

Kępno, dnia.....

.....  
(Imię Nazwisko)

.....  
(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kępnie**

## **WNIOSEK**

### o przyznanie *dotatku aktywizacyjnego*

Na podstawie art. 48 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. ( tekst jednolity Dz.U z 2019r. poz. 1482 z póź.zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz.1189) zwracam się z prośbą o przyznanie mi **dotatku aktywizacyjnego** w związku z podjęciem z dniem .....zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

#### **Oświadczam , iż podjęcie zatrudnienia nastąpiło :**

- \* w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuję wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ,
- \* z własnej inicjatywy

Do wniosku dołączam umowę o pracę lub inną umowę potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej

Oświadczam, iż dodatek aktywizacyjny będę odbierał/a :

- \* w kasie Banku Spółdzielczego w terminach wskazanych przez Urząd Pracy,
- \* proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na wskazane poniżej moje konto osobiste:

nazwa banku.....

nr konta.....

\* właściwie zaznaczyć

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zostałem pouczony, że

1. dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest comiesięczne dostarczanie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego fakt zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie do 3 dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje dodatek.
3. dodatek aktywizacyjny nie przysługuje za okres korzystania z urlopu bezpłatnego i okres tymczasowego aresztowania,
4. w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd powyższe zaświadczenie musi zawierać dodatkowo wymiar czasu pracy i wysokość wynagrodzenia brutto uzyskanego w danym miesiącu kalendarzowym,
5. w przypadku, gdy pierwsza umowa zawarta była na okres krótszy niż okres przysługiwania dodatku należy przedłożyć kolejną umowę lub inny dokument potwierdzający kontynuację zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
6. należy niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie zmiany pracodawcy w okresie przysługiwania dodatku i przedłożyć świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy i nową umowę o pracę,
7. nieprzedłożenie zaświadczenia, w którym mowa w punkcie 2 w kolejnych okresach przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, spowoduje wstrzymanie wypłaty tego świadczenia,
8. w przypadku pobrania dodatku aktywizacyjnego za okres, za który on nie przysługiwał zobowiązuje do jego zwrotu na zasadach określonych w art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017r poz. 1065 z póź.zm).

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).

Przyjmuję do wiadomości iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie z siedzibą w Mianowicach 2H, 63-600 Kępno, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: aambrozik@kepno.praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem tel. 062 78 247 75 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - zawarcia i wykonania umów cywilno-prawnych, w tym kontaktowania się w związku z ich realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - dane członków rodziny na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub w innych celach na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, instytucje rynku pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kępnie, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
- 5) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie pomocy, o której mowa w ww. ustawie. W przypadku podawania danych na podstawie zgody – wyrażenie jej jest dobrowolne.
- 6) Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przetwarzane przez okres trwania rejestracji w Urzędzie jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 7) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
/podpis wnioskodawcy/