

NABÓR WNIOSKÓW w ramach rezerwy środków KFS

Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników.

Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane **w terminie od 20.08.2018r. do 27.08.2018r.** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, Mianowice 2H, w sekretariacie pok. nr 17 w godzinach: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek - piątek 7.00 – 15.00.

Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić na formularzach zamieszczonych do pobrania na stronie Urzędu: www.pupkepno.pl lub w siedzibie PUP w Kępnie w pokoju nr 1e.

Wnioski należy składać **w formie papierowej** osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera **lub elektronicznej** przez platformę ePUAP a także w formie dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym

Wnioski w formie papierowej oraz w formie elektronicznej złożone po wyznaczonym terminem **pozostaną bez rozpatrzenia.**

Termin kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawców **nie może rozpocząć się wcześniej jak po podpisaniu umowy cywilnoprawnej z PUP tj. najwcześniej po 14 września 2018r.**

I. PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA tzw. rezerwy ŚRODKÓW KFS W ROKU 2018:

1. wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

II. ZASADY DOKONYWANIA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Wybór wniosku do dofinansowania następuje w oparciu o wypełniony wniosek wraz z określonymi załącznikami.
2. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie ze środków KFS odbędzie się według poniższych kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
3. Środki KFS będą przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w niniejszym naborze, przy czym przyjmowane będą do dofinansowania wnioski szkoleń zawodowych z wyłączeniem tzw. szkoleń miękkich, jednakże w każdym przypadku, kluczową rolę w przyznawaniu dofinansowania odgrywać będzie uzasadnienie przez pracodawcę potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że:
 - a) działania, o których sfinansowanie ubiega się podmiot muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki,
 - b) środki na zadania realizowane w ramach KFS muszą zostać wydatkowane do końca roku, na który zostały przyznane.
5. Pracodawca może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie ze środków KFS.
6. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, jeśli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
7. Ilość szkoleń przypadająca na 1 osobę nie może być większa niż **1 szkolenie** w jednym naborze.

8. Planowana forma kształcenia musi być ściśle zawodowa powiązana z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
9. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, na okres wykraczający poza czas planowanego kształcenia.
10. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub działające na podstawie odrębnych przepisów. Przedmiot wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych musi być zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Wybrany realizator nie musi posiadać wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
11. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwe i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
12. Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia tzn. faktury opłacane przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.

Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Etap I – Kryteria udziału podlegające ocenie, które muszą być spełnione przez Wnioskodawcę.

Lp.	Kryteria formalne	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek wypełniony rzetelnie i czytelnie	Tak/Nie
2.	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	Tak/Nie
3.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zał. Nr 3*	Tak/Nie
4.	Oświadczenie wnioskodawcy zał. Nr 4	Tak/Nie
5.	Szczegółowe informacje nt. uczestników kształcenia ustawicznego zał. Nr 5	Tak/Nie
6.	Program kształcenia lub zakres egzaminu zał. Nr 6	Tak/Nie
7.	Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego	Tak/Nie
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.	Tak/Nie

*dotyczy pracodawcy w myśl ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.).

Ocena wniosku ma postać „0 – 1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

Etap II – Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

Lp.	Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Opis znaczenia kryterium
1.	Wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;	Tak/Nie
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;	Tak/Nie

*wnioski, które nie będą się wpisywać w żaden z priorytetów zostaną rozpatrzone jedynie w przypadku, gdy w dyspozycji PUP pozostaną środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających określone priorytety.

Ocena wniosku ma postać „0 – 1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

Etap III – Kryteria oceny i ich waga – obliczane na podstawie poniższej punktacji - max. 100 pkt

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych pkt
1.	Średni koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę		
1a	do 1.500zł	30	
1b	od 1.500zł. do 2.500zł	25	
1c	od 2.500zł. do 3.500zł	20	
1d	od 3.500zł. do 4.500zł	15	
1f	pow. 4.500zł	10	
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku		
2a	porównywalne z kosztami podobnych usług o ile są dostępne na rynku	25	
2b	wskazane koszty są zawyżone w porównaniu z cenami rynkowymi	0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości usług:		
3a	posiada	5	
3b	nie posiada	0	
4.	Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS		
4a	posiada	5	
4b	nie posiada	0	
5.	Pracodawca korzystał dotychczas ze środków KFS		
5a	nie	35	
5b	Tak w 2018r.	0	
5c	Tak w latach 2014-2017	20	
Razem		100	

Etap IV – Możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem środków rezerwy o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy.

TAK

NIE*

* W przypadku gdy łączne koszty wynikające z wniosków złożonych przez pracodawców – przekracza kwotę ustalonego limitu środków KFS – o przyznaniu dofinansowania kształcenia ustawicznego decydować będzie liczba uzyskanych punktów przez danego pracodawcę.

1. Pierwszy etap oceny dotyczy oceny formalnej wniosku obejmującej jego weryfikację pod kątem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosku.
2. W przypadku gdy wniosek pracodawcy będzie nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony od 7 dni do 14 dni termin na jego uzupełnienie.
3. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z wnioskiem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.
4. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
5. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek badany jest pod względem zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS.
6. Wniosek nie wpisujący się w żaden z priorytetów nie zostanie wybrany do dofinansowania z zastrzeżeniem pkt 7 - a Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku oraz o negatywnej ocenie wniosku.
7. Wniosek, który nie będzie się wpisywać w żaden z priorytetów zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku, gdy w dyspozycji PUP pozostaną środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających określone priorytety.
8. Wniosek, który spełni kryteria formalne oraz określone priorytety, z zastrzeżeniem pkt 7, zostanie oceniony pod względem merytorycznym punktowym.
9. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Urząd wezwie do negocjacji pracodawców, którzy złożą **wniosek** o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników, **przekraczający kwotę 20,0 tys. zł.**, jeżeli łączna kwota wniosków wybranych do dofinansowania przekroczy kwotę rezerwy KFS przyznanego dla powiatu na 2018r.
11. Jeżeli pracodawca nie przystąpi do negocjacji w terminie wskazanym przez Urząd lub nie wyrazi zgody na zmiany proponowane przez Urząd w przedmiocie podlegającym negocjacom, negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza negatywną ocenę wniosku i niewybranie go do dofinansowania.
12. W przypadku gdy wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej, po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku, negatywnej ocenie wniosku i nie wybraniu go do dofinansowania.
13. Po dokonaniu analizy złożonych wniosków i obliczeniu przyznanego punktu dla poszczególnych wniosków, Urząd przygotowuje listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie w ramach naboru, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby punktów.
14. W przypadku wniosków obejmujących kilka obszarów kształcenia, każdy obszar kształcenia będzie podlegał odrębnej ocenie, natomiast łączna liczba przyznanego punktu w poszczególnych kryteriach merytorycznych, obejmować będzie uśrednioną liczbę punktów ze wszystkich obszarów kształcenia.
15. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o równej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten pracodawca, który najkrócej prowadzi swoją działalność gospodarczą oraz odpowiednio wg wielkości przedsiębiorstwa z preferencją mikroprzedsiębiorstw.
16. Lista wniosków wskazuje, które wnioski:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione pozytywnie oraz nie zostały wybrane do dofinansowania;
 - c) zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania;
 - d) zostały bez rozpatrzenia.
17. Zatwierdzenie listy przez Dyrektora PUP w Kępnie, kończy ocenę merytoryczną poszczególnych wniosków.

18. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków, Urząd przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku oraz
 - a) o pozytywnej ocenie wniosku i wybraniu go do dofinansowania;
 - b) o pozytywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania;
 - c) o negatywnej ocenie wniosku i niewybraniu go do dofinansowania wraz z uzasadnieniem odmowy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
19. Wnioski, które zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w aktach sprawy podlegających realizacji. Wnioski, które nie zostały wybrane do dofinansowania są archiwizowane w takim stanie jakim trafiły do Urzędu.
20. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

Priorytet 1 wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

1. Priorytet nr 1 wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
2. Zawody zidentyfikowane jako deficyt w oparciu o „barometr zawodów”.

Zawody deficytowe			
Lp.	powiat kępiński	Lp.	województwo wielkopolskie
1.	Analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych	1.	Betoniarze i zbrojarze
2.	Betoniarze i zbrojarze	2.	Brukarze
3.	Cukiernicy	3.	Cieśle i stolarze budowlani
4.	Dekarze i blacharze budowlani	4.	Cukiernicy
5.	Elektrycy, elektromechanicy i elektrycy	5.	Dekarze i blacharze budowlani
6.	Farmaceuci	6.	Elektrycy, elektromechanicy i elektrycy
7.	Fryzjerzy	7.	Fryzjerzy
8.	Gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy	8.	Graficy komputerowi
9.	Graficy komputerowi	9.	Kelnerzy i barmani
10.	Inżynierowie budownictwa	10.	Kierowcy autobusów
11.	Kelnerzy i barmani	11.	Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
12.	Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	12.	Kosmetyczki
13.	Kierownicy budowy	13.	Krawcy i pracownicy produkcji odzieży
14.	Kierownicy ds. produkcji	14.	Kucharze
15.	Kierownicy ds. zarządzania i obsługi biznesu	15.	Lekarze
16.	Kierownicy sprzedaży	16.	Magazynierzy
17.	Kosmetyczki	17.	Masarze i przetwórcy ryb
18.	Krawcy i pracownicy produkcji odzieży	18.	Mechanicy pojazdów samochodowych
19.	Kucharze	19.	Monterzy instalacji budowlanych
20.	Lakiernicy	20.	Monterzy instalacji metalowych
21.	Lekarze	21.	Murarze i tynkarze
22.	Listonosze i kurierzy	22.	Nauczyciele języków obcych i lektorzy
23.	Magazynierzy	23.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych
24.	Masarze i przetwórcy ryb	24.	Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
25.	Mechanicy maszyn i urządzeń	25.	Operatorzy obrabiarek skrawających
26.	Monterzy instalacji budowlanych	26.	Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
27.	Murarze i tynkarze	27.	Piekarze
28.	Nauczyciele języków obcych i lektorzy	28.	Pielęgniarki i położne
29.	Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych	29.	Pomoce kuchenne
30.	Operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru	30.	Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
31.	Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	31.	Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych

32.	Operatorzy obrabiarek skrawających	32.	Technolodzy robót wykończeniowych w budownictwie
33.	Operatorzy urządzeń dźwigowo - transportowych	33.	Projektanci i administratorzy baz danych, programiści
34.	Piekarze	34.	Robotnicy budowlani
35.	Pielęgniarki i położne	35.	Robotnicy obróbki drewna i stolarze
36.	Pomoce kuchenne	36.	Samodzielni księgowi
37.	Pracownicy ds. budownictwa drogowego	37.	Spawacze
38.	Pracownicy ds. finansowo – księgowych ze znajomością języków obcych	38.	Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki
39.	Pracownicy ds. jakości	39.	Spedytorze i logistycy
40.	Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości	40.	Sprzedawcy i kasjerzy
41.	Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych	41.	Szefowie kuchni
42.	Pracownicy ochrony fizycznej	42.	Ślusarze
43.	Pracownicy przetwórstwa metali	43.	Tapicerzy
44.	Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie		
45.	Pracownicy sprzedaży internetowej		
46.	Projektanci i administratorzy baz danych, programiści		
47.	Przedstawiciele handlowi		
48.	Recepcjoniści i rejestratorzy		
49.	Robotnicy budowlani		
50.	Robotnicy obróbki drewna i stolarze		
51.	Samodzielni księgowi		
52.	Spawacze		
53.	Specjaliści ds. organizacji produkcji		
54.	Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży		
55.	Spedytorze i logistycy		
56.	Sprzątaczk i pokojowe		
57.	Sprzedawcy i kasjerzy		
58.	Ślusarze		
59.	Tapicerzy		
60.	Zaopatrzeniowcy i dostawcy		

Priorytet 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

1. W ramach priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).
2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

**Procedury postępowania w zakresie
finansowania kosztów
kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Podstawa prawna:

- ⇒ *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) - art. 69a i b ustawy,*
- ⇒ *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117),*
- ⇒ *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 362).*

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie następujące dokumenty:

a) prawidłowo wypełniony wniosek zawierający:

- dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
- wskazanie działań do sfinansowania tj.: określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego; kursy i studia podyplomowe; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- wskazanie liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych wyżej działań,
- całkowitą wysokość wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
- uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie

którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,

- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

– informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

b) załączniki do wniosku, tj.:

- zaświadczenie/a o otrzymanej pomocy de minimis (jeśli Pracodawca taką pomoc otrzymał) lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Wielkopolskiego informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków pracodawców przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu.
3. Nabór wniosków obejmuje priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w pkt 9 oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
4. Nabór wniosków, o którym mowa w pkt 3, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS organizowany jest na zasadach o których mowa w pkt 2 - 4.
6. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez PUP oraz informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Odmowa nie podlega odwołaniu.
7. Pracodawcy, który złożył nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki, pozostanie on bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany.
8. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Do umowy dołącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
11. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
12. Maksymalna wysokość dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:
- 80% kosztów kształcenia ustawicznego a pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca,
 - 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,
- nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
13. Nie dopuszcza się sytuacji aby koszty, o których mowa w pkt 12 ponosił pracownik korzystający z kształcenia.
- 14. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków w przypadku:**
- **wydanych niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie** niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,
 - **nieukończenia** przez pracodawcę lub pracownika **szkolenia z powodu odejścia z pracy** tj., z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 15. Pracodawca zobowiązuje się do:**
- zawarcia umowy z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązania do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
 - każdorazowego **niezwłocznego pisemnego informowania Urzędu o wszelkich nieprawidłowościach** mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, dotyczących w szczególności:

- ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na szkolenie,
 - przerwania szkolenia przez pracownika skierowanego na szkolenie,
 - zmiany terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
- h) **wykorzystania przekazanych środków** zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych zawartą umową,
- i) **rozliczenia otrzymanych środków w terminie 14 dni** od daty zakończenia ostatniego działania objętego kształceniem ustawicznym poprzez udokumentowanie wydatkowania środków z KFS i złożenie w Urzędzie:
- dokumentów księgowych tj. faktury lub rachunku wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie płatności, które powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
 - kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczających ukończenie kształcenia ustawicznego z wynikiem pozytywnym,
- j) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przekazywanych do Urzędu,
- k) **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, licząc od dnia jej podpisania. W razie likwidacji przedsiębiorstwa Pracodawca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu i wskazanie miejsca archiwizowania dokumentów,
- l) **umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej**, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania,
- m) zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania,
- n) **udostępnienia** na wezwanie Urzędu **niezbędnych dokumentów** związanych z realizacją przedmiotu umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat wykorzystania przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie realizacji postanowień umowy tj.:
- liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
- o) **stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych** zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej mowy, jak również po jej zakończeniu (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922).
16. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora usługi prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
17. W przypadku, gdy do nabywanego kształcenia ustawicznego nie ma zastosowania zwolnienie od podatku a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania podatku od towarów i usług, **zobowiązany jest do zwrotu odliczonego podatku w części objętej finansowaniem ze środków** Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Zwrot o którym mowa wyżej zostanie dokonany w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług w której wskazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
18. W przypadku jeśli do nabywania kształcenia ustawicznego nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku a Pracodawca nie skorzysta z posiadanego uprawnienia odzyskania tego podatku, wówczas składa w Urzędzie stosowne oświadczenie.
19. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
- stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. I dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie mające na celu uzyskania i uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych, czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania)
 - jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT, przepis § 3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
- wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
20. **W przypadku gdy** na rachunku bankowym Pracodawcy na który Urząd przekazał środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, **powstały odsetki** od przekazanych funduszy, **Pracodawca powinien zwrócić** je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.
21. Środki na kształcenie ustawiczne stanowią pomoc de minimis, w ramach pomocy publicznej o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE).
22. Nie jest możliwe przyznanie środków KFS na realizację kształcenia u realizatora, z którym Pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
23. Finansowaniu nie podlegają koszty:
- szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji;
 - szkolenia psychospołeczne i interpersonalne (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu),

- c) szkolenia językowe, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;
- d) szkolenia prawa jazdy kat. B;
- e) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa;
- f) szkolenia z obsługi programów komputerowych wspomagających zarządzanie wewnątrz firmy;
- g) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym;
- h) szkolenia bhp i p. poż;
- i) szkolenia z ochrony danych osobowych;
- j) wszelkiego rodzaju aplikacje, np. radcowskich, notarialnych itp.;
- k) szkolenia realizowane za granicą;
- l) finansowanie badań wstępnych i okresowych, o których mowa w Kodeksie Pracy, a także szkolenia i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.


Z u p. STAWOSTY
mgr Iwona Rataj
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy