlany	3.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
39.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych	1.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
40.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług	1.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

	mechaniki pojazdowej						
41.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych	1.800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
42.	Technik prac biurowych	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
43.	Technik prac biurowych	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
44.	Technik prac biurowych	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
45.	Technik prac biurowych	3.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
Ogółem:		131.032,26	14.649,10	0,00	0,00	150,00	145.831,36

Egzaminy do których przystępowali bezrobotni miały formę wewnętrzną zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub formę państwową, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Przeciętny czas trwania szkoleń zorganizowanych w 2020r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie wyniósł 14 dni.

Lp.	Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia w dniach
1.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	7 dni
2.	Spawacz TIG	15 dni
3.	Stróż - portier	4 dni
4.	Pracownik obsługi placowej	5 dni
5.	Kurs makijażu permanentnego	4 dni
6.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	10 dni
7.	Od 0 do barbera	24 dni
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	35 dni
9.	Spawacz TIG/MAG	27 dni
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych	3 dni
11.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych	3 dni
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli	3 dni
13.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich	3 dni

14.	ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	6 dni
15.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich	3 dni
16.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych	3 dni
17.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych	3 dni
18.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	3 dni
19.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	3 dni
20.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych	3 dni
21.	Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	5 dni
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	15 dni
23.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	10 dni
24.	Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP	58 dni
25.	Pracownik obsługi placowej	7 dni
26.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	25 dni
27.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	25 dni
28.	Kierowca prawa jazdy kat. C	15 dni
29.	Kierowca kat. C i CE z KWP	42 dni
30.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa	3 dni
31.	Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	25 dni
32.	Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	7 dni
33.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego	3 dni
34.	Spawacz TIG	27 dni
35.	Specjalista sprzedaży internetowej	18 dni

36.	Specjalista sprzedaży internetowej	18 dni
37.	Kierowca kat. C i CE z KWP	47 dni
38.	Kosztorysant budowlany	20 dni
39.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych	3 dni
40.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług mechaniki pojazdowej	3 dni
41.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych	3 dni
42.	Technik prac biurowych	20 dni
43.	Technik prac biurowych	20 dni
44.	Technik prac biurowych	20 dni
45.	Technik prac biurowych	15 dni
przeciętny czas trwania szkoleń		14 dni

5. PRZECIĘTNY KOSZT SZKOLENIA I PRZECIĘTNY KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA

Przeciętny koszt szkolenia jednej osoby liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób biorących udział w szkoleniach – 3.240,70 zł.

Przeciętny koszt osobogodziny – 54,85 zł.

Lp.	Nazwa szkolenia	Koszt osobogodzinny szkolenia w zł	Koszt szkolenia w zł
1.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	16,25	1.000,00
2.	Spawacz TIG	18,92	2.390,00
3.	Stróż - portier	23,44	725,00
4.	Pracownik obsługi płacowej	57,50	2.270,00
5.	Kurs makijażu permanentnego	146,47	4.427,31
6.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	36,25	2.710,00
7.	Od 0 do barbera	57,29	9.900,00
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	5,00	1.359,10
9.	Spawacz TIG/MAG	24,23	5.325,00
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych	75,00	1.820,00
11.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych	75,00	1.820,00
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli	75,00	1.820,00
13.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich	75,00	1.820,00
14.	ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	70,71	2.703,00
15.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich	75,00	1.820,00
16.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych	75,00	1.820,00
17.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych	75,00	1.820,00
18.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	75,00	1.820,00
19.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	75,00	1.820,00
20.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych	75,00	1.820,00
21.	Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	125,00	4.050,00
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	42,86	4.450,00
23.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	60,0	5.000,00
24.	Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP	15,21	5.198,58
25.	Pracownik obsługi płacowej	57,50	2.500,00
26.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	80,0	5.331,47
27.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	80,00	5.331,47
28.	Kierowca prawa jazdy kat. C	52,00	2.830,00

29.	Kierowca kat. C i CE z KWP	32,56	5.331,47
30.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa	75,00	2.000,00
31.	Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	24,70	4.700,00
32.	Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	111,36	4.900,00
33.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego	75,00	2.000,00
34.	Spawacz TIG	21,17	5.024,48
35.	Specjalista sprzedaży internetowej	22,92	3.500,00
36.	Specjalista sprzedaży internetowej	22,92	3.500,00
37.	Kierowca kat. C i CE z KWP	32,56	5.024,48
38.	Kosztorysant budowlany	23,75	4.000,00
39.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych	75,00	2.000,00
40.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług mechaniki pojazdowej	75,00	2.000,00
41.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych	75,00	2.000,00
42.	Technik prac biurowych	20,62	3.500,00
43.	Technik prac biurowych	20,62	3.500,00
44.	Technik prac biurowych	20,62	3.500,00
45.	Technik prac biurowych	20,62	3.500,00
	przeciętny koszt osobogodziny szkolenia / przeciętny koszt szkolenia	54,85	3.240,70

6. LICZBA I ODSETEK OSÓB, KTÓRE ZDAŁY EGZAMIN, UZYSKAŁY LICENCJĘ, UKOŃCZYŁY SZKOLENIE FINANSOWANE Z POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ LUB UKOŃCZYŁY STUDIA PODYPLOMOWE, W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY WSPARCIE W TEJ FORMIE

W 2020 roku Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie finansował koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Bezrobotni, którym urząd sfinansował przedmiotowe koszty uprzednio ukończyli szkolenie przygotowawcze do wskazanych niżej egzaminów.

Lp.	Nazwa egzaminu / licencji	Liczba osób wnoszących o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji	Liczba osób, które z wynikiem pozytywnym złożyły egzamin
1.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	1	1
2.	Spawacz TIG	1	1
3.	Stróż - portier	1	1
4.	Pracownik obsługi płacowej	1	1

5.	Kurs makijażu permanentnego	1	1
6.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	1	1
7.	Od 0 do barbera	1	1
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1	1
9.	Spawacz TIG/MAG	1	1
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych	1	1
11.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych	1	1
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli	1	1
13.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich	1	1
14.	ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	1	1
15.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich	1	1
16.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych	1	1
17.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych	1	1
18.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1	1
19.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1	1
20.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych	1	1
21.	Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	1	1
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	1
23.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	1	1
24.	Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP	1	1
25.	Pracownik obsługi płacowej	1	1
26.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	1	1
27.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	1	1
28.	Kierowca prawa jazdy kat. C	1	1
29.	Kierowca kat. C i CE z KWP	1	1
30.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa	1	1
31.	Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	1	1
32.	Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	1	1

33.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego	1	1
34.	Spawacz TIG	1	1
35.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	1
36.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	1
37.	Kierowca kat. C i CE z KWP	1	1
38.	Kosztorysant budowlany	1	1
39.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych	1	1
40.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług mechanicznej pojazdowej	1	1
41.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych	1	1
42.	Technik prac biurowych	1	1
43.	Technik prac biurowych	1	1
44.	Technik prac biurowych	1	1
45.	Technik prac biurowych	1	1

W roku 2020 do Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie nie wpłynął żaden wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych oraz żadna z osób zarejestrowanych nie skorzystała z formy wsparcia jaką jest pożyczka szkoleniowa.

7. LICZBA I ODSETEK OSÓB ZATRUDNIONYCH W TRAKCIE LUB W OKRESIE 3 MIESIĘCY PO ZDANIU EGZAMINU, UZYSKANIU LICENCJI, UKOŃCZENIU SZKOLENIA FINANSOWANEGO Z POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ ORAZ PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efektywność zatrudnieniowa uzyskana w 2020 roku w ramach przedmiotowych form pomocy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie przedstawia poniższe zestawienie.

Lp.	Nazwa egzaminu / licencji	Liczba osób, które z wynikiem pozytywnym złożyły egzamin	Odsetek osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po zdaniu sfinansowanego egzaminu / uzyskania licencji
1.	Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	1	100%
2.	Spawacz TIG	1	100%
3.	Stróż - portier	1	100%
4.	Pracownik obsługi płacowej	1	100%
5.	Kurs makijażu permanentnego	1	100%

6.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	1	100%
7.	Od 0 do barbera	1	100%
8.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1	100%
9.	Spawacz TIG/MAG	1	100%
10.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług wykończeniowych	1	100%
11.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług elektrycznych	1	100%
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli	1	100%
13.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług fryzjerskich	1	100%
14.	ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	1	100%
15.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług krawieckich	1	100%
16.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji stelaży meblowych	1	100%
17.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mebli tapicerowanych	1	100%
18.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1	100%
19.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo - wykończeniowych	1	100%
20.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług spawalniczych	1	100%
21.	Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	1	100%
22.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	100%
23.	Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	1	100%
24.	Kierowca prawa jazdy kat. C z KWP	1	100%
25.	Pracownik obsługi placowej	1	100%
26.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	1	100%
27.	Kierowca prawa jazdy kat. C i CE	1	100%
28.	Kierowca prawa jazdy kat. C	1	100%
29.	Kierowca kat. C i CE z KWP	1	100%
30.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tapicerstwa	1	100%
31.	Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	1	100%
32.	Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	1	100%

33.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu wielobranżowego	1	100%
34.	Spawacz TIG	1	100%
35.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	100%
36.	Specjalista sprzedaży internetowej	1	100%
37.	Kierowca kat. C i CE z KWP	1	100%
38.	Kosztorysant budowlany	1	100%
39.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych	1	100%
40.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług mechaniki pojazdowej	1	100%
41.	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ogólnobudowlanych	1	100%
42.	Technik prac biurowych	1	100%
43.	Technik prac biurowych	1	100%
44.	Technik prac biurowych	1	100%
45.	Technik prac biurowych	1	100%

WNIOSKI

Analiza zorganizowanych w 2020 roku szkoleń wykazała, że w wyniku dostosowania kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych do potrzeb pracodawców zwiększyły się ich szanse konkurowania na otwartym rynku pracy.

Wskaźnik **efektywności zatrudnieniowej** wyniósł ogółem **100%**, bowiem na 45 osób które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, 45 bezrobotnych podjęło pracę.

Podkreślić należy, iż największe szanse powrotu na rynek pracy stwarzały szkolenia realizowane w ramach bonu szkoleniowego oraz szkolenia indywidualne, bowiem w każdej z form efektywność zatrudnieniowa ukształtowała się na poziomie 100%.

Wydatki w powiecie kępińskim na aktywizację zawodową w ramach szkoleń w 2020 roku wyniosły ogółem 188.678,10 zł, z czego 41.941,74 zł stanowiły stypendia szkoleniowe, a koszty szkoleń należne instytucji szkoleniowej stanowiły kwotę 146.736,36 zł.

Przeciętny koszt szkolenia jednej osoby wyniósł 3.240,70 zł, a w związku ze 100% efektywnością zatrudnieniową, koszt ponownego zatrudnienia uczestników szkoleń ukształtował się na takim samym poziomie. Niskie koszty ponownego zatrudnienia jednej osoby w ramach szkoleń świadczą o wysokiej racjonalności gospodarowania środkami publicznymi. Dane te dowodzą, że szkolenia są jedną z form skutecznego wyjścia z bezrobocia, bowiem przyczyniły się do rozwoju zawodowego uczestników oraz podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

Efektywność szkoleń w poszczególnych latach 2016 – 2020

SZKOLENIA GRUPOWE																					
Rodzaj szkolenia	Ilość osób, które rozpoczęły szkolenie					Ilość osób, które ukończyły szkolenie					Ilość podjęć pracy					Efektywność w %					
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	
Szwaczka w tapicerstwie	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
Operator obrabiarek sterowanych numerycznie /CNC/	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
Spawacz MAG	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
Kierowca kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	-	2	5	-	-	-	2	5	-	-	-	2	5	-	-	-	100%	100%	-	-	
Tapicer	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
Krojezca	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
Szwaczka	-	6	6	-	-	-	6	6	-	-	-	6	6	-	-	-	100%	100%	-	-	

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

Rodzaj szkolenia	Ilość osób, które rozpoczęły szkolenie					Ilość osób, które ukończyły szkolenie					Ilość podjęć pracy					Efektywność w %				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Operator koparko ładowarki	2	-	-	1	-	2	-	-	1	-	2	-	-	1	-	100%	-	-	100%	-
Kierowca prawa jazdy kat. E/C	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
Operator wózka widlowego	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	100%	-	100%	-	-
Fryzjer	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Spawacz	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	100%
Prawo jazdy kat. E/C z KWP	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
Kierowca kat. C z KWP	4	-	1	-	-	4	-	1	-	-	4	-	1	-	-	100%	-	100%	-	-
Szwaczka w tapicerstwie	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
Kurs wizażu i stylizacji	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
Kurs obsługi komputera	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
Stróż - portier	2	4	4	-	1	2	4	4	-	1	2	4	4	-	1	50%	100%	100%	-	100%
Kierowca kat. C i E/C z KWP	3	1	1	2	-	3	1	1	2	-	3	1	1	2	-	100%	100%	100%	100%	-
Kurs spawania metodą MAG oraz elektrodą otuloną – MMA	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-
Uprawnienia energetyczne - grupa 1,2,3 (eksploatacja i dozór)	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-
Detailing	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-
Serwisant maszyn przemysłowych	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-
Szkolenie okresowe do kat. C	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-

Prowadzenie działalności w zakresie usług budowlanych	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	100%	-	-	-
Prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży odzieży przez Internet	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%	-	-	-
Prowadzenie działalności w zakresie....	-	-	10	8	10	-	-	10	8	10	-	-	10	8	10	-	-	100%	100%	100%
Obsługa pilarek mechanicznych	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	100%	-
Palacz kotłów centralnego ogrzewania opalanych paliwem stałym	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Pracownik obsługi placowej	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Kurs makijażu permanentnego	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminalem płatniczym	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
ADR początkowy – szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych wszystkich klas, ADR cysterny – szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Pakiet: szkolenie podstawowe architektura brwi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%
Specjalista sprzedaży internetowej	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	100%

BONY SZKOLENIOWE

Rodzaj szkolenia	Ilość osób, które rozpoczęły szkolenie				Ilość osób, które ukończyły szkolenie				Ilość podjęć pracy				Efektywność w %			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Kierowca kat. C z KWP	6	11	5	1	6	11	5	1	6	11	5	1	100%	100%	100%	100%
Spawacz MAG	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	-	-
Kierowca kat. E/C z KWP	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Kwalifikacja wstępna	3	2	3	-	3	2	3	-	3	2	3	-	100%	100%	100%	-
Operator koparko - ładowarki	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	-	-
Operator wózka widłowego	4	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	100%	-	-	-
Technik prac biurowych	5	-	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	100%	-	-	-
Pakiet storytelling + jak zbudować silną markę + copywriting	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Techniczna budowa paznokcia żelowego; przyspieszenie pracy stylisty - sprytne techniki; warsztaty z frezarki; zdobienia mix technik; manicure kombinowany	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Szwaczka	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Kierowca kat. C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Kierowca prawa jazdy kat. B/E	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Barista na poziomie rozszerzonym, Szkolenie barmańskie I stopnia	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Step by step Premium	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Operator wózka jezdniowego, podnośnikowego z operatorem podnoszonym wraz z ładunkiem kat. I WJO	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	-	-	-
Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	100%	100%	-	-
Kurs tworzenia sklepu internetowego e-sklep - sprzedawca internetowy	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Tapicer	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-

Operator koparko – ładowarki, rusztowania budowlano - montażowe metalowe montaż i demontaż	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Lakiernik wyrobów drzewnych	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Tworzenie i obróbka obrazów z Adobe Photoshop; Wizualizacja i grafika 3D z AutoCad i SketchUp; Skład poligraficzny z Adobe InDesign	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Web Developer zaawansowany	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-
Kwalifikacja wstępna pełna oraz kierowca kat. C	-	2	4	-	-	2	4	-	-	2	4	-	-	100%	100%	-
Prowadzenie działalności w zakresie...	-	3	-	5	-	3	-	5	-	3	-	5	-	100%	-	100%
Kierowca kat. C i C+E	-	1	-	2	-	1	-	2	-	1	-	2	-	100%	-	100%
Operator programista CNC	-	1	2	-	-	1	2	-	-	1	2	-	-	100%	100%	-
Kierowca kat. C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Podatkowa ksiązka przychodów i rozchodów	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Ws Step I Cut&Color,	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Instruktor fitness; dietytyka i suplementacja; trening w zawieszaniu; fitness step; masaż tkanek głębokich; taping; lower body training	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Kurs strzyżenia i pielęgnacji psów	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-
Sekretarka	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Man's long staż	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Obsługa wózków jezdniowych specjalizowanych z mechanicznym napędem IWJO z obsługą wymiany butli Obsługa podestów przejezdnych wolnobieżnych i przewoźnych IP Operator koparko-ładowarki	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Kwalifikowany pracownik ochrony	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Zawodowy kurs kosmetyczny	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Nitkowanie i stylizacja perfekcyjnych brwi NOW BROW	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Makijaż permanentny, wypełnianie zmarszczek i modelowanie ust kwasem hialuronowym	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-
Operator programista CNC Operator wózków widłowych niespecializowanych	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-

Specjalista ds. księgowości i rachunkowości z obsługą komputera	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Pracownik obsługi płacowej	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Kierowca prawa jazdy kat. C	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Kierowca kat. C i CE z KWP	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100%
Operator koparkoładowarki klasa 3 Obsługa podestów ruchomych przejezdnych	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Manicure hybrydowy; metoda żelowa Almond&Oval□ szkolenie pedicure; doszkolenie french konstrukcyjny; mix zdobień	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Spawacz TIG	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Specjalista sprzedaży internetowej	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100%
Kosztorysant budowlany	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
Technik prac biurowych	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	100%

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Karpiszu
Iwona Rataj
mgr Iwona Rataj