

Kępno, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie
Mianowice 2h
63-600 Kępno**

Na podstawie art. 217 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | okres zarejestrowania w Urzędzie*, |
| <input type="checkbox"/> | okres pobierania zasiłku, stypendium*, |
| <input type="checkbox"/> | wysokość pobranych świadczeń*, |
| <input type="checkbox"/> | ubezpieczenia zdrowotne*. |
| <input type="checkbox"/> | niefigurowanie w ewidencji PUP* |
| <input type="checkbox"/> | inne dane, takie jak |

Zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w

W celu spraw z zakresu :

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | alimentacyjnych* |
| <input type="checkbox"/> | opieki* |
| <input type="checkbox"/> | kurateli* |
| <input type="checkbox"/> | przysposobienia* |
| <input type="checkbox"/> | ubezpieczenia społecznego* |
| <input type="checkbox"/> | ubezpieczenia zdrowotnego* |
| <input type="checkbox"/> | świadczeń socjalnych* |
| <input type="checkbox"/> | spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej* |
| <input type="checkbox"/> | spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym* |
| <input type="checkbox"/> | zatrudnienia* |
| <input type="checkbox"/> | wynagrodzenia za pracę* |
| <input type="checkbox"/> | nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej* |
| <input type="checkbox"/> | innych..... |

*** właściwe zaznaczyć X**

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, jak i jego stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz
- e) porozecznego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.2)),
- i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
- k) o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
- l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418 oraz z 2006 r. Nr 195, poz. 1437);
- m) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- n) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnospożywczymi;
- o) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- p) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody;
- r) wydanie decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.U. Nr 72, poz. 619);
- s) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.);
- t) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej , który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję). **Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.** Zwolnieni od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie w następujący sposób:

• na rachunek bankowy 38 1090 1144 0000 0000 1400 36 15 (tytuł wpłat - opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia)

• osobiście w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1 w poniedziałek w godzinach od 08:00 – 16:00 ,
od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 – 15:30 ,

Zapoznałem/am* się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także do przenoszenia danych.

.....
podpis